

“हाम्रो माथागढी, हाम्रो शानः समृद्ध माथागढी, हाम्रो पहिचान”



माथागढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
माथागढी, पाल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश  
नेपाल

योजना फरफारक पुस्तिका

योजनाको नामः

वडा नं.

सम्पर्क नं.

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नामः

योजना फरफारक दर्ता नं.

## समितिको तर्फबाट गा.पा. लाई फरफारकको लागि निवेदन

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान् प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत,  
माथागढी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय,  
माथागढी, पाल्पा ।

विषय:- योजना फरफारक गरी रकम भुक्तानी दिनुहुन ।

महोदय,

उपरोक्त सन्दर्भमा माथागढी गाउँपालिकाको गाउँसभा/गाउँकार्यपालिका बैठकको निर्णय बमोजिम  
माथागढी गाउँपालिका वडा नं.....को योजना.....

.....मा रु..... बजेट विनियोजन भई मिति .....  
मा योजना सम्झौता गरी निर्माण कार्य संचालन भएकोमा स्वीकृत लागत अनुमान र डिजाइन, नक्सा अनुसार  
कार्य सम्पन्न भएको हुँदा योजनाको फरफारकका लागि आवश्यक तपसिलका कागजातहरु संलग्न राखी अन्तिम  
बिल भुक्तानीको लागि यो निवेदन पेश गरेको छु/छौं। योजना फरफारक गरी नियमानुसार प्राविधिक मूल्यांकन  
अनुसारको रकम भुक्तानी दिनुहुन अनुरोध छ ।

### संलग्न कागजातको विवरण:

- यस कार्यालयका प्राविधिक श्री ..... बाट जाँचपास गरी  
तयार गरेको प्राविधिक कार्य सम्पन्न मूल्यांकन प्रतिवेदन ।
- योजना सम्पन्न पश्चात उपभोक्ता आम भेला गराई उपभोक्ता भेलाबाट पारित आम्दानी, खर्च  
सार्वजनिक परीक्षण फाराम, खर्च सार्वजनिक फाराम ।
- अनुगमन समितिको निर्णय प्रतिलिपि तथा सिफारिस ।
- खर्च भएको रकमको प्रमाणित बिल भरपाई, प्रमाणित डोर हाजिरी फाराम, सहित अन्य कागजात ।
- उपभोक्ता समितिको कार्य सम्पन्नको निर्णय प्रतिलिपि, योजनाको फोटो ।
- योजना सम्पन्न भएको वडाको सिफारिस पत्र ।

### निवेदन

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री .....

सचिव श्री .....

कोषाध्यक्ष श्री .....

उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ....

जिल्ला पाल्पा



माथागढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
कार्यालय कोड : .....

म.ले.प.फाराम नं:२०२

भुक्तानी कारोबारको सिफारिस पत्र

श्री आर्थिक प्रशासन शाखा

देहायको कारोबारको भुक्तानी तथा लेखाडकनका लागि सिफारिस गरिएको छ ।

क्र.स.	कारोबारको विवरण	पुष्टायाँई गर्ने कागजातको विवरण	कारोबार रकम	निर्णय गर्ने पदाधिकारीको नाम	निर्णय मिति
१	२	३	४	५	६
जम्मा					

उपरोक्त कारोबारको भुक्तानीको लागि ब.उ.शी.नं ..... खर्च शीर्षक नं..... क्रियाकलाप नम्बर  
..... र कम्पोनेन्ट नम्बर ..... बाट भुक्तानी गर्न सिफारिस गर्दछु ।

सिफारिस गर्ने

कर्मचारी:

पदाधिकारी/कर्मचारीको

नाम :

पद:

हस्ताक्षर:

सम्बद्ध

शाखा/महाशाखा:

आर्थिक प्रशासन

शाखा

प्राप्त गर्ने वा

बुझिलिनेको नाम:

पद:

हस्ताक्षर:

मिति-

## गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन तथा सुपरीवेक्षण समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं. .... मा आ.व. २०..../..... संचालित आयोजना कार्यक्रमको अनुगमन समितिबाट मिति ..... अनुगमन गरी यो प्रतिवेदन पेश गरेका छौं।

### तपसिलः

१. आयोजनाको नाम र ठेगाना:.....
२. उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष: .....
३. नवाँ/पुरानो आयोजना .....
४. गाउँपलिका अनुदान: .....
५. जनसहभागिता: .....
६. अन्य स्रोत: .....
७. जम्मा खर्च: .....
८. लाभान्वित घरधुरी: .....
९. लाभान्वित जनसंख्या: पुरुष ..... महिला ..... कुल जम्मा: .....
१०. आयोजना कार्यन्वयनको अवस्था: सम्पन्न/निर्माणधिन
११. काम शुरु नभएकोमा सो को कारण: .....
१२. आयोजनको अवस्थाको सम्बन्धमा स्थलगत अध्ययन पछि समितिको राय तथा सुझावहरू:  
.....  
.....  
.....

### अनुगमनकर्ताहरू:-

क्र.सं.	अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरूको नामथर	पद	हस्ताक्षर	कैफियत
१		संयोजक		
२		सदस्य		
३		सदस्य		
४		सदस्य		
५		सदस्य		
६				
७				
८				
९				
१०				

### निर्णय नं. १

माथागढी गाउँपलिका वडा नं. .... को ..... नामको योजना सम्झौता गरी निर्माण कार्य संचालन गरिएकोमा अनुगमन समितिले नियमित रूपमा उक्त योजना लागत अनुगमन तथा डिजाइन इस्टमेट अनुसार मिति..... मा सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्दै उक्त योजना फरफारक गरी रकम निकासा दिन अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो साथै योजनाको सम्पूर्ण कामहरू गुणस्तरीय तवरबाट सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्दछौं ।

### निर्णय नं. २

**माथागढी गाउँपालिका**  
**.....नं. वडा कार्यालय**  
**फरफारकको लागि आवश्यक कागजातहरूको चेक लिस्ट**

क्रस.	विवरण	भएको	नभएको
१	पेशकी लिएको भए		
२	खर्च अनुमोदन गर्ने निर्णय		
३	खर्च सार्वजनिक टाँस		
४	सार्वजनिक परीक्षण / उपस्थितिको प्रतिलिपि		
५	योजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन		
६	वडा / गाउँपालिका स्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन		
७	उपभोक्ता समिति स्तरीय अनुगमन प्रतिवेदन		
८	कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन		
९	मूल्याङ्कन फारम		
१०	उपभोक्ता सम्बन्धी बिल		
११	नापी किताब		
१२	योजना जाँचपास		
१३	प्रमाणित बिल भरपाई, डोर हाजिर फारम		
१४	वडा कार्यालयको योजना सम्पन्न सिफारिस		
१५	आयोजना स्थलमा टाँस गरिएको होर्डिङ बोर्डको फोटो		
१६	योजना सम्पन्न/ कार्यान्वयन हुँदै गरेको चार दिशाबाट खिचिएको फोटो		

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

चेक गर्नेको नाम-:

हस्ताक्षर-:

पद-:

मिति-:

वडा कार्यालयको तर्फबाट

चेक गर्नेको नाम-:

हस्ताक्षर-:

पद-:

मिति-:



माथागढी गाउँपालिका  
.....नं वडा कार्यालय  
..... पाल्पा  
लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल

पत्र संख्या .....

चलानी नं .....

मिति: .....

---

## (योजना फरफारक सम्बन्धी सिफारिसको नमूना)

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू ,  
माथागढी गाउँपालिका कार्यालय,  
झडेवा, पाल्पा ।

विषय: -योजना फरफारक सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा माथागढी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०/..... को वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेट  
अन्तर्गत रहेको.....योजनाको काम सम्पन्न भई  
अनुगमन समेत भईसकेको हुनाले भुक्तानी दिन उपयुक्त देखिएकाले योजना फरफारक गरिदिनुहन सिफारिस गरिन्छ ।

.....  
वडा अध्यक्ष  
नाम, थर:

माथागढी गाउँपालिका  
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय  
माथागढी, पाल्पा  
(अनुगमन समितिको सिफारिस (वडास्तरीय अनुगमन समितिका पदाधिकारी)

आज मिति.....मा वडास्तरीय अनुगमन समितिका संयोजक श्री.....को  
अध्यक्षतामा बैठक बसी तपसिल अनुसारको निर्णय तथा सिफारिस गर्ने निर्णय गरियो ।

उपस्थिती

अनुगमन समिति संयोजक श्री .....

अनुगमन समिति सदस्य श्री .....

अनुगमन समिति सदस्य श्री .....

अनुगमन समिति सदस्य सचिव(वडासचिव) श्री .....

अनुगमनका क्रममा देखिएका समस्या तथा सुझावहरु

- 
- 
- 
- 

**निर्णय नं. १**

माथागढी गाउँपलिका वडा नं. .... को ..... नामको योजना सम्झौता गरी निर्माण कार्य संचालन गरिएकोमा  
अनुगमन समितिले नियमित रूपमा उक्त योजना लागत अनुगमन तथा डिजाइन इस्टमेट अनुसार  
मिति..... मा सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्दै उक्त योजना फरफारक गरी रकम निकासा दिन  
अनुरोध गर्ने निर्णय गरियो साथै योजनाको सम्पूर्ण कामहरु गुणस्तरीय तवरबाट सम्पन्न भएको प्रमाणित गर्दछौं  
।

**निर्णय नं. २**

नोट: निर्णयको अन्तिममा समेत अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरु सबैले अनिवार्य रूपमा हस्ताक्षर गर्नुपर्ने  
छ ।

## समितिको तर्फबाट वडा कार्यालयलाई सिफारिसको लागि निवेदन

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान वडाध्यक्ष ज्यू,  
माथागढी गाउँपालिका, ..... नं. वडा कार्यालय,  
..... पाल्पा ।

विषय:- सिफारिस सम्बन्धमा

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि गाउँ सभाबाट पारित यस गा. पा. को वडा नं. ..... को ..... योजना निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समितिको मिति २०...../..... मा सार्वजनिक परीक्षण समेत भई प्राविधिकबाट योजना कार्य सम्पन्न भएको हुनाले र प्राविधिकबाट मूल्याङ्कन समेत तयार भैसकेको हुनाले योजनाको फरफारको लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सिफारिस गरिदिनुहुन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेस गरेका छौं ।

समितिको छाप

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री .....

सचिव श्री.....

कोषाध्यक्ष श्री .....

उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं. .....

जिल्ला, पाल्पा

नोट: वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरी राख्ने र सिफारिस उपलब्ध गराउने ।

अनुसूची—३

(कार्यविधिको दफा ११ (५) सँग सम्बन्धित)

सार्वजनिक परीक्षण फारमको ढाँचा पेश गरेको कार्यालय .....

मिति: २०...../...../.....

१. आयोजनाको नाम

क. स्थल .....

ख. लागत अनुमान .....

ग. आयोजना शुरू हुने मिति .....

घ. आयोजना सम्पन्न हुने मिति .....

२. उपभोक्ता समिति/सामुदायिक संस्थाको क. नाम .....

ख. अध्यक्षको नाम ..... ग. सदस्य संख्या: ..... महिला: ..... पुरुष: .....

३. आम्दानी खर्चको विवरण

क. आम्दानी तर्फ जम्मा

आम्दानीको श्रोत(कहाँबाट कति नगद तथा जिन्स प्राप्त भयो खुलाउने)	रकम वा परिमाण	कैफियत

ख. खर्चतर्फ

रकम वा परिमाण	दर	परिमाण	जम्मा
१. सामाग्री (के के सामाग्री खरिद भयो?)			
२. ज्याला (के को कति भुक्तानी भयो?)			
३. श्रमदान (कति जनाले श्रमदान गरे?)			
४. व्यवस्थापन खर्च (दुवानी तथा अन्य खर्च)			

ग. मौज्दात

विवरण	रकम वा परिमाण	कैफियत
१. नगद		
बैंक		
व्यक्तिको जिम्मा		
२. सामाग्रीहरू		

घ. भुक्तानी दिन बाँकी

विवरण	रकम वा परिमाण

४. सम्पन्न आयोजनाको लक्ष्य तथा प्रगति विवरण

कामको विवरण	लक्ष्य	प्रगति

५. आयोजनाले पुऱ्याएको लाभ तथा प्रत्यक्ष रूपमा लाभान्वित जनसंख्या (आयोजना सञ्चालन भएको स्थानका उपभोक्ताहरु)

६. आयोजना सञ्चालन गर्दा आयोजक संस्थामा कामको जिम्मेवारी वाँडफाँड (कस-कसले कस्तो कस्तो कामको जिम्मेवार लिएका थिए खुलाउने)

उपस्थिति:

१

२

३

४

५

रोहवरः(बडाध्यक्ष/ सदस्य) नाम, थरः

पदः

हस्ताक्षरः

मिति:

द्रष्टव्यः सार्वजनिक परिक्षण कार्यक्रममा उपस्थित सरोकारवालाहरुको उपस्थिति अनिवार्य रूपमा संलग्न हुनुपर्ने छ ।

अनुसूची—४  
 (कार्यविधिको दफा ११ (६) सँग सम्बन्धित)  
 खर्च सार्वजनिक सूचना फाराम

मिति:- २०...../...../.....

१. आयोजनको नाम:-
२. आयोजना स्थालः-
३. विनियोजित बजेटः-
४. आयोजना स्वीकृत भएको आ.व. -
५. आयोजना सम्झौता भएको मिति:-
६. काम सम्पन्न गर्नु पर्ने मिति:-
७. काम सम्पन्न भएको मिति:-
८. उ.स.को. बैठकले खर्च स्वीकृत गरेको मिति:-

**आम्दानी र खर्चको विवरण**

आम्दानी		खर्च	
विवरण	रकम रु.	विवरण	रकम रु.
प्रथम किस्ता		ज्याला	
दोश्रो किस्ता		निर्माण सामाग्री खरिद	
तेश्रो किस्ता		ढुवानी	
जनश्रमदान		भाडा	
वस्तुगत सहायत		व्यवस्थापन खर्च	
लागत सहभागिता			

उपर्युक्तानुसारको आम्दानी तथा खर्च विवरण यथार्थ हो । यसमा सबै आम्दानी तथा खर्चहरु समावेश गरिएको छ । साथै उपभोक्ताको प्रत्यक्ष सहभागिता कार्यान्वयन गरिएको छ । यसको एक प्रति वडा कार्यालयमा समेत पेश गरिएको छ ।

..... ..... .....

कोषाध्यक्ष

सचिव

अध्यक्ष

होर्डिङ वोर्ड(सूचना पाटी) को फोटो यहाँ अनिवार्य  
रखें।

## अनुसूची ६

(कार्यविधिको दफा १६ सँग सम्बन्धित)

उपभोक्ता समितिको भौतिक तथा वित्तीय प्रगति प्रतिवेदन  
विवरण पेश गरेको कार्यालय.....

### १. आयोजनाको विवरण

आयोजनाको नाम: ..... वडा नं. ....टोल/बस्ती

उपभोक्ता समितिको अध्यक्ष: ..... सचिव:

२. आयोजनाको लागतः प्राप्त अनुदान रकम रु..... चन्दा रकम रु.....

जनसहभागिता रकम रु:..... जम्मा रकम रु.....

३. हालसम्मको खर्च रु .....

क) कार्यालयबाट प्राप्त रकम रु .....

१. निर्माण सामग्रीमा (सिमेन्ट, छड, काठ, ढुङ्गा वा फुवा, गिड्डी, उपकरण आदि) रु.....

२. ज्याला: दक्ष रु. अदक्ष रु. जम्मा रु.

३. मसलन्द सामान (कपि, कलम, मसी, कागज आदि) रु.

४. दैनिक भ्रमण भत्ता (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

५. प्राविधिक निरीक्षण वापत खर्च (सम्झौतामा स्वीकृत भए) रु.

६. अन्य

ख) जनसहभागिताबाट व्यहोरिएको खर्च रु .....

१. श्रमको मूल्य बराबर रकम रु. .....

२. जिन्सी सामान मूल्य बराबर रकम रु. .....

३. कुल जम्मा रु. .....

४. प्राविधिक प्रतिवेदन बमोजिम मूल्यांकन रकम रु. .....

५. उपभोक्ता समूहको निर्णय बमोजिम/समिक्षाबाट खर्च देखिएको रु. .....

६. कार्यान्वयनमा देखिएका मुख्य समस्याहरु: क. ख. ग.

७. समाधानका उपायहरु

क.

ख.

८. कार्यालयबाट र अन्य निकायबाट अनुगमन भए अनुगमनको सुझावः

९. हाल माग गरेको किस्ता रकम रु.

१०. मुख्य खर्च प्रयोजना

११. प्राप्त रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने गराउने छैनौं ।

तयार गर्ने

सचिव

कोषाध्यक्ष

अध्यक्ष

## खर्च सार्वजनिकीकरण सम्बन्धी निर्णयको माईन्यूट

आज मिति २० ..... साल ..... महिनाको ..... गते माथागढी गाउँपालिका बडा नं ..... मा ..... योजनाको कार्यसञ्चालनको क्रममा भएको खर्चको सार्वजनिकीकरण गर्नको लागि..... उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री ..... ज्यूको अध्यक्षता तथा तपसिल बमोजिमको सरोकारवालाको उपस्थितिमा बसेको भेलामा निम्नानुसारका प्रस्ताव माथि छलफल गरी निर्णय गरियो।

**उपस्थिति:**

क्र.सं.	नाम, थर	पद	हस्ताक्षर
१			
२			
३			
४			
५			
६			
७			
८			
९			
१०			
११			
१२			
१३			
१४			
१५			
१६			
१७			
१८			
१९			
२०			
२१			
२२			
२३			
२४			
२५			

प्रस्ताव नं. १. — खर्च सार्वजनिकीकरण सम्बन्धमा।

निर्णय नं. १. माथागढी गाउँपालिका वडा नं..... मा सञ्चालित .....  
 ..... योजनाको कार्य सम्पन्न भएकोले उक्त योजना सञ्चालन गर्दा भएको तपसिल बमोजिमको  
 खर्च सार्वजनिक गरियो ।

आमदानी तर्फ		गा.पा.बाट:- .....		
उ.स.श्रमदान/लागत सहभागिता:- .....				
खर्च तर्फ				
क्र.सं.	विवरण	परिमाण	दर	जम्मा रकम
१				
२				
३				
४				
५				
६				
७				
८				
९				
१०				
जम्मा रकम रु.				

प्रस्ताव नं २ सार्वजनिक परीक्षण तथा खर्च अनुमोदन गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं २ उल्लेखित सार्वजनिक गरिएको खर्च परीक्षण गरी अनुमोदन गर्ने निर्णय गरियो ।

प्रस्ताव नं ३ योजना फरफारक गर्ने सम्बन्धमा ।

निर्णय नं .३..... योजनाको निर्माण कार्य सम्पन्न भई  
 सार्वजनिक परीक्षण र अनुगमन समेत भएकाले उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री.....  
 सचिव श्री ..... र कोषाध्यक्ष श्री .....  
 लाई फरफारकका लागि गाउँपालिकामा पठाउने निर्णय गरियो ।

नोट: माथि उपस्थितिको हस्ताक्षरको सत प्रतिशत वा कम्तिमा ८० प्रतिशतले खर्च सार्वजनिकको निर्णय  
 पश्चात् हस्ताक्षर गरेको हुनपर्ने छ । साथै कम्तिमा एक जना जनप्रतिनिधीको उपस्थिति अनिवार्य हुन्छ ।

## उपभोक्ता समिति स्तरीय योजना अनुगमन समितिको निर्णय

आज मिति २०.....साल.....महिनाको.....गते माथागढी गाउँपालिका वडा नं ..... मा..... योजनाको लागि गठित अनुगमन समितिका संयोजक श्री ..... ज्यूको संयोजकत्वमा समितिको बैठक बसि देहायका प्रस्ताव माथि छलफल गरी निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

क्र.सं.	पद	नाम, थर	हस्ताक्षर
१	संयोजक		
२	सदस्य		
३	सदस्य		

### प्रस्ताव तथा निर्णय

प्रस्ताव नं. १ योजना सम्पन्न सम्बन्धमा

निर्णय नं. १ — प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस माथागढी गाउँपालिका आ.व. २०...../..... का लागि गाउँ सभाबाट निर्णय भएको माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ..... स्थित..... योजनाको उपभोक्ता समितिले लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न गरेको अनुगमन गर्दा देखिएको हुदैँ रु..... लागत अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएको सर्वसम्मतिले निर्णय गरियो ।

नोट: निर्णयको अन्तिममा अनुगमन समितिका पदाधिकारीहरूले हस्ताक्षर अनिवार्य रूपमा गर्नुपर्नेछ ।

### दुवानी भरपाई

भर्पाई दादै माथागढी गाउँपालिका वडा नं ..... अन्तर्गतको  
..... योजना  
सञ्चालनका लागि आवश्यक तपसिल बमोजिमका विवरणहरूको अधिनमा रहि सामग्रीहरू दुवानी गरे वापत  
उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष / कोषाध्यक्ष / सचिव श्री..... बाट रु  
..... को रु..... बहाल कर कट्टी गरी रु.....  
अक्षेरुपी..... बुझिलिई/बुझाई यो भर्पाई गरिदिएँ।  
उल्लेखित विवरण साँचो हो, झुठा ठहरे कानुन बमोजिम सजाय वेर्होन मञ्चुर छौं ।

#### तपसिल

क्र.सं.	दुवानी सामग्रीको विवरण	सवारी नं./प्रकार	दर	परिमाण	जम्मा रकम	करकट्टि	भुक्तानी रकम

ईति सम्वत् २० ..... साल ..... महिना ..... गते ..... रोज शुभम् ..... ।

#### रकम बुझाउनेको विवरण

नाम, थर:.....  
पद:.....  
हस्ताक्षर:.....  
बुवाको नाम, थर: .....  
हजुरबुवाको नाम, थर: .....  
सम्पर्क नं. .....

#### रकम बुझनेको विवरण

नाम,थर:.....  
सवारी धनी/सवारी चालक  
हस्ताक्षर:.....  
बुवाको नाम, थर: .....  
हजुरबुवाको नाम, थर: .....  
सम्पर्क नं.....

#### ओँठाको छाप

दायाँ	
-------	--

#### रकम बुझनेको छाप

नोट: भरपाईको साथमा सवारीको विल वुक र चालकको लाइसेन्सको प्रतिलिपि अनिवार्य समावेश गर्नुपर्ने छ

माथगढी गाउँपालिका

डोर हाजिरी फारम

योजनाको नामः

२७४

यो हाजिर फाराम अनुसारको जम्मा दिन पैर्ने कुल

भूतानी दिनेको दस्तखत

सिफारिस गर्नेको दस्तखत

स्वीकृत गानको दस्तख्त

भूत्कानी दिन बाँकी रकमः

ज्ञाना करकमि ज्ञान

भुक्तानी रकम :

भुक्तानी रकम :

विल तथा भर्पाईहरु यहाँ राखुपर्नेछ ।

योजना सञ्चालनका, अनुगमनका तथा  
सम्पन्न पश्चातका फोटोहरू यहाँ  
रखनुपर्णेछ ।

प्राविधिक मूल्याङ्कन, नापी किताब, जनसहभागितामा  
सम्पादित कार्यको प्रतिवेदन लगायतका  
कागजातहरु यहाँ राख्नुपर्ने छ ।

नोटः

(प्राविधिक शाखाबाट प्राप्त गर्ने)

## योजना सम्पन्न तथा खर्च अनुमोदन, सार्वजनिककरणको मिति तोकने सम्बन्धी माइन्यूट

आज मिति २०..... साल..... महिनाको..... गते माथागढी गाउँपालिका वडा नं.....  
 मा..... योजनाको लागि गठित  
 ..... उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष  
 श्री..... ज्यूको अध्यक्षतामा समितिको बैठक बसी देहायका प्रस्ताव  
 माथि छलफल गरी निम्नानुसारका निर्णय गरियो ।

### उपस्थिति:-

क्र.सं.	पद	नाम, थर	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष		
२	सचिव		
३	कोषाध्यक्ष		
४	सदस्य		
५	सदस्य		
६	सदस्य		
७	सदस्य		
८	सदस्य		
९	सदस्य		

### प्रस्तावहरू:-

१. खर्च अनुमोदन, सार्वजनिककरणको मिति तोकने तथा अनुगमन प्रतिवेदन माग गर्ने सम्बन्धमा ।

### निर्णयहरू:-

निर्णय नं. १ — यस माथागढी गाउँपालिका आ.व. २०...../..... का लागि गाउँसभाबाट निर्णय भएको माथागढी गाउँपालिका वडा नं. .... स्थित अनुमान बमोजिमको कार्य सम्पन्न भएकोले कार्य सञ्चालन गर्दा भएको तपसिल बमोजिमको खर्च सर्वसम्मतिबाट अनुमोदन गर्दै मिति..... गते सार्वजनिककरण गर्ने निर्णय गरियो । साथै उक्त योजना सम्पन्न भएकाले पालिका, वडा तथा समिति स्तरीय अनुगमन समितिबाट प्रतिवेदन माग गर्ने निर्णय गरियो ।

### तपसिल

क्र.सं.	खर्च विवरण	परिमाण	दर	जम्मा रकम	कैफियत
१					
२					
३					

४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
जम्मा					

नोट : निर्णयको अन्तिममा समितिका सम्पूर्ण पदाधिकारीहरूले हस्ताक्षर अनिवार्य गर्नुपर्ने ।

**प्राविधिक सुझाव तथा प्रतिक्रिया**

योजना निरक्षण भएको मिति	योजना सम्बन्धी उ.स. लाई सुझाव प्रतिक्रिया निर्देशन	नाम तथा दस्तखत