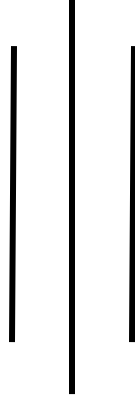


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।



२०८१ साल श्रावण १ गते देखि २०८१ साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झडेवा

फोन नं .

ईमेल: mathagadhimun@gmail.com

२०८१

२०८१ श्रावण १ गते देखि २०८१ साल पौष मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु:

प्रकाशक: माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
सूचना तथा प्रविधि शाखा
फोन नं. ९८५७०७९११८
वेबसाईट: www.mathagadhimun.gov.np
ईमेल: ito.mathagadhimun@gmail.com
प्रकाशन:

Table of Contents

१. गाउँपालिकाको परिचय:.....	5
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	6
३:कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण ,माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना	8
ख) कर्मचारी संख्या (दरबन्दी तेरीज)	8
ग) कार्य विवरण.....	10
१. प्रशासन तथा योजना शाखा	10
२. राजश्व शाखा	11
३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	12
४. आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा	13
५. सूचना प्रविधि शाखा.....	13
६. स्वास्थ्य शाखा.....	14
७. कृषि तथा पशु विकास शाखा	14
८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई.....	15
९. लघु उधम विकास शाखा.....	15
१०. महिला तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	15
११. रोजगार सेवा केन्द्र	16
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु	16
७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने पक्रिया र अधिकारी.....	18
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	18
९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरण:.....	18
क. आर्थिक प्रशासन शाखा.....	19
ख. रोजगार सेवा केन्द्र.....	20

छ. योजना शाखा	21
घ. भौतिक तथा पूर्वाधार शाखा	24
ड. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा	30
ज. नापी तथा नक्सा शाखा	35
झ. पशु सेवा शाखा	35
ठ. स्वास्थ्य शाखा	43
१०. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको विवरण:	46
१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा	46
२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा	47
३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा	48
५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा	51
६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा	53
७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा	54
८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा	56
ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरु	58

१. गाउँपालिकाको परिचय:

वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स.को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिब ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहबास, र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिलि बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा पूर्वखोला गाउँपालिका, रम्भा गाउँपालिका र बगनास गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही र नवलपरासी जिल्ला, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका र निस्दी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स.को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिब ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूप्से, झडेवा, गोठादी, रहबास, र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिलि बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा पूर्वखोला गाउँपालिका, रम्भा गाउँपालिका र बगनास गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही र नवलपरासी जिल्ला, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका र निस्दी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.सं. २०७८ सालको जनगणना अनुसार मिहला-१२८६९ र पुरुष-१११८४ गरी जम्मा - २४०५३ जनसंख्या रहेको छ । जसमध्ये जातिगत विवरणको आधारमा मगर-१८,५५२, ब्राहमण-१,६७०, कामी- १,६५४, क्षेत्री-७३०, कुमाल-६९७, सार्की -५०२, दमाई-३६५, नेवार-१६९, घर्ती / भुजेल-१३०, मुस्लिम-१८, वादी १९, दसनामी- ५७ र अन्य रहेका छन् । यस गाउँपालिकाका अधिकांश मानिसहरू कृषि पेसामा संलग्न छन् भने कतिपय सरकारी सेवा, व्यापार र वैदेशिक रोजगारमा समेत संलग्न रहेका छन् । माडीफाँट, झडेवा फाँट र मटेरी फाँट धान उत्पादनका लागि उपयुक्त ठाउँ हो भने बहादुरपुर, रहबास, हात्तिलुङ्ग र गोठादी लगायतका वडामा व्यावसायिक बाख्रा पालनका लागि उपयुक्त रहेका छन् । मगाराती पृष्ठभूमि बोकेको गाउँपालिकालाई इतिहास, कला, संस्कृति र सभ्यतामा समेत धनि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तर्फ पक्की सडक २२ कि.मी. ग्राभेल ३८ कि.मी. र कच्ची १३१ कि.मी. सडक रहेको छ । शिक्षातर्फ स्नातक क्याम्पस-१, मा.वि. १० आधार भूत विद्यालय ३५, बालविकास केन्द्र ३९, सिकाइ केन्द्र ३ वटा रहेका छन् । त्यस्तै गरी कृषि सेवा केन्द्र ३, पशु सेवा केन्द्र २, स्वास्थ्य चौकी ७ र आयुर्वेद औषधालय १- ओटा रहेका छन् ।

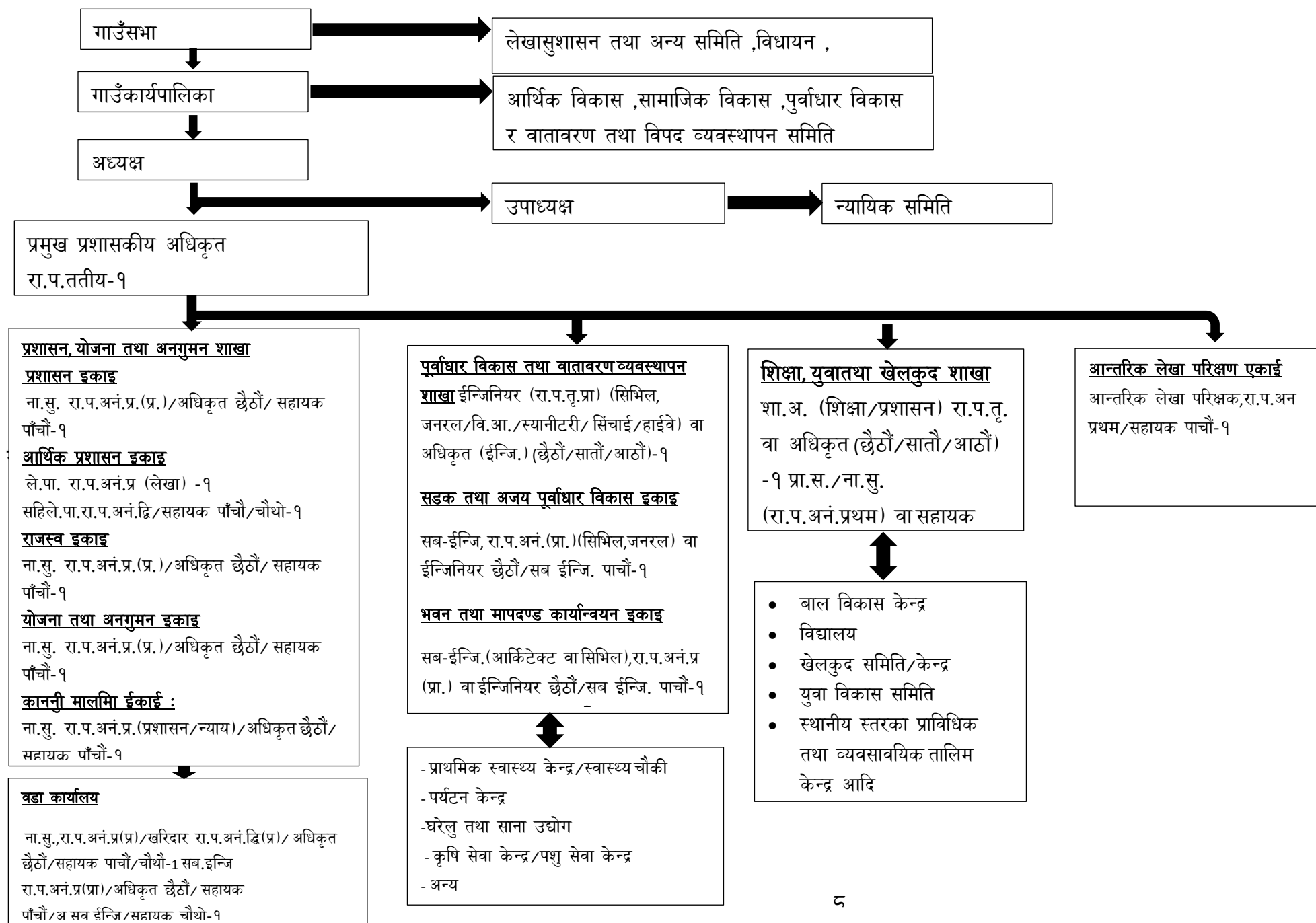
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम माथागढी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानिय तहको एकल अधिकार सुची
- सहकारी संस्था
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरीक अपाङ्गता भएका व्याक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- खेलकुद
- स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरु
- विद्युत खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण

- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, संवर्धन र पुनः निर्माण
- सवारी साधन अनुमति
- भूमि व्यवस्थापन
- संचार सेवा, पत्रपत्रिका
- यातायात सेवा
- संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

३:कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी/ तह	सेवा/समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत		प्रशासन/सा.प्र.	१	१	०	
२	अधिकृत	६	प्रशासन/सा.प्र.	२	१	१	
३	इन्जिनियर	६	इन्जि./सिभिल	१	१	०	
४	अधिकृत	६	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
५	अधिकृत	६	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	१	
६	अधिकृत	६	कृषि	१	०	१	
७	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१	०	१	
८	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/हे.ई.	१	१	०	
९	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१	१	०	
१०	अधिकृत	६	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	१	०	
११	सहायक	५	प्रशासन/सा.प्र.	७	४	३	
१२	आ.लेखा परिक्षक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
१३	लेखा सहायक	५	प्रशासन/लेखा	१	१	०	
१४	प्रा.स.	५	शिक्षा/शि.प्र.	१	०	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	०	०	
१६	सहायक	५	/भेट	१	०	१	
१७	सहायक	५	कृषि	२	०	२	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य/हे.अ.	७	५	२	वडा तर्फ
१९	सव इन्जिनियर	५	इन्जि./सिभिल	४	२	२	
२०	सहायक	४	प्रशासन	५	०	५	
२१	सहायक	४	स्वास्थ्य/सि.अ.न.मी.	१४	१४	०	
२२	सहायक	४	स्वास्थ्य/अ.हे.व.	१४	१३	१	
२३	सहायक	४	स्वास्थ्य/आयुर्वेद	१	०	१	
२४	सहायक	४	कृषि	२	१	०	
२५	सहायक	४	/भेट	१	०	०	
२६	अ.सव इन्जिनियर	४	इन्जि./सिभिल	६	४	२	
२७	स.म.वि.नि.	४	विविध	१	१	०	

२८	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि./सिभिल/ स्यानीटरी	१	०	१	
२९	ना.से.प्रा.	४	ला.डे.ड.	१	०	१	
	जम्मा			८१	५३	२५	

ग) कार्य विवरण

१. प्रशासन तथा योजना शाखा

- बाहिरबाट आएका पत्रहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कारवाहीका लागि पेश गर्ने ।
- सिफारिस संग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कार्यहरू गरि सिफारिसका लागि पेश गर्ने ।
- शाखासँग सम्बन्धित अभिलेखहरू अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- आगन्तुक पुस्तिका राख्ने र आगन्तुक विचार संग्रह गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, अवकास, राजिनामा सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरू गर्ने ।
- नयाँ नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरी सो बमोजिम काममा लगाउने ।
- निर्णय भए अनुसार कर्मचारीहरू माथि कारवाही चलाउने ।
- कर्मचारीहरूको हाजिरी बिदा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फाराम तथा सम्पत्ति विवरण फाराम भर्न लगाउने व्यवस्थाको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन, पुरस्कारको लागि सिफारिस सम्बन्धी आवश्यक कार्य निर्देशन भए अनुसार गर्ने ।
- नियमित कर्मचारी बैठकका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- विभिन्न उजुरीहरूको छानविन गरी किनारा लगाउन पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकामा पर्न आएका विभिन्न मुद्दा मामिला, उजुरीका विषयमा मिलापत्र गराउने नभए राय साथ सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गर्ने ।
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा, उर्दि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीका समान खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

- गाउँपालिका भित्र सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण तथा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अभिलेख राखि अद्यावधिक गर्ने ।
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय, प्रतिनिधित्व तथा वडा कार्यालय सँग समन्वय गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँ प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित इन्टरनेट सेवा, टेलिस्ट्र, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नविकरण र नियमन गर्ने ।
- व्यवसाय सञ्चालन अनुमति, दर्ता, नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय व्यापार, उत्पादन, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन, मुल्य निर्धारण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण तथा अनुगमन गर्ने ।
- कार्यपालिका, सभा तथा अन्य आवश्यक बैठक सञ्चालन, निर्णयको अभिलेखिकरण तथा विधायन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२. राजश्व शाखा

- राजश्वको वार्षिक अनुमान गर्ने र सोको प्रतिवेदन आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार राजश्व सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- समयमा नै राजश्व संकलन गर्ने गराउने ।
- राजश्व सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- प्राप्त भएको दैनिक आम्दानी बुझ्ने तथा रेकर्ड राख्ने ।
- नियमानुसार धरौटी फिर्ता, मिनाहाको सिफारिस गर्ने ।
- बाँकी बक्यौता कर असुर गर्ने र समयमा नै बाँकी बकौता असुल गर्न पत्राचार गर्ने ।
- निर्णय भए अनुसार दण्ड जरिवाना शुल्क दस्तुर असुल गर्ने ।
- कर असुली प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन शाखागत समन्वय कायम गर्ने ।
- नियम अनुसार उठाउनुपर्ने कर तथा शुल्क आदिमा चुहावट हुन नदिन नियन्त्रणको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
- राजश्व सम्बन्धी निति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजश्व चुहावट नियन्त्रण) गर्ने सम्बन्धी कार्य ।
- ऐनमा व्यवस्था भए अनुसारको करहरू उठाउने र सोको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने ।
- प्राप्त धरौटी रकम जाँच गरि बैक भौचरको आधारमा भौचर खडा गरी आम्दानी बाँड्ने ।

- दैनिक आम्दानीका रेकर्ड खाताहरू रजिष्टरहरू अद्यावधिक राख्ने ।
- मासिक आम्दानीको विवरण तयार गरी लेखा शाखामा पठाउने ।
- आफ्नो क्षेत्रभिन्न राजश्वका दर, अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक श्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति कानून मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) निर्धारण गर्ने ।
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिटि, बालुवा, माटो, सुन, स्लेट, कोइला जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्ने ।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समिति सँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

3. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाइ तथा विषय शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको निर्माण व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्न पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने ।
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।
- खेलकुद संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- अन्य अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा शिक्षा सँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने ।

- युवाहरूको क्षमता विकास तथा सचेतनामूलक तालिम तथा कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।

४. आन्तरिक लेखापरिक्षण शाखा

- आय व्यय र धरौटी सेस्ताको प्रचलित कानून बमोजिम लेखापरीक्षण गर्ने ।
- गाउँपालिका कोषबाट रकम प्रवाह भएको विषयगत शाखाको आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्ने ।
- आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट देखिएका त्रुटिहरू लेखापरिक्षण कार्य सम्पन्न गरेको १५ दिन भित्र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष प्रतिवेदन पेश गर्ने ।
- आन्तरिक लेखापरिक्षण गर्दा कुनै गम्भिर प्रकारका आर्थिक अनियमितता र रकम हिनामिना भएको देखिएमा तुरुन्त प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गरी प्राप्त निर्देशन अनुसार कार्य गर्ने ।
- अन्तिम लेखा परिक्षण गर्नु अघि आन्तरिक लेखापरिक्षणबाट औल्याएको बेरुजु र तत् सम्बन्धमा भएको कारवाही र शाखाको धारणा अन्तिम लेखापरिक्षक समक्ष लिखित रूपमा पेश गर्ने ।
- अन्तिम लेखापरिक्षणका लागि सेस्ता तयारी राख्न सहयोग पुर्याउने ।
- राजस्व सम्बन्धी लेखा परिक्षण गर्ने ।
- अन्तिम लेखापरिक्षणबाट देखिएका बेरुजुहरू नियमित गर्नुपर्ने भए सो सम्बन्धी कार्यहरू गर्ने

५. सूचना प्रविधि शाखा

- विभिन्न वस्तुगत विवरण तथा नक्साहरू, गाउँपालिका प्रोफाइल तयार गर्ने र त्यसलाई आवश्यकता अनुसार प्रशोधन र अद्यावधिक गर्दै जाने ।
- विभिन्न निकायहरूबाट भएका प्रकाशनहरू, विकास सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनहरू, अनुसन्धानहरू, अडित रिपोर्टहरू, कार्य प्रगती विवरणहरूको संकलन, गाउँपालिकाबाट प्रकाशित सूचना र तथ्यांकहरू तथा गाउँपालिकाको विविध विषयमा जानकारी दिने ।
- गाउँपालिकाबाट गरिने प्रकाशनहरूको निम्ति सूचना संकलन, प्रशोधन, लेख रचना, बुलेटिन, वस्तुगत समाचारमूलक सामाग्रीहरूको सम्पादन गरी प्रकाशन कार्यको नेतृत्व लिने
- कार्यालयको आन्तरिक तथा बाह्य सूचना प्रवाहलाई छिटो, छरितो र भरपर्दो तुल्याउन आवश्यक कार्यहरू गर्ने
- गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन स्थिति झल्किने गरि सूचना र विवरणहरू नियमित रूपमा संकलन तथा प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत सूचना र तथ्यांकहरू क्षेत्रगत निकाय तथा माग गर्ने व्यक्ति र संस्थाहरूलाई सशुल्क वा निशुल्क उपलब्ध गराउने ।
- नागरिक बडापत्र तयार गर्ने र गाउँपालिकाको मुख्य मुख्य कामहरूको बारेमा सूचना पाटी तयार गरी राखे व्यवस्था मिलाउने ।

- गाउँपालिकाको सञ्चार प्रविधिको विकासमा प्रवर्धन गर्दै ईमेल, ईन्टरनेट, वेबपेज होस्टिङ, टेलिफोन इन्टरकम सिस्टम, फोटोकपी, ओ एच पी आदीको व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण गर्दै लैजानको लागि व्यवस्था मिलाउने
- सूचना प्रवाह गर्ने माध्यमहरूमा ब्रोशर, होडिड बोर्ड, सूचना पाटिमा सूचनाको व्यवस्था, विभिन्न पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको गतिविधि प्रदान गर्ने, स्थानिय रेडियो कार्यक्रमको सञ्चालन जस्ता कार्यहरूबाट जनतालाई सुसुचित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

६. स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण गर्न,
- नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएका निशुल्क औषधिहरूको वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने
- अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य समग्रीहरू खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण गर्ने,
- नियमित खोप कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने,
- नेपाल सरकारबाट शर्त अनुदानमा विनियोजित बजेट कार्यान्वयन गर्ने
- विभिन्न महामारीबाट बच्ने, सचेत हुने लगायतका रोकथाम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रवाह गर्ने सो सम्बन्धी पूर्वतयारीका लागि कार्ययोजना बनाउने,
- विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने ।

७. कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी योजनाहरूको अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्ने.
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तयार गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्र कृषि तथा पशु सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने,
- कृषि तथा पशुमा आइपर्ने विभिन्न रोगव्याधिहरूको पुर्वानुमान गरी सो का लागि पुर्व तयारी कार्ययोजना बनाउने,
- संघ र प्रदेशका कृषि तथा पशु सम्बन्धी विभिन्न योजना, कार्यक्रम, अनुदान संग सम्बन्धित कार्य गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रका कृषक घर परिवारहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- गाउँपालिका भित्रका पशुसंग सम्बन्धित तथ्याङ्क अभिलेखिकरण कार्य
- कृषि तथा पशुसंग सम्बन्धित विभिन्न औषधिहरूको व्यवस्थापन कार्य,

- पालिका भित्रका विभिन्न कृषि समुह, कृषि सहकारीको अनुगमन, निरिक्षण गर्ने,
- पशु खोप शिविर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- कृषक कल्याणकारी बचत कोषको कार्यान्वयन गराउने,
- कृषि हाटबजार, कृषि एम्बुलेन्स, कृषि पशु सम्बन्धी विभिन्न शिविरहरु संचालन गर्ने कार्य,
- गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने कृषि तथा पशुका विभिन्न अनुदान संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरु कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा आवधिक रूपमा रिपोर्टिङ गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरुको त्रैमासिक रूपमा विवरण अध्यावधिक गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि पेश गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरु सम्पूर्ण वडाहरुमा संचालन गराउने कार्य,
- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरु र शिविर सम्पूर्ण वडाहरुमा संचालन गराउने कार्य, .
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु पूर्णतया अनलाईन प्रणालीबाट संचालन गराउने कार्य ।

९. लघु उद्यम विकास शाखा

- पालिका भित्रका लघु उद्यमीहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य,
- पालिका भित्र सम्पूर्ण वडा तथा टोलहरुमा लघु उद्यम सँग सम्बन्धित तालिम तथा शिविर संचालन गर्ने कार्य,
- उद्यम विकास सँग सम्बन्धित माग संकलन गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने कार्य,
- सिपमुलक तथा व्यवसायमुलक तालिमहरु संचालन गर्ने,
- परिस्कृत सिप विकास तालिम, पुर्नताजगी तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य
- लघु उद्यमीहरुले उत्पादन गरेका वस्तुहरुको बजारीकरणमा सहयोग गर्ने,
- स्थानीय उत्पादन र वस्तुहरुको प्रवर्धन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय कच्चा पदार्थहरुको उपयोग हुने गरी लघुउद्यम विकासका कार्य संचालन गराउने,

१०. महिला तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने,
- महिला तथा अन्य लक्षित वर्गको सामाजिक आर्थिक तथा राजनितिक सशक्तिकरण गर्ने,

- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पहिचान गरि परिचय पत्र वितरण गर्ने,
- युवा लक्षित सिप विकासका कार्यक्रमहरू सञ्चालन गर्ने,
- लक्षित वर्ग अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको विभिन्न शाखाहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने.
- सबै प्रकारका बालबालिकाको अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्न विभिन्न शाखाहरू तथा गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न क्षेत्रहरू संग समन्वय गर्ने,
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधिमा भए अनुसारका काम गर्ने गराउने ।

११. रोजगार सेवा केन्द्र

- अनुदानमा प्राप्त रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रमहरू संचालन गराउने
- पालिका रोजगारहरूको सगत संकलन गरी प्रणालीमा अावधिक गर्ने कार्य
- कामका लागि पारिश्रमिक र कार्यक्रमअन्तर्गतका भोजनाको अनुगमन गर्ने कार्य,
- कामका लागि पारिश्रमिक र युवारूप कार्यक्रम संग साझेदारीमा कार्य गर्नका लागि
- कार्यपालिकामा पेश गर्ने.
- रोजगार शाखासँग सम्बन्धित वैमासिक कार्यप्रगति गर्न
- गाउँपालिका भित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरूको गुनासो संबोधन गर्ने कार्य
- रोजगार शाखा अन्तर्गतका विकास योजना र गाउँपालिकाका वार्षिक योजनाहरू विच तादात्म्यता मिलाउने कार्य
- विभिन्न टोलहरू तथा वडाहरूबाट बेरोजगार व्यक्तिका लागि माग गरिएका योजनाहरूको संकलन गरी योजना बैंक बनाउने कार्य ।
- वैदेशिक रोजगारीका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती र पुनः श्रम स्वीकृतीका लागि अनलाइन आवेदन कार्यमा सहजीकरण एवं वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी जानकारी मुलक सेवा प्रवाह गर्ने कार्य,

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

माथागढी गाउँपालिकाबाट सुचना माग सम्बन्धी सेवा प्रवाह सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियम अनुसार प्रदान गरेको छ। गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ८ वटा वडा कार्यालय र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य

संस्थाहरुले सम्पादन गर्ने कार्य तथा सोका सम्बन्धमा पर्ने उजुरी तथा गुनासो सम्बोधनका लागि माथागढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा एक जना गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको पनि व्यवस्था गरिएको छ ।

५. गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरुको विवरणः

सि.न.	विषयगत शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	राम प्रसाद घिमिरे
२	प्रशासन योजना तथा अनुगमन शाखा	अधिकृत स्तर छैटौँ	नित्यानन्द खनाल
३	स्वास्थ्य शाखा	जअधिकृत.निरिक्षक.स्वा.	केशव जीसी.
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सन्तोष दाहाल
५	पुर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	धर्मेन्द्र कुमार यादव
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	शिक्षा शाखा संयोजक	प्रेम बहादुर बारघरे
७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सन्जय कुमार राना
८	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	गौतम थापा
९	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	फिल्ड सहायक	पशुपती पन्थी
१०	लघु उद्यम शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	कौशिला सुनार
१२	राजस्व इकाई	सहायक पाँचौँ	प्रमोद भट्टराई

१३	आन्तरिक लेखा परिक्षण इकाई	आलेप.पाचौ	प्रमोद भट्टराई
१४	महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक चौथो	पुनम चिदी
१५	पशु सेवा शाखा	सहायक पाँचौ	डा. सुधाकर गुप्ता

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर/सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावाली २०६४ को नियम ४ र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम हुने गरिएको छ।

७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने प्रक्रिया र अधिकारी

कार्यालयमा प्राप्त निवेदन/उजुरीहरु सँग सम्बन्धित जिम्मेवार अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कार्यवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट तत् सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने गरिएको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत राम प्रसाद घिमिरे

९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको

विवरण:

ख. रोजगार सेवा केन्द्र

ग. वैदेशिक रोजगारीमा जाने २२ जना व्यक्तिहरुको श्रम स्वीकृती भएको,

घ. न्यूनतम १०० दिन रोजगारी श्रृजनाको लागि प्रत्येक वडाबाट योजना माग गरिसकेको र ४ नं वडाको सम्झौता भएको साथै बाँकी वडाको योजना सम्झौताको चरणमा रहेको,

ङ. वैदेशिक रोजगार सन्तती छात्रवृत्तिको लागि ४ जनाको FEWIMIS (फेवमिस) मा इन्ट्रि भएको,

च. रोजगारीमा खटिनु पूर्वको अभिमूखिकरण कार्यक्रम ७ वटा वडामा सम्पन्न भएको,

छ.योजना शाखा

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्झौता/सम्पन्न भएको योजनाहरुको विवरण

वडा नं.	सम्झौता	सम्पन्न	कैफियत
१	१२	०	
२	१८	०	
३	८	०	
४	९	०	
५	७	०	
६	९	०	
७	१०	०	
८	६	०	
जम्मा	७९	०	

3

आ.व. २०८१/०८२ मा सम्झौता/सम्पन्न भएको योजनाहरुको विवरण

वडा नं.	सम्झौता	सम्पन्न	कैफियत
१	१२	०	
२	१८	०	
३	८	०	
४	९	०	
५	७	०	
६	९	०	
७	१०	०	
८	६	०	
जम्मा	७९	०	

1. कार्यक्रमको नाम: उपभोक्ता समिति अभिमुखिकरण कार्यक्रम

कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: 8 वटा वडाहरू

लाभान्वित संख्या: 261

कुल खर्च: 1,47,282/-

उपलब्धि: उपभोक्ताहरूमा योजना/कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धी क्षमता अभिवृद्धि भएको।

2. कार्यक्रमको नाम: माथागढी गाउँपालिका र पालिका भित्रका वित्तीय संस्थाहरूसँग अन्तरक्रिया कार्यक्रम

कार्यक्रम सञ्चालन स्थान: गाउँपालिकाको सभा हल

सहभागी संख्या: 46

सहभागी वित्तीय संस्थाहरू: 24 वटा

कुल खर्च: 6900/-

उपलब्धि: वित्तीय संस्थाहरू पालिकामा सूचिकृत भई पालिकाको आन्तरिक आयमा वृद्धि भएको। वित्तीय संस्थाहरूमा रहेका समस्याहरूबारे छलफल भएको।

3. कार्यक्रमको नाम: करदाता शिक्षा कार्यक्रम

लाभान्वित संख्या: 50

कार्यक्रम सञ्चालित स्थान: माथागढी 3 सराई

कुल खर्च: 7500/-

उपलब्धि: संघीय कर प्रणाली तथा स्थानीय कर प्रणाली बारे जानकारी गराईएको।

4. कार्यक्रमको नाम: बजार अनुगमन कार्यक्रम

अनुगमन गरिएका स्थान: वडा नं. 2, 3, 4 र ६

अनुगमन गरिएका व्यवसाय संख्या: २३५

नष्ट गरिएका सामग्रीको मूल्य: रु.52,976/-

उपलब्धि: म्याद गुज्रिएका तथा अखाद्य वस्तुहरू जफत, समयमा कर तिर्न सुझाव, दर्ता नभएका व्यवसायहरू दर्ता हुन निर्देशन, जफत गरिएका अखाद्य वस्तु नष्ट।

जिन्सी निरीक्षण

- गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
- ८ वटा वडा कार्यालयहरू
- ७ वटा स्वास्थ्य चौकीहरू
- ७ वटा स्वास्थ्य इकाईहरू

26

घ. भौतिक तथा पूर्वाधार शाखा

सि.न.	कार्यको नाम तथा प्रगति
१.	बाटो तथा भवन निर्माण कार्यको लागि Rate Analysis तयार गरियो .
२.	भिसन वर्षाका कारण पालिकाको सबै वडाको बाटोमा आएको पहिरो सोर्ने तथा मर्मत गरि बाटो तत्काल सुचारु गर्ने कार्य सम्पन्न गरियो .
३.	सराई-एक्लेवर-ओलेश-सिलंगी मो.बा., माथागढी-३ मा बक्स कल्भर्ट निर्माण गर्नको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार, बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार, ठेक्काको लागि सूचना आह्वान, ठेक्का मुल्यांकन गरि निर्माण कम्पनि रानीमहल कन्स्ट्रक्सन संग सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ .

४.	जाउपोखरा-बुधिकोट-बधवारी मो.बा., माथागढी-१ निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार, ठेक्काको लागि सूचना आह्वान, ठेक्का मुल्यांकन गरि निर्माण कम्पनि खनाल इन्फ्रा प्रा. लि. संग सम्झौता भई निर्माण कार्य सुरु भएको छ .
५.	झडेवा- देबगिर मो.बा., माथागढी-४ बाटो कालोपत्रे कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार, ठेक्काको लागि सूचना आह्वान, ठेक्का मुल्यांकन गरि निर्माण कम्पनि एस. ए. कन्स्रक्सन संग सम्झौता गर्ने कार्य सम्पन्न भएको छ .

६.	गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको निर्माण कार्यको ठेक्काको सूचना आह्वान गर्दा जम्मा ३५ ओटा निर्माण कम्पनिले बोलपत्र पेस गरेको छ हाल बोलपत्रको मुल्यांकन गर्ने कार्य भई रहेको छ .
७.	सिवम सिमेन्ट पहुँच मार्ग मो.बा., माथागढी-०७ र ०८ निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
८.	झडेवा-रहवास-मटेरी मो. वा., माथागढी-०७, निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
९.	जगात- पधेराटारी-थानसिंग मो.वा. माथागढी-०६, निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
१०.	दह-बहादुर-माथिल्लो धाब मो. बा, माथागढी-०७, निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
११.	तल्लो अघनी चिडी प्रगति टोल देखि भित्रि जाने मो. वा., माथागढी-०३, निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .

१२.	लखन थापा पार्क संरक्षण तथा पूर्वाधार निर्माण, माथागढी-०३, निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
१३.	जगात-गाड डांडा पैदल मार्ग, माथागढी-०६ निर्माण कार्यको लागि आयोजना सर्भे, लागत अनुमान तयार , बोलपत्र सम्बन्धि कागजात तयार गरि ठेक्काको लागि सूचना आह्वान गरिएको छ .
१४.	झडेवा-जगात-खैरेनी मो. बा., माथागढी-०६ को जगात र रहवास खोला खण्डमा गाउँपालिका र पाल्पा सिमेन्ट कम्पनिको ५०-५० लाखको लागत साझेदारीमा ८०० मि Asphalt Concrete प्रविधिबाट कालोपत्रे गर्नको लागि सर्भे तथा लागत अनुमान तयार गरिएको छ . पाल्पा सिमेन्ट कम्पनिबाट बजेट सुनिश्चितको लागि आधिकारिक पत्र प्राप्त हुने लगतै उक्त कार्यकोलागि बोलपत्रको सूचना आह्वान गरिने छ .
१५.	रूप्से खहरे खेल मैदान, माथागढी-०२ निर्माण कार्यको सर्भे गरि लागत अनुमान तयार गरिएको छ . उक्त कार्यको पौस मसान्त भित्र Sealed Quotation को सूचना आह्वान गर्ने योजना रहेको छ .
१६.	डल्लेरह - चिउरेमाटी मो. बा., माथागढी-०४ निर्माण कार्यको सर्भे गरि लागत अनुमान तयार गरिएको छ . उक्त कार्यको पौस मसान्त भित्र Sealed Quotation को सूचना आह्वान गर्ने योजना रहेको छ .
१७.	सपन्गदी-बोक्सादी खोला कल्भर्ट निर्माण निर्माण कार्यको सर्भे गरिएको छ . उक्त कार्यको लागि कम्तिमा ५० लाख चाहिएकोमा प्रदेश सरकार शसर्त अनुदान अन्तर्गत जम्मा १० लाख विनियोजन भएकोले हाल सम्म उक्त कार्यको प्रक्रिया अगाडी बढाउन सकिएको छैन .
१८.	१५ सैया अस्पताल निर्माण माथागढी-०४, झडेवा, पाल्पा को हाल सम्म ८० प्रतिशत जति भौतिक प्रगति भएको छ .
१९.	किसान मा. वि. १२ कोठे भवन निर्माण कार्यको हाल सम्म ७० प्रतिशत जति भौतिक प्रगति भएको छ .
२०.	दिव्य ज्योति नमुना स्कुल भवनको हाल सम्म ७५ प्रतिशत जति भौतिक प्रगति भएको छ .

२१.	देवगिर-झडेवा मो.बा., माथागढी-०४ को सातमुले देखि पालेखोप सम्म नाली निर्माण कार्य गर्नको DPR तयार गरिएको छ. उक्त कार्यको लागि सडक बोर्ड बाट १५ लाख तथा गाउँपालिका बाट १० लाख गरि जम्मा २५ लाख वरावरको रकम विनियोजन भएकोमा हाल सडक बोर्ड संग योजनाको प्रक्रिया अगाडी बढाउने सहमतिको लागि DPR पेस गरिएको छ सडक बोर्डको आधिकारिक पत्र प्राप्त हुन् लगतै बोलपत्रको सूचना आह्वान गरिने योजना रहेको छ.
२२	बेतेनी-बाघमारा मो.बा, माथागढी-०८ को योजना सर्भे गरि लागत अनुमान तयार गरिएको छ उपभोक्ता समिति को १० % लागत साझेदारीमा योजना सम्झौता गरि योजना अगाडी बढाउने योजना रहेको छ .
२३	घारी-मैदान मो.बा. माथागढी-०६ को योजना सर्भे गरि लागत अनुमान तयार गरिएको छ उपभोक्ता समिति को १० % लागत साझेदारीमा योजना सम्झौता गरि योजना अगाडी बढाउने योजना रहेको छ .
२४.	फेदी-चारघरे-सोमपोखमरी, माथागढी-०१ मोटरबाटोको सर्भे गरि पौस मसान्त भित्र Sealed Quotation को सूचना आह्वान गर्ने योजना रहेको छ .
२५.	देवगिर-देबिनगर, माथागढी-०४ मोटरबाटोको सर्भे गरि पौस मसान्त भित्र Sealed Quotation को सूचना आह्वान गर्ने योजना रहेको छ .

आ.व. २०८१/०८२ उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजना विवरण तथा प्रगति

वडा न.	विनियोजित योजना संख्या	उ.स. गठन भएको संख्या	योजना सभै भएको	लागत आनुमन तयार भएको	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्झौता प्रतिशत (%)	सम्पन्न भएका योजना	सम्पन्न प्रतिशत (%)
१	१६	१२	१२	१२	११	६८.७५		
२	२०	१८	१८	१८	१८	९०	१	
३	२३	२३	१८	१८	७	३०.४३	३	
४	२०	१९	१७	१६	१६	८०	१	
५	१४	१४	८	६	५	३५.७१		
६	१७	१२	१२	१२	८	४७.०५		
७	१०	८	८	८	८	८०		

८	८	७	८	८	५	६२.५		
खानेपानी	३७	३०	२२	१३	४	१०.८		
जम्मा	१६५	१४३	१२३	१११	८२	६३		

ड. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

माथागढी गाउँपालिका शिक्षा शाखाको प्रगति प्रतिवेदन (२०८१-८२)								
क्र.स	कार्यक्रम	विवरण	मिति	विनियोजित रकम		रकम	प्रगति	कैफियत
				संघिय	स्थानीय			
1	अभिभावक विहिन बालबालिकाहरुको अभिभावकत्व	गाउँपालिका भित्रका अभिभावक विहिन बालबालिकाहरुको तथ्याङ्क सङ्कलन						22 जना
2	लेखा परीक्षक नियुक्ति	विद्यालयको लेखा परीक्षणको लागि सूचिकृत लेखापरीक्षक प्रस्तावना माग						36 जना
३	प्र.अ बैठक	माथागढी गाउँपालिकामा सञ्चालित सम्पूर्ण विद्यालयका प्रध्यानाध्यापकसंग बैठक	2081-05-27.					
			2081-08-06.					
			2081-09-05.					
४	संघिय तलब भत्ता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलब भत्ता निकासा				49212476	प्रथम चौमासिक	
	स्थानीय तलब भत्ता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलब भत्ता निकासा				4061427		
	संघिय तलब भत्ता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलब भत्ता निकासा				37424780	दोस्रो चौमासिक	
	स्थानीय तलब भत्ता	शिक्षक कर्मचारीहरुको प्रथम मासिक तलब भत्ता निकासा				3314681		

५	मूल्याङ्कन अभिलेख	सामुदायिक विद्यालयमा अध्ययनरत कक्षा एक देखी ३ सम्मका बालबालिकाहरुको मुल्याङ्कन गर्नकालगि विद्यार्थीको सिकाई उपलब्धि मूल्याङ्कन अभिलेख पुस्तिका वितरण						
६	चित्रकला प्रतियोगिता सञ्चालन	बालदिवसको अवसरमा सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुमा चित्रकला प्रतियोगिता सञ्चालन गरी पुरस्कार वितरण						
७	गाउँ शिक्षा समिति बैठक	गाउँ शिक्षा समिति बैठक	२०८१-०४-१०.			२ पटक		
			२०८१-०७-०९.					
८	परीक्षा संचालन तथा समन्वय समिति बैठक	माथागढी गा. पा स्तरीय अर्धवार्षिक परीक्षा संचालनका लागी परीक्षा समिति बैठक	२०८१-०७-२५.			१ पटक		
	परीक्षा संचालन	माथागढी गा. पा स्तरीय अर्धवार्षिक परीक्षा संचालन र नतिजा विश्लेषण	२०८१-०८-१२-१९ गतेसम्म					
९	विद्यालय अनुगमन	माथागढी गाउँपालिका भित्र सञ्चालित विद्यालयहरुको नियमित रुपमा विद्यालय अनुगमन						
१०	दिवा खाजा	साउनदेखी असोजसम्मको ECD देखि कक्षा छ सम्मका विद्यार्थीहरुको दिवा खाजा वापतको रम भक्तानी				१६३०६९५		

११	सम्मान कार्यक्रम	कक्षा-8,10 र 12 मा उत्कृष्ट नतिजा हासिल गर्ने विद्यार्थी तथा विषयगत शिक्षकहरु, प्र.अ, निवृत्त शिक्षकहरु र जिल् स्तरीय राष्ट्रपति रनिडिशिल्ड विजेता खेलाडीहरुलाई सम्मान						45 जना
१२	QEQS	अंग्रेजी विषयको स्थानीय प्रशिक्षकहरुको प्रशिक्षक प्रशिक्षण तालिम (TOT)	2081/05/01-05					5 दिन
	QEQS	अंग्रेजी शिक्षकहरुको लागी ENGLISH FOR TEACHING (EFT)	2081/07/04-08				3 पटक	
			2081/07/09-13					
			2081/07/23-27					
	QEQS	Gender Equality and Social Inclusion	2081/07/28 देखी 08/01				4 पटक	
			2081/08/02-05					
			2081/08/06-09					
			2081/08/21-24					
	QEQS	प्र.अ,वि.व्य.स.रशि.अ.स.लाई गाउँ शिक्षा योजना निर्माण सम्बन्धी तालिम	81/07/08				2 पटक	
			2081/09/7-8					

च. उद्यम विकास शाखा

उद्यम विकास शाखा २०८१/८२ हाल सम्मको प्रगति विवरण

१. कार्यक्रमको नामः सरफ बनाउने तालिम

विनियोजित बजेटः

कार्यक्रम संचालन स्थानः वडा न.३ सराई

लाभान्वित संख्याः ७ जना

खर्च बजेटः रु २५,०००।

उपलब्धिः सरफ बनाउने सिप विकास तालिम पश्चात सहभागीहरु व्यवसायिक रुपमा सरफ उत्पादन गरि बिक्री वितरण गर्दै आईरहेका छन ।

२. कार्यक्रमको नामः मसला उत्पादन तालिम

विनियोजित बजेटः १०,००,०००।

कार्यक्रम संचालन स्थानः वडा न.३ सराई

लाभान्वित संख्याः ३२ जना

खर्च बजेटः

उपलब्धिः स्थानिय कच्चा पदार्थको सहि सदुपयोग गरी मसला उत्पादन तथा बिक्री वितरण भइरहेको छ ।

३. कार्यक्रमको नामः दुना टपरी बनाउने तालिम

विनियोजित बजेटः रु १०,००,०००।

कार्यक्रम संचालन स्थानः वडा न.४ चौलानी वडा न. २ गैराबारी

लाभान्वित संख्याः ४७ जना

खर्च बजेटः रु

उपलब्धिः स्थानिय कच्चा पदार्थको सहि सदुपयोग गरी दुना टपरी बनाउने सिप विकास तालिम लिई सके पश्चात सहभागीहरु व्यवसायिक रुपमा दुना टपरी उत्पादन गरि बिक्री वितरण भइरहेको छ ।

छ. कृषि शाखा

आ.व. २०८१/८२ हाल सम्मको प्रगति विवरण

१. संघीय सरकारबाट हस्तान्तरित खाधान्न बालीको उन्नत बिउ उपभोगमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत निम्नलिखित गहुँको जातहरु निम्न परिमाणमा ५०% अनुदानमा वितरण गरियो । यसको साथै यस आ.व. मा ८०० रोपनी क्षेत्रफलमा गहुँ खेती भैरहेको छ ।

गौतम = ४००० के.जी.

भृकुटी= ३२० के.जी.

२. हिउँदै तरकारी बिउबिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत हिउँदै तरकारीको उन्नत तथा हैब्रिड बिउहरू (काउली, बन्दा, साग, मुला तथा गाजर) ७५ % अनुदानमा वितरण कार्यक्रम सम्पन्न जसबाट २५३ कृषक/ कृषक समुह लाभान्वित
३. एक गाउँ एक उत्पादन आलु पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत वडा नं १, २ र ३ र ४ मा पर्ने माडी फाँटमा संचालन गर्ने कार्यपालिकाको निर्णय बमोजिम ८७०० के.जी. MS-४३ जातको उन्नत आलुको बिउ ७५% अनुदानमा वितरण । जसबाट ११० रोपनीमा आलु खेति भैरहेको छ । र यस कार्यक्रमबाट ७२ जना कृषक तथा ८ कृषक समुह लाभान्वित ।
४. मनकामना-३ जातको मकै र सावित्री, सावा-सब, सुख्खा-३ तथा राम जातको धानको यस माथागढी गाउँपालिकामा उत्पादकत्व थाहा पाउनको लागि बाली कटानी कार्यक्रम सम्पन्न ।
५. उत्पादनमा प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत माथागढी गाउँपालिकामा १० वटा कृषि समुह/सहकारी सुचिकृत गरि कृषि उपज खरिद/बिक्री गर्ने व्यवस्था गरिएको छ । जस अन्तर्गत दुध, तरकारी, मासु तथा मसलाजन्य बालीको खरिद तथा बिक्रीवितरण भैरहेको छ ।
६. किसान सूचीकरण कार्यक्रम अन्तर्गत यस आ.व. मा माथागढी गाउँपालिका वडा नं ५, ६, ७ र ८ को कृषकहरूको किसान सूचीकरण गर्नको लागि ८ जना किसान सूचीकरण सहजकर्ता गणक नियुक्ति गरेर गणकहरूलाई सफ्टवेयर संचालन तथा अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न । र किसान सूचीकरण सहजकर्ताहरू मार्फत किसान सूचीकरणको कार्यक्रम चलिरहेको छ ।
७. निशुल्क माटो परिक्षण कार्यक्रम अन्तर्गत १५ दिने सूचना मार्फत सबै वडाहरूमा माटोको नमुना संकलन भैरहेको छ । र प्राप्त नमुनाहरूको परिक्षण पश्चात उचित मलखाद तथा माटो उपचारको सिफारिस सहित माटोको स्वच्छता प्रमाणपत्र सम्बन्धित कृषकहरूलाई प्रदान गरिनेछ ।
८. प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकरण परियोजना अन्तर्गत तरकारी पकेट कार्यक्रमको प्राप्त आबेदनहरू बाट माथागढी गाउँपालिका वडा नं २ रुपसे लाई छनौट गरि सम्झौता प्रक्रिया अघि बढेको छ ।
९. मिति २०८१/०६/१२ गते आएको अविरल वर्षाको कारणले गर्दा माथागढी गाउँपालिका वडा नं १, २ र ३ को धानबालीमा पूर्ण क्षती भएका ६४ जना कृषकहरूको ३०४ रोपनी को लागि कार्यपालिकाको निर्णयअनुसार प्रति रोपनी रु. १५०० राहत उपलब्ध गराउनको लागि निवेदन, मुचुल्का तथा वडाको सिफारिस संकलन गरिएको तथा राहत उपलब्ध गराउन अन्तिम चरणमा ।

ज. नापी तथा नक्सा शाखा

❖ नक्सा तथा नापी शाखाको आ.व. २०८१/८२ श्रावण १ देखि पौष मसान्त सम्मको प्रगतिहरू

- ❖ पूर्वनिर्मित भवनहरूको भवन नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ तयार गरिएको ।
- ❖ आ.व. २०८१/८२ को नक्सा पास तथा अभिलेखीकरणको लागि नक्सा बनाउने कन्सल्टेन्सी सूचिकृत सूचना प्रकाशन गरिएकोमा ४ वटा कन्सल्टेन्सी सूचिकृत भएको जसबाट सूचिकृत दस्तुर वापत रु. १२,००० राजश्व संकलन भएको छ ।
- ❖ पूर्वनिर्मित भवनहरूको भवन नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ अनुसार घर, भवनहरूको अभिलेख दस्ताखत फाराम तयार गरी कार्यान्वयन भएको जसबाट दस्ताखत फारामबाट रु. १४०००।- राजश्व संकलन भएको ।
- ❖ माथागढी वडा नं. ७ रहवासमा नवप्रतिभा वाल विकास केन्द्रको भवन निर्माणको लागि जग्गाको फिल्ड रेखाङ्कन गरिएको ।
- ❖ पूर्वनिर्मित भवनहरूको भवन नक्सा अभिलेखीकरण सम्बन्धी कार्यविधि २०८१ अनुसार घर नक्सा अभिलेखीकरणका लागि सूचना प्रकाशन गरिएकोमा हालसम्म २७ बाट घरहरू निवेदन परेको ।
- ❖ घर नक्सा अभिलेखीकरण प्रमाणपत्र २१ वटा वितरण भएको छ ।
- ❖ घर नक्सा अभिलेखीकरणबाट घरबाट हालसम्म रु.१,२१,९१०।- राजश्व संकलन भएको छ ।
- ❖ घर नक्सा अभिलेखीकरण नामसरी २ वटा ।
- ❖ फिल्ड रेखाङ्कन २३ वटा
- ❖ बहादुर बल विकास आधारभूत विद्यालयको जग्गा फिल्ड रेखाङ्कन गरीएको ।
- ❖ भू- उपयोग बर्गिकरणको अवसीय क्षेत्रको वडा नं ८ बाहेयका वडाहरूको मापदण्ड संशोधन गरिएको ।
- ❖ यस गाउँपालिका वडा नं ५ हत्तीलुङ र तिनाउँ गाउँपालिका ४ साविक कोलडाँडा गिजनचाउर क्षेत्र दुवै पालिका बीच सिमाना विवाद समाधान गरिएको ।
- ❖ माथागढी ३ फूलबारी क्षेत्रमा सहरी विकास डिभिजन कार्यालयबाट नाली निर्माण गर्नका सरकारी तथा निजी जग्गा छुट्याउनका लागि फिल्ड रेखाङ्कन गरिएको ।
- ❖ सराई प्रहरी चौकी भवन निर्माणका लागि जग्गा छनौट गरी अवाश्यक प्रकृयाका अगाडी बढाउनका लागि मालपोत कार्यालयमा पठाएको ।
- ❖ नयाँ बस्ती नयाँ गाउँ मोटर बाटो निर्माण तथा नाली निर्माण सो क्षेत्र सरकारी तथा निजी जग्गा छुटएको
- ❖ अघनी भलिबल ग्राउण्ड देखि सिमलघाट मोटर बाटो तथा नाली निर्माणको लागि सरकारी तथा निजी जग्गा छुटएको ।

झ. पशु सेवा शाखा

१. हिउँदे घाँसको विउ वितरण कार्यक्रम

वडा नं.	परिमाण		कैफियत
	जै घाँस	वर्षिम घाँस	

१	४०० के.जी	२ के.जी	
२	४०० के.जी	५० के.जी	
३	२०६ के.जी	३५ के.जी	
४	८८ के.जी	१० के.जी	
५	६ के.जी	३ के.जी	
जम्मा	११०० के.जी	१०० के.जी	

२. माथागढी गाउँपालिको वार्षिक स्वीकृत अनुसार PUM Netherlands को विज्ञको सहयोगमा माथागढी ४ झडेवामा ३ दिने हे र साईलेज बनाउने तालिम सम्पन्न गरियो ।

३. बंगुरको खोर निर्माण, नयाँ बाखाको खोर निर्माण, गोठ खोर तथा भकारो सुधार कार्यक्रम र डेरी पसल सुधार कार्यक्रम अन्तर्गत कृषक छनौट गरी कार्यक्रम संचालनको तयारीमा रहेको छ ।

४. आवश्यकतामा आधारित गाई/भैंसी, बाखा, बंगुर, कुखुरा र माछा पालन सम्बन्धी सूचना प्रकाशन गरी आवेदन संकलन भईसकेको छ ।

५. माथागढी गाउँपालिकामा अवस्थित पशुपालन फर्महरुलाई व्यवस्थित गर्न नयाँ दर्ता तथा नविकरण गरे वापत ५ के.जी मिनेरल मिक्चर वितरण कार्यक्रमको लागि सूचना प्रकाशन गरी सूचित गरिएको छ ।

६. पशुपंक्षी औषधि व्यवस्थापनको लागि दोस्रो पटक सिलवन्दी बोलपत्र मार्फत प्रस्ताव आह्वान गरिएको छ ।

७. पशुहरुलाई सहज तरिकाले नियन्त्रण गर्न ट्रेभिज निर्माण कार्यको स्टिमेत तयार कार्यन्वयनको चरणमा रहेको छ ।

८. “अवरोध हटाऔं, रेविज उन्मुलन गरौं” भन्ने मूल नाराका साथ विश्व रेविज दिवसको अवसरमा यस माथागढी गाउँपालिका भित्र रहेका छाडा छोडिएका र घरपालुवा कुकुरहरुमा रेविज विरुद्धको भ्याक्सिनेसन गरियो ।

क्र.स	वडा	डोज	कैफियत
१		१	२५
२		३	३५

३	४	३०	
४	५	१०	
	जम्मा	१००	

ज. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

MIS शाखावाट आ.व २०८१/८२ मा हालसम्म भएका उपलब्धिहरू

- सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गरिएको जम्मा ३०३० जना।
- नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही संख्या ८५ दर्ता गरियो।
- यस आ.व.मा हालसम्मको ५५६ वटा घटना दर्ता गरियो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रथम त्रैमासिक ३०९२ जनालाई ३०१७१६७४ रुपैयाँ वितरण गरियो।
- नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंकको समन्वय र माथागढी गाउँपालिकाको आयोजनामा ४ देखि ८ नं वडामा प्रथम र दोस्रो त्रैमासिक बस्तिस्तरमा गई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरियो।
- लगत कट्टा ४५ जना लाभग्राहीको गरियो।
- नियमित घटना दर्ता सम्बन्धि प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय भएको
- राष्ट्रिय परिचय पत्र शिवीमा नयाँ दर्ता २४६ जना र कार्ड वितरण ११८ जना सेवा प्रवाह गरियो। साथै करिव १००० जना व्यक्तिहरू लाभान्वित भए।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोस्रो त्रैमासिक ३११२ जनालाई ३०३१८६४२ रुपैयाँ वितरण गरियो।

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

- ०-३५ दिन भित्र घटना दर्ता संख्या २८५
- ३५ देखि १ वर्षसम्म — ११८
- १ वर्ष देखि ५ वर्षसम्म — ९५
- ५ वर्ष देखि माथिका सबै दर्ता - ५८

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण:

	पहिलो त्रैमासिक	दोस्रो त्रैमासिक
--	-----------------	------------------

	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१७८९	२१२५८३६७	१७८८	२१२५५११७	१८०१	२१३५६५८३	१७९९	२१३४३९१६
जेष्ठ नागरिक भत्ता (दलित)	१४१	११०९२२०	१४१	११०९२२०	१४१	११०९२२०	१४१	११०९२२०
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२४६	१९५२४४०	२४६	१९५२४४०	२४१	१९१७८६०	२४१	१९१७८६०
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	४७०	३७२१३४०	४७०	३७२१३४०	४८५	३८१४४४०	४८५	३८१४४४०
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६१	७३०१७०	६१	७३०१७०	६१	७३०१७०	६१	७३०१७०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	१६९	१०६८२५६	१६९	१०६८२५६	१६९	१०७८८९६	१६८	१०७२५१२
क्षेत्र तोकिएका बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालिका	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालिका	२१६	३३५१३१	२१६	३३५१३१	२१४	३३०५२४	२१४	३३०५२४
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	३०९२	३०१७४९२४	३०९१	३०१७१६७४	३११२	३०३३७६९३	३१०९	३०३१८६४२

जिल्ला : पाल्पा गा.पा./न.पा. : माथागढी दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०९-२९

वडा नं.	जन्म				मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	जम्मा	
१	२१	१६		३७	१४	१२		२६	९	२०	३	४	६	१८		१०१
२	१२	७		१९	८	५		१३	२	११	३	११	५	२८		५३
३	२३	२६		४९	१५	१६		३१	५	२७	५	२१	५	२१		१२२
४	१७	१९		३६	१५	९		२४	२	३२	५	२६	१३	४१		११२
५	८	९		१७	६	६		१२	१	१०			१	३		४१
६	१८	१०		२८	४	२		६		१५			८	२३		५७
७	३	९		१२	५	३		८	३	९			३	३		३५
८	५	९		१४	३	४		७	१	९			४	८		३५
जम्मा	१०७	१०५	०	२१२	७०	५७	०	१२७	२३	१३३	१६	६२	४५	१४५	०	५५६

ट. महिला तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखाबाट भएका कार्य विवरणहरु

१. अपाङ्ग परिचयपत्र

क) अतिअशक्त (निलो)/ ख वर्गको परिचयपत्र वितरण- २ जना

ख) मध्यम (पहेलो)/ ग वर्गको परिचयपत्र वितरण- २ जना

२. जेष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण

क) महिला - १२ जना

ख) पुरुष - १२ जना

३) तीज गीत प्रतियोगिता कार्यक्रम- २०८१/१५/१६ मा सम्पन्न

४) लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान

५) अपाङ्ग सहयोगी सामान वितरण

ठ. राजस्व शाखा



माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा

कार्यालयको कोड : ८०५५०५०५३००

Revenue heading wise collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९				
क्र.सं.	राजस्व संकेत	राजस्व शीर्षक	रकम	कैफियत
१	११३१३	सम्पती कर	६०,०००.००	
२	११३१४	भुमिकर/मालपोत	२,९८,७७७.३८	
३	११३१७	वहाल कर	१,९०,७४२.०६	

४	११३१८	वहाल विटौरी कर	५००.००	
५	११४५१	सवारी साधन कर (साना सवारी)	५,०००.००	
६	११६११	व्यवसायले भुक्तानी गर्ने	१,६५०.००	
७	११६२१	व्यवसाय बाहेक अन्यले भुक्तानी गर्ने	५००.००	
८	११६३१	कृषितथा पशुजन्य वस्तुको व्यावसायिक कारोवारमा लाग्ने कर	२,८७५.००	
९	११६९१	अन्य कर	१३,११०.००	
१०	१४१५१	सरकारी सम्पतीको वहालबाट प्राप्त आय	४,९६,५५०.००	
११	१४२१३	अन्य बिक्रीबाट प्राप्त रकम	३,०००.००	
१२	१४२१९	अन्य सेवा शुल्क तथा बिक्री	१,५००.००	
१३	१४२२१	न्यायिक दस्तुर	१,०००.००	
१४	१४२२३	शिक्षा क्षेत्रको आमदानी	२६,६००.००	
१५	१४२२४	परीक्षा शुल्क	१२,६००.००	
१६	१४२२९	अन्य प्रशासनिक सेवा शुल्क	२,२५,०००.००	
१७	१४२४२	नक्सापास दस्तुर	८१,३६०.००	
१८	१४२४३	सिफारिश दस्तुर	५,६२,६००.००	
१९	१४२४४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,०३,८००.००	
२०	१४२४५	नाता प्रमाणित दस्तुर	२७,२००.००	
२१	१४२४९	अन्य दस्तुर	९५,२००.००	
२२	१४२५३	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	१,७८,९६२.००	
२३	१४२६३	जलस्रोत सम्बन्धी अन्य दस्तुर	४,६००.००	
२४	१४२६५	अन्य क्षेत्रको आय	२१,८२,३४१.००	
२५	१४३११	न्यायिक दण्ड, जरिवाना र जफत	१०,०००.००	
२६	१४३१२	प्रशासनिक दण्ड, जरिवाना र जफत	४,०००.००	
२७	१४५२९	अन्य राजस्व	५४,०७,५३९.१०	
२८	१४६११	व्यवसाय कर	८७,१५०.००	
२९	१५१११	बेरूजू	३,९२,२९२.००	
३०	१५११३	अनुदान फिर्ता	५०,०००.००	
३१	३२१२१	नगद	२२,४८२.००	
३२	३३३६६	दहत्तर बहत्तर शुल्क	७,४३,६६२.००	
जम्मा			१,१३,९२,५९२.५४	



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, पाल्पा
कार्यालयको कोड : ८०५५०५०५३००

Office wise revenue collection Summary

आ.व. : २०८१/८२ अवधी : २०८१/०४/०१-२०८१/०९/२९				
क्र.सं.	संकेत	राजस्व संकलन गर्ने कार्यालय	जम्मा	कैफियत
१	८०५५०५०५३००	माथागढी गाउँपालिका, पाल्पा	९०,००,१०१.१०	
२	८०५५०५०५३०१	माथागढी गाउँपालिका,१ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,२५,१०९.५०	
३	८०५५०५०५३०२	माथागढी गाउँपालिका,२ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	३,२६,१९९.००	
४	८०५५०५०५३०३	माथागढी गाउँपालिका,३ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	७,०४,२९४.४६	
५	८०५५०५०५३०४	माथागढी गाउँपालिका,४ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	६,३४,३७४.२४	
६	८०५५०५०५३०५	माथागढी गाउँपालिका,५ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,४१,०६९.२५	
७	८०५५०५०५३०६	माथागढी गाउँपालिका,६ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	९४,३९२.९९	
८	८०५५०५०५३०७	माथागढी गाउँपालिका,७ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	१,०४,००४.००	
९	८०५५०५०५३०८	माथागढी गाउँपालिका,८ नं. वडा कार्यालय, पाल्पा	६३,०४८.००	
जम्मा			१,१३,९२,५९२.५४	

ठ. स्वास्थ्य शाखा

स्वास्थ्य तर्फका गरिएका कार्यक्रम

सि.नं.	कामको विवरण	प्रगती	कैफियत
1	मासिक नियमित बैठक तथा डाटा भेरिफिकेसन	5 पटक	
2	आ.ब ०८०/८१ को बार्षिक समीक्षा	१ पटक	
3	स्तनपान सप्ताह अगष्ट १ देखि ७	सबै वडा	
4	क्षयरोग कार्यक्रमको अर्धबार्षिक समीक्षा तथा कोहर्ट बिश्लेषण	१ पटक	
5	बिश्व आत्महत्या रोकथाम दिवस पालिका तथा वडा (भदौ २५/सेप्टेम्बर १०)	१ पटक	
६	डेगु लगायत किटजन्य रोग नियन्त्रणका लागि खोज र नष्ट गर कार्यक्रम	सबै वडा	
7	डेगु लगायत किटजन्य रोग नियन्त्रणकाका लागि स्वास्थ्यकर्मी तथा सरोकारवालाहरुलाई अभिमुखिकरण	सबै वडा	
8	डेगु लगायत किटजन्य रोग नियन्त्रणकाका लागि बिद्यालय तथा समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम	सबै वडा	
9	औलोको पोजेटिभ केश (कसेनी र गोठादी) को सर्भिलेन्स	२ पटक	

10	ल्याबको रिएजेन्ट तथा सामाग्री खरिद, repacking तथा बितरण	१ पटक	
11	औषधी तथा स्वास्थ्य सामाग्री टेण्डर पुरा गरि रिप्याकिङ्ग सम्पन्न	१ पटक	
12	बिपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस (संघमा)	12 जना	क्यान्सर 7, मृगौला 3, मुटु २ जना
13	बिपन्न नागरिक औषधी उपचार सिफारिस (प्रदेशमा)	1	क्यान्सर
14	कशोरी आईरन फोलिक एसिड बितरण बिद्यालयमा	१३२१ जना	श्रावण-असोज प्रथम चरण
15	कोभड १९ खोप अभियान संचालन १ पटक	२०४ जना	बहादुरपुर
16	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम कार्तिक ६ र ७ गते	१५०२ जना	पहिलो चरण
17	क्षयरोगको जोखिम समुह तथा सेवाको पहुँच कम भएको समुदायमा सकृय खोजपडताल कार्यक्रम	परिक्षण ६१ पोजेटिभ ४	झडेवा, हातिलुङ्ग र गोठादी
18	निशुल्क स्वास्थ्य शिविर मटेरी	२३० जना	
19	प्रजनन् स्वास्थ्य रुग्णता कार्यक्रम	५९ जना	शिविर संगै
20	महिला स्वास्थ्य स्वयंसेविका रिफ्रेसर तालिम १ दिने	६३ जना	८ वटै वडा
21	स्वा.कर्मी तथा म.सा.स्वा.स्वयंसेविका अध्ययन अवलोकन भ्रमण	१ पटक	
22	१००० दिनका आमाहरुलाई पोषण अभिमुखीकरण	८ वटै वडा	

23	किशोरीहरूका लागि HPV खोपको प्लानिङ्ग ६ देखि १० कक्षाका किशोरी ९६१जना र १० देखि १४ बर्षका बौद्यालय बाहिर रहेका किशोरी ४६ जना	१००७ जना	
24	किशोरी रक्तअल्पता परिक्षण तयारी शौभाग्य मा.बि.,रत्न मा.बि., सातपोखरी मा.बि. र शिद्धार्थ मा.बि.	३६६ जना	
25	योग शिविर कसेनी र झडेवामा	१ पटक	
26	बिद्यालय स्वास्थ्य शिक्षा	५२ पटक	२८०१ जना सहभागी
27	समुदाय स्वास्थ्य शिक्षा	४८ पटक	१२३० जना सहभागी
28	सबै स्वास्थ्य संस्थाको अनुगमन		
29	पोषणमैत्री स्वास्थ्य संस्था सम्बन्धि पालिका स्तरीय	१ पटक	

१०. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको विवरण:

आ.व. २०८१ /८२ मा १ देखि ८ नं. वडा कार्यालयमा श्रावण देखि असोज मसान्त सम्मका कार्यहरु

१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा



ग. नं. / Ref No.-२०८१/८२
वाताही नं./ Dispatch No.- ४४५

माथागढी गाउँपालिका
१ नं वडा कार्यालय
Mathagadhi Rural Municipality
1 No. Ward Office



समाधान संख्या
मुद्राङ्की प्रयोग, नेपाल
Lumpsum Payment, Nepal
२०७९ (१०) ०९



श्री माथागढी गाउँपालिका,
झन्डेवा पाल्पा ।

विषय : कार्य सम्पादन विवरण पत्राईएको सम्बन्धमा ।

उपरोक्त सम्बन्धमा यस वडा बाट मिति २०८१०४१०१ देखी पीप मसतक सम्मको कार्य सम्पादन विवरण तपसिल अनुसृत रहेको व्यतीरा अनुरोध छ ।

क्र.सं.	विवरण	संख्या	विवरण	संख्या
१	जन्म दर्ता	४०	योजना सम्झौता	१२
२	मृत्यु दर्ता	२६	शान्तिसु-लाभवाही	२०
३	वसाहसराइ	१		
४	विवाह	१८		
५	सम्बन्ध विच्छेद	११		
६	नागरिकता सिफारिस	३६६		
७	नाता प्रमाणित	५९		
८	अन्य सिफारिस	४४५		



रामु डाम्पानी
वडा सचिव
माथागढी गाउँपालिका
१ नं वडा कार्यालय
झन्डेवा, पाल्पा

२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा

१. नागरिकता सिफारिस:-१७ जना
- २.नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस:-४८ जनाको
सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ इन्ट्री:- १३ जना
- ३.मालपोत कार्यालयमा गरिएका बिभिन्न सिफारिस:- २५ वटा
- ४.जिल्ला प्रशासनमा गरिएका बिभिन्न सिफारिस:- ४१वटा
- ५ नाता प्रमाणित:- १६वटा
६. अन्य सिफारिस:- २१४ वटा
७. घटना दर्ता तर्फ
 १. जन्म:- १० जना
 - २.मृत्यु:- ७ जना
 - ३.विवाह:- ५ जना
 - ४.बसाईसराई:- गएको ३ घर परिवार १४ जना
आएको १ घर ४ जना
 - ५.सम्बन्ध बिच्छेद:- १
८. आम्दानी:- आन्तरिक तर्फ:- १६५६५१।—
९. सामाजिक सुरक्ष नविकरण:- ३१७ जना
१०. सामाजिक सुरक्ष लगत कट्टा:- ३ जना

३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा



माथागढी गाउँपालिका
३ नं. वडा कार्यालय
Mathagadhi Rural Municipality
3 no. ward Office

कसेनी सराई पाल्पा
 Kaseni Sarai, Palpa
 लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
 Lumbini Province, Nepal

च.नं. (Despatch No) १००७
 पत्र संख्या : (Ref No) ०८१।०८२

मिति (Date): २०८१।१०।०९

विषय : कार्य सम्पादित भएको कामको विवरण सम्बन्धमा ।


श्री माथागढी गाउँपालिका
 गाउँ कार्यापालिकाको कार्यालय
 ऋडेवा, पाल्पा ।

प्रस्तुत विषयमा पाल्पा जिल्ला यस माथागढी गाउँपालिका ३ नं. वडा कार्यालयको आ.व.०८१।०८२ को श्रावण देखि पौष मसान्त सम्मको कार्य सम्पादन विवरण तपस्विन अनुसार रहेको व्यतीरा अनुरोध छ ।
 २०८०।०८१ श्रावण देखि पौष मसान्त

क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	४९ वटा	
२	विवाह दर्ता	२७ वटा	
३	सम्बन्ध विच्छेद	५ वटा	
	बसाईसराई	१० घर	
४	मृत्यु दर्ता	३१ वटा	
५	नागरिकता सिफारिस	४९१ वटा	
६	नाबालिक सिफारिस वटा	
७	नाता प्रमाणित	४४ वटा	
८	मालपोत सिफारिस	१२० वटा	
९	अन्य सिफारिस	१०४१ वटा	
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता फारम भरेको	२२ जना	
११	व्यवसाय दर्ता	४२ वटा	
१२	आम्दानी	आम्दानी तर्फ रु. ४,६४,०६०।४६	विभाज्य तर्फ रु. १,५२,७७६।
			जम्मा रु. ६९,६८३६।४६

Dehai
 २०/१०/१०९
 वडा सचिव
 माथागढी गाउँपालिका
 ३ नं. वडा कार्यालय
 कसेनी, पाल्पा

४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा


जा.व २०८१/०८२ को २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०९/२९ सम्मको प्रगति विवरण

१. कुल आम्दानी

कुल आम्दानी रकम — ६,३१,६६२,२४। (अक्षरुपी छु साख एकतिन हजार छु सय चयसठ्ठी भाव)

जसमध्ये,

१.१ आन्तरिक राजस्व आम्दानी रकम — रु ३,२४,२०६,२४। (तिन लाख पन्धिस हजार दुई सय चार सय छु भाव)

१.२ दुहा,मिठी , चानुवा,भाटो चिकि गरेको सेवन्टी रकम — रु ३,०६,४५६। (तिन लाख छु हजार तिन सय चार सय छुप्पन भाव)

२. सेवा तर्फे

२.१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या

जा.व २०८१/०८२ को २०८१/०४/०१ देखि २०८१/०९/२९ सम्मको प्रगति विवरण

१.अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता — ३६९ जम्मा

२.ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित — २८ जम्मा

३.ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला — ४८ जम्मा

४.बिधवा — ८३ जम्मा

५.पूर्ण अपांगता भत्ता- १६ जम्मा

६.अति अवाक्त अपाङ्गता भत्ता- २९ जम्मा

७.दलित बालबालिका- ४५ जम्मा

कुल जम्मा- ६१९

१.गात जा.व बाट नविकरण जम्मा- ६०३

२.नयाँ थप जम्मा- २१

३.लगात कट्टा जम्मा- ५



१.१ व्यक्तिगत घटना दर्ताको सक्षम प्रतिवेदन

बडा : ४ जिल्ला : पाल्पा मा.पा/न.पा. : माथागढी दर्ता मिति देखि : २०८१-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८१-०९-२९

बडा नं.	जन्म			मृत्यु				सम्बन्ध विच्छेद	विवाह	बसाई सरी लागेको		बसाई सरी जाने		बेवारि से	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेस्रो लिङ्ग			जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्य संख्या	दर्ता संख्या		
४	१७	१९		२६	१५	९	२४	२	३२	५	२६	१३	४१	११०	
जम्मा	१७	१९	०	२६	१५	९	२४	२	३२	५	२६	१३	४१	११०	

२.३ सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण (प्रशासन)

नागरिकता सिफारिस (नयाँ) जम्मा — २२९

अर्को विवाह नगरेको प्रमाणित जम्मा — ३१

व्यवसाय दर्ता जम्मा — ०६

घरबाटो सिफारिस जम्मा - २२ (सेतीचौर र घर कायम सिफारिस)

नात प्रमाणित जम्मा — ४१

विधवा सिफारिस जम्मा — ४९६

च.न. जम्मा संख्या — ५५९

र दर्ता संख्या — ११

५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा

फाराम -१२										
सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण										
२०८१ साल साउन १ गते देखि २०८१ पुस मसान्त सम्ममा सम्पादित कामको विवरण										
कार्यालयको नाम : माथागढी गाउँपालिका ५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा ।										
क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या			सेवा प्रवाह संख्या			जम्मा निवेदन संख्या	जम्मा सेवा प्रवाह संख्या	कैफियत
		साउन	भाद्र	असोज	साउन	भाद्र	असोज			
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस							७०	७०	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस							३४	३४	
३	घरबाटो सिफारिस							३	३	
४	नाता प्रमाणित नेपाली							५	५	
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजी							९	९	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता							४८	४८	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी							७४	७४	
८	अन्य सिफारिस							८३	९३	

	तथा प्रमाणित									
९	व्यवसाय दर्ता							०	०	
१०	व्यवसाय नविकरण							१३	१३	
११	सामाजिक सुरक्षा नविकरण							२२०	२२०	
१२	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता							१२	१२	
१३	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा							०	१३	
१४	सर्जमिन मुचुल्का							१०	१०	
१५	योजना सम्झौता सिफारिस							११	११	
१६	खाता संचालन सिफारिस							५	५	
१७	उपभोक्ता समिति गठन							०	१४	
	जम्मा :							५९७	६३४	

राजश्व संकलन विवरण :

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	साउन	भाद्र	असोज	जम्मा	कैफियत
१	सम्पति कर				११९८०	
२	भुमिकर/मालपोत				२०९४९	
३	सिफारिस दस्तुर				४३१००	

४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर				३९१००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर				२४००	
६	अन्य दस्तुर				३३००	
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर				०	
८	व्यवसाय कर				९२००	
९	कृषि तथा पशुजन्य वस्तुके व्या.का.कर				२६०	
१०	वहाल कर				४०००	
११	रोयल्टी कर				४७४६	
	जम्मा				१३९०३५	

६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा

कार्यालयको नाम माथागढी गाउँपालिका ६ नं वडा कार्यालय गोठादी पाल्पा ।

क्र स	शिर्षक	विवरण	कैफियत
१	आन्तरिक आम्दानी	रु ९०७५८।९९	
२	रोयल्टी आम्दानी	रु ५४२४	
३	सा सु लाभग्राही	नविकरण २६० जना नयाँ थप ४ जना	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता २९ मृत्यु दर्ता ६ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ० विवाह दर्ता १५ बसाईसराई ८	जम्मा ५८
५	नागरिकता सिफारिस	६२	
६	घरबाटो सिफारिस	१२	

७	नाता प्रमाणित सिफारिस	२९	
८	विविध सिफारिस	२२०	
९	च न सम्म	२६१	

७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा

प्रस्तुत बिषयमा यस माथागढी गा.पा ७ नं.वडा कार्यालयको आ.ब ०८१।८२ को श्रावण—पौष) मा वडाबाट भएगरेका सेवा प्रवाह तथा अन्य आन्तरिक आम्दानीहरूको प्रगति विवरण देहाय बमोजिमपेश गरिएको ब्यहोरा अनुरोध छ ।

तपसिल:

आन्तरिक आम्दानी

महिना	भूमिकर/मालपोत	अन्यकर	सिफारिस दस्तुर	ब्यक्तिगत घटना दस्तुर	नाताप्रमाणित दस्तुर	ब्यवसाय रजिष्टर/न विकरण शुल्क	दहत्तर बहत्तर	अन्य दस्तुर	कृषितथा पशुजन्य ब्यवसायिक कारोबारमा लाक्षनेकर	जम्मा
श्रावण	२,०९९।	१११०	२२००	५६००।	२००।	३०००	०			१४२०९।
भदौ	७६५।	२००।	२२००	२७००।	०	१०००	०			६८६५।
असोज	०	०	१३००	०	०	१०००	०			२३००।
कार्तिक	४०५।	५०।	२०००।	३६००।	५००।	१०२५।	१०१७०।			१७७५०।
मंसिर	४१५।	३५०।	२२००।	३२००।	२००।	१०५०।	३७९६८।	५००।		४५८८३
पौष	५०	०	१०००।	१०००।	०	१०००।	१२८८२।	०	१०६५।	१६९९७।
जम्मा	३७३४।	१७१०।	१०९००।	१६१००।	९००।	८०७५।	६१०२०।	५००।	१०६५।	१०४,००४।

सामाजिक सुरक्षा तर्फ:

नबिकरण भएका संख्या:

जेष्ठनागरिक अन्य:163

जेष्ठनागरिक दलित:14

जेष्ठनागरिक एकल महिला:4

विधवा:24

दलित बालबालिका:14

पूर्ण अपांग:3

अतिअशक्त अपांग: 8

जम्मा: २३०

०८१/८२ को प्रथम त्रैमासिकमा थप भएका लाभग्राहीहरू:

जेष्ठनागरिक अन्य:४

विधवा:१

अतिअशक्त अपांग:१

दोस्रो चौमासिकमा थप भएका लाभग्राहीहरू

विधवा २

लगत कट्टा १ जेष्ठनागरिक

ब्यक्तिगत घटना तर्फ:

जन्म:

महिला:१० पुरुष:१ जम्मा:१५

मृत्यु:

महिला:४ पुरुष:५ जम्मा:९

बिबाह: ११ जोडी

सम्बन्धबिच्छेद:१ जोडी

बसाइसराइ:३ गएको, परिवार संख्या:३

सिफारिसहरू:

जम्मा: १६७

नाताप्रमाणित:९

अन्य:१५८

रनागरिकता सिफारिस: नयाँ ६२

योजना तथा कार्यक्रम सम्झौता जम्मा: ९

सम्पन्न: २

सञ्चालनमा: ६

सम्झौता हुन बाँकी योजना तथा कार्यक्रम: ८

८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा

फाराम - १२										
सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण										
२०८१ साल कार्तिक १ गते देखि २०८१ पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित कामको विवरण										
कार्यालयको नाम : माथागढी गाउँपालिका ८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा ।										
क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या			सेवा प्रवाह संख्या			जम्मा निवेदन संख्या	जम्मा सेवा प्रवाह संख्या	कैफियत
		कार्तिक	मंसिर	पौष	कार्तिक	मंसिर	पौष			
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस	१२	१६	६	१२	१६	६	३४	३४	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	३	४	३	३	४	३	१०	१०	
३	घरबाटो सिफारिस	१	१	०	१	१	०	२	२	
४	नाता प्रमाणित नेपाली	०	८	०	०	८	०	८	८	
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजी	३	१	६	३	१	६	१०	१०	

६	व्यक्तिगत घटना दर्ता	१	११	९	१	११	९	२१	२१	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी	५	२	८	५	२	८	१५	१५	
८	अन्य सिफारिस तथा प्रमाणित	१७	४०	३४	१७	४०	३४	९१	९१	
९	व्यवसाय दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	
१०	व्यवसाय नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	
११	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	
१२	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता	०	२	०	०	२	०	२	२	
१३	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा	०	०	०	०	०	०	०	०	
१४	सर्जमिन मुचुल्का	०	०	०	०	०	०	०	०	
१५	योजना सम्झौता सिफारिस	०	०	६	०	०	६	६	६	
१६	खाता संचालन सिफारिस	०	०	६	०	०	६	६	६	

१७	उपभोक्ता समिति गठन	०	२	६	०	२	६	८	८	
	जम्मा :									

राजश्व संकलन विवरण :

क्र.सं.	राजश्व शिर्षक	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा	कैफियत
१	सम्पति कर	०.००	१००.००	०.००	१००.००	
२	भुमिकर/मालपोत	४९०.००	२,५२४.००	०.००	३,०१४.००	
३	सिफारिस दस्तुर	२,५००.००	६,२००.००	१,८००.००	१०,५००.००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	१,६००.००	२,०००.००	३,०००.००	६,६००.००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	६००.००	६००.००	१,०००.००	२,२००.००	
६	अन्य दस्तुर	०.००	३००.००	६००.००	९००.००	
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.००	
८	व्यवसाय कर	०.००	०.००	०.००	०.००	
९	रोयल्टी कर	०.००	४,७४६.००	१,३५६.००	६,१०२.००	
	जम्मा	५,१९०.००	१६,४७०.००	७,७५६.००	२९,४१६.००	

ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरू

माथागढी गाउँपालिकाबाट हालसम्म जारी गरि कार्यान्वयनमा रहेका कानूनहरू

क. ऐन

१. माथागढी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४

२. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
३. माथागढी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वाच्छता व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९
४. माथागढी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन २०७९
५. माथागढी गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०८०
६. माथागढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक नीजि साझेदारी सम्बन्धी ऐन २०८०
७. माथागढी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८०
८. माथागढी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता गर्ने ऐन २०८०

ख. नियमावली

१. गाउँ कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
२. गाउँ कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
३. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
४. माथागढी गाउँपालिकाको निर्णय र आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५. स्थानीय खरिद नियमावली २०८०

ग. निर्देशिका

१. गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२. बालक्लब/बालसमूह सञ्जाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका २०८०

घ. कार्यविधि

१. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
२. माथागढी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७६
३. जनतासँग माथागढी गाउँपालिका कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६
४. माथागढी गाउँपालिकाको श्रमिक रोजगारी बैंक (स्थापना, व्यवस्थापन) र श्रमिकलाई पूर्वाधार निर्माणमा रोजगार उपलब्ध गराउने र
५. दुर्घटना बीमा गरिदिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६
६. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६
७. उपाध्यक्ष आमा सुरक्षा/ गर्भवतीलाई अण्डा र घरमा हरियो झण्डा कार्यक्रम कार्यविधि २०७६
८. संस्थागत सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
९. कृषि तथा पशुजन्य बस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७९

१०. बालि तथा पशुधन बीमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
११. भूमि बैंक सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
१२. पूर्ण संस्थागत सुत्केरी वडा तथा पालिका घोषणा कार्यविधि २०७९
१३. माथागढी गाउँपालिका युवा तथा खेलकुद समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
१४. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
१५. माथागढी गाउँपालिकाको प्रतिक चिन्ह (लोगो) निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
१६. जलश्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
१७. माथागढीगाउँपालिका मेला महोत्सव सञ्चालन कार्य विधि २०८०
१८. समूह/समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
१९. सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२०. श्रमिक मजदुर सामुहिक दुर्घटना बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२१. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२२. कृषि उपज भण्डार कार्यविधि, २०८०
२३. मेलमिलाप केन्द्र कार्यविधि, २०८०
२४. माथागढी गाउँपालिका स्थानीय बाल अधिकार संरक्षण समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
२५. निजि वन दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
२६. माथागढी गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२७. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७४, प्रथम संशोधन २०८०/०७/१९
२८. पूर्वनिर्मित भवनहरूको भवन नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१
२९. आर्थिक सहायता संचालन तथा व्यवस्थान कार्यविधि-२०८१
३०. माथागढी गाउँपालिकाको होम स्टे सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
३१. कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०८१
३२. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०(प्रथम पटक संशोधन २०८१)

ड. मापदण्ड

१. स्वयम् सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
२. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरू २०८०