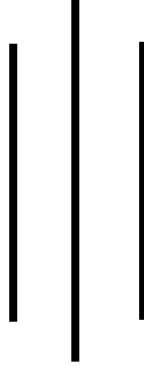


“हाम्रो माथागढी, हाम्रो शानः समृद्ध माथागढी, हाम्रो पहिचान”



माथागढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झडेवा, पाल्पा
लुम्बिनी प्रदेश
नेपाल



योजना समझौता किताब

योजनाको नाम:

वडा नं.:

सम्पर्क नं.:

उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम:

वडा कार्यालय उपभोक्ता समिति दर्ता नं.:

योजना समझौता दर्ता नं.

समितिको तर्फबाट सम्झौताको लागि गाउँकार्यपालिकालाई निवेदन

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
माथागढी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झडेवा, पाल्पा

विषय: सम्झौता सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि गाउँ सभाबाट पारित यस गा.पा. को वडा नं. को योजना निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समिति मिति २०...../...../..... मा नियमानुसार गठन गरी प्राविधिकबाट लागत अनुमान समेत तयार भई सकेको हुनाले योजना सम्झौताका लागि आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

संलग्न कागजातहरु:

१. नियमानुसार आमभेलामा उपभोक्ता समिति गठन गरेको निर्णय प्रतिलिपि ।
२. प्राविधिक लागत अनुमान ।
३. वडा कार्यालयको सिफारिस ।
४. पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि ।
५. योजना सम्झौता फारम ।

समितिको छाप

निवेदन

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री

सचिव श्री

कोषाध्यक्ष श्री

..... उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं.

जिल्ला पाल्पा

समितिको तर्फबाट मेसिन प्रयोगको लागि निवेदन

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
माथागढी गाउँपालिका, गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झडेवा, पाल्पा

विषय: मेसिन प्रयोग गर्ने अनुमति सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि गाउँ सभाबाट पारित यस गा.पा. को वडा नं. कोयोजना सर्भको क्रममा कडा माटो/ साधारण ढुङ्गा/ कडा ढुङ्गा/ चट्टान सहितको पहिरो देखिएको हुदाँ मानविय श्रमबाट योजना निर्माण/सञ्चालन कार्य जटिल हुने भएकाले हेभि ईक्विपमेन्ट (डोजर) प्रयोगको लागि अनुमति प्रदान गर्नुहुन यो निवेदन पेश गरेका छौं ।

निवेदन

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री

..... उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं. माथागढी, पाल्पा

प्राविधिक कर्मचारीको सिफारिस	श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू, उल्लेखित योजना सर्भको क्रममा कडा माटो/ साधारण ढुङ्गा/ कडा ढुङ्गा/ चट्टान सहितको पहिरो देखिएको हुदाँ मानविय श्रमबाट योजना कार्यान्वयन गर्न ग्राहो हुने भएकाले मेसिन प्रयोग गर्न उपयुक्त देखिएको सिफारिस गर्दछु । हस्ताक्षर..... नामथर, पद:.....
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको स्वीकृति	

माथागढी गाउँपालिका
नं वडा कार्यालय
पाल्पा, लुम्बिनी प्रदेश, नेपाल
 सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरूको चेक लिस्ट

क्र.सं.	कागजातको विवरण	छ	छैन
१	मिति, समय र स्थान तोकी उपभोक्ता समिति गठनका लागि त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा ७ दिन अगावै प्रकाशित सार्वजनिक सूचना		
२	उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णय छ/छैन		
३	उ.स. का सबै पदाधिकारीको नागरिकताको प्रतिलिपि छ/छैन		
४	अनुगमन समिति गठन गरेको छ /छैन		
५	उ.स. ले योजना कार्यान्वयन तालिका बनाएको छ /छैन		
६	लागत अनुमान तयार भएको छ /छैन		
७	पेशकी माग गर्नुपर्ने खालका योजना भए पेशकी माग गर्ने निर्णय तथा वडा सिफारिस छ/छैन।		
८	सम्झौता गर्न अख्तियारी दिइएको निर्णय छ/छैन		
९	बैंक खाता सञ्चालन सम्बन्धी निर्णय र पदाधिकारीको विवरण तथा चेकको फोटोकपी छ/छैन		
१०	उ.स.का पदाधिकारीहरूको स्वघोषणा पत्र छ/छैन		
११	वडाको सिफारिस छ/छैन		
१२	बजेटको सिलिङ्गको प्रतिलिपि छ/छैन		
१३	उपभोक्ता समितिको सम्झौता गर्ने सम्बन्धी निवेदन छ/छैन		
१४	योजना सञ्चालन अगाडीको चार दिशाबाट खिचिएको फोटो छ/छैन		

उपभोक्ता समितिको तर्फबाट

चेक गर्ने:-

हस्ताक्षर:-

पद:-

मिति:-

वडा कार्यालयको तर्फबाट

चेक गर्ने:-

हस्ताक्षर:-

पद:-

मिति:-

पेशकी प्रतिवद्धता पत्र

माथागढी गाउँपालिकाबाट आ.व. २०८१/०८२ मा स्वीकृत वार्षिक नीति, कार्यक्रम तथा बजेटमा रहेको..... योजना सञ्चालनको लागि म उपभोक्ता समितिको तर्फबाट अध्यक्ष/सचिव श्री.....ले सोही योजना सञ्चालनको लागि मिति.....मा नियमानुसार प्राप्त पेस्की रकम लिएकोमा उक्त रकम सम्झौतामा उल्लेखित मिति भित्र फरफारक गर्नेछौं अन्यथा ब्याज समेत असुल गर्ने गरी प्रचलित कानून बमोजिम हुने कारवाही समेत भोग्न तयार छौं भनी यस प्रतिवद्धता पत्रमा हस्ताक्षर गरी दियोँ।

इति सम्बत २०८१ साल.....महिनागते रोज..... शुभम्

हस्ताक्षर
अध्यक्ष/सचिवको नाम.....
.....उपभोक्ता समिति

वडा कार्यालयले पेशकीका लागि सिफारिस गर्ने सिफारिस पत्रको नमूना

मिति:.....

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
माथागढी गाउँपालिका कार्यालय
झडेवा, पाल्पा

विषय:- पेशकीको लागि सिफारिस सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. को वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएको वडा नं.....को.....को..... योजनाको सञ्चालनको लागि कुल आयोजना रकमको नियमानुसारको पेशकी रकम उपलब्ध गराइ दिनुहुन सिफारिस गरिएको छ । साथै पेशकी रकम दुरुपयोग हुन नदिने सम्बन्धमा वडा कार्यालय जिम्मेवार रहेको समेत जानकारी गराउँदछु ।

.....
वडा अध्यक्ष

समितिको तर्फबाट वडा कार्यालयलाई पेशकीको लागि निवेदन

श्रीमान वडा अध्यक्ष ज्यू

माथागढी गाउँपालिका नं. वडा कार्यालय

....., पाल्पा

विषय:- पेशकीको लागि सिफारिस गरिदिने बारे ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको वार्षिक स्वीकृत बजेट तथा कार्यक्रममा उल्लेख भएको वडा नं. को योजनाको सञ्चालनको लागि कुल आयोजना रकमको नियमानुसारको पेशकी रकम उपलब्ध गराइ दिनुहुन अनुरोध गरिएको छ । साथै प्राप्त पेशकी रकम सम्बन्धित योजनामा मात्र खर्च गर्ने र दुरुपयोग नगर्ने प्रतिवद्धता व्यक्त गर्दछौं ।

निवेदन

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री

सचिव श्री

कोषाध्यक्ष श्री

..... उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं.

जिल्ला पाल्पा

नोट: (वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरी सिफारिस उपलब्ध गराइनुपर्ने)

वडा कार्यालयबाट पालिकालाई सिफारिस गर्ने सिफारिस पत्रको नमूना

मिति:

श्री प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत ज्यू
माथागढी गाउँपालिका कार्यालय
झडेवा, पाल्पा

विषय:- योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।

प्रस्तुत विषयमा माथागढी गाउँपालिकाको आर्थिक वर्ष २०...../..... को गाउँ सभा/गाउँकार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत शीर्षक क्र.सं. अन्तर्गत तपसिल बमोजिमको योजनाको सम्बन्धमाको रोहवरमा मिति २०...../...../..... गते उपभोक्ता समिति गठन गरी, प्राविधिक शाखाबाट तयार भएको लागत अनुमान अनुसार लागत सहभागिता श्रम वा नगद समेत व्यहोर्ने व्यहोरा जानकारी गराउँदछु । तपसिलमा उल्लेखित विवरण अनुसार योजना सम्झौता प्रकृया अगाडी बढाउन सिफारिस गर्दै उक्त योजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गरी दिनुहुन अनुरोध गर्दछु ।

१. योजनाको विवरण:-

- योजनाको नाम:.....
- उपभोक्ता समिति अध्यक्षको नाम, थर:
- उपभोक्ता समिति कोषाध्यक्षको नाम, थर:
- उपभोक्ता सचिवको नाम, थर:.....

.....

वडा अध्यक्ष

नाम, थर:

उपभोक्ता समितिको स्व-घोषणापत्र

हामी तपसिलमा उपस्थित उपभोक्ता समितिका सदस्यहरु हालको अवस्थामा कुनै पनि राजनैतिक दल, जिल्ला कमिटी तथा गाउँ कमिटी अन्तर्गतका मुख्य पद धारणा गरेका छैनौं । उपभोक्ता समिति बसेका पदाधिकारी सदस्यहरुको कुनै पनि सरकारी सम्पत्ति जिन्सी नगदी लिएका छैनौं । हामी समितिका पदाधिकारीहरु फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार ठहरिएका छैनौं । एकै घरका एक भन्दा बढी सदस्य एउटै उपभोक्ता समितिमा बसेका छैनौं । एक आ.व. मा एक बाहेक अन्य उपभोक्ता समितिमा बसेका छैनौं । साथै कुनै किसिमको सरकारी पेशकी बेरुजु गरेको छैनौं र कुनै सदस्य सरकारी कार्यालयमा जागिरे पनि छैनौं तथा कोही पनि ठेकेदारको लाइसेन्स लिएर काम नगरेको व्यहोरा स्वघोषणा गर्दछौं । योजनामा विनियोजित रकम आयोजना बाहेक अन्य कार्यमा खर्च गर्ने/गराउने छैनौं । र योजना सञ्चालनमा मितव्ययिता, पारदर्शिता अपनाउने छौं । आयोजना तोकिएको मितिमा सम्पन्न गरी फरफारक गर्नेछौं । योजना सम्पन्न पश्चात् योजनाको दिगो व्यवस्थापनको लागि नियमित मर्मत संभार र रेखदेख गर्नेछौं । झुटा विवरण पेश गरेमा कानून बमोजिम सजाय व्यहोर्ने समेत मञ्जुर छ ।

पद	नाम, थर	नागरिकता प्र.प.नं./जारी जिल्ला	सम्पर्क नं.	दस्तखत
क) अध्यक्ष				
ख) सचिव				
ग) कोषाध्यक्ष				
घ) सदस्य				
ङ) सदस्य				
च) सदस्य				
छ) सदस्य				
ज) सदस्य				
झ) सदस्य				
ञ) सदस्य				
ट) सदस्य				
ठ) सदस्य				

उपभोक्ता समितिद्वारा पेश गरिएको विवरण सत्य छ भनी रुजु गर्नेको

नाम, थर:.....

पद:

हस्ताक्षर:

समितिबाट वडा कार्यालयलाई सम्झौताको लागि सिफारिस माग निवेदन

मिति: २०...../...../.....

श्रीमान् वडा अध्यक्ष ज्यू

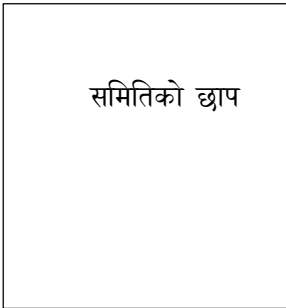
माथागढी गाउँपालिका, नं. वडा कार्यालय

.....पाल्पा

विषय: सिफारिस सम्बन्धमा ।

महोदय,

उपरोक्त सम्बन्धमा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... को लागि गाउँ सभाबाट पारित यस गा. पा. को वडा नं. को योजना निर्माण कार्यको लागि उपभोक्ता समिति मिति २०...../...../..... मा नियमानुसार गठन गरी प्राविधिकबाट लागत अनुमान समेत तयार भई सकेको हुनाले योजना सम्झौताका लागि गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयलाई सिफारिस गरिदिनु हुन आवश्यक कागजात सहित यो निवेदन पेश गरेका छौं ।



निवेदन

हस्ताक्षर

अध्यक्ष श्री

सचिव श्री

कोषाध्यक्ष श्री

.....उपभोक्ता समिति

माथागढी गाउँपालिका वडा नं.

जिल्ला पाल्पा

(वडा कार्यालयमा निवेदन दर्ता गरी सिफारिस उपलब्ध गराउने)

माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
झडेवा, पाल्पा
योजना कार्यान्वयन कार्यतालिका

- | | |
|--------------------------------|------------------------------|
| १. योजनाको नाम: | २. योजना सञ्चालन हुने स्थान: |
| ३. वित्तियोजित रकम: | ४. उ.स.को नाम: |
| ५. योजना सम्झौता मिति: | ६. सम्पन्न गर्नुपर्ने मिति: |
| ७. फरफारक गर्नुपर्ने मिति: | ८. उ.स. अध्यक्षको नाम: |
| ९. उ.स. अध्यक्षको सम्पर्क नं.: | १०. आयोजना सञ्चालन मिति: |

क्र.सं.	कामको विवरण (कुन काम कुन समय सम्ममा सम्पन्न गर्ने भनि विवरण तयार गर्ने)	मिति	कैफियत
१			
२			
३			
४			
५			
६			

उपभोक्ता समितिको जिम्मेवार पदाधिकारीको दस्तखत:

नाम:

पद:

अनुसूची-५
कार्यविधिको दफा ११ (७) सँग सम्बन्धित
आयोजनाको सूचना पार्टीको नमूना

१. आयोजनाको नाम:

२. आयोजना सञ्चालन गर्ने कार्यालय/कार्यक्रमको नाम:

३. उपभोक्ता समितिको नाम:

३.१: उपभोक्ता समितिको अध्यक्षको नाम र सम्पर्क नं.-

४. आयोजनाको कुल लागत रकम रु.

४.१: आयोजनामा कार्यालयबाट व्यहोर्ने लागत रु.-

४.२: जनसहभागिताबाट व्यहोर्ने लागत रकम रु. -

४.३: आयोजनामा लगानी गर्ने अन्य निकायको नाम र व्यहोर्ने लागत रकम रु. -

५. आयोजना सम्झौता मिति:

६. आयोजना सम्पन्न गर्ने मिति:

७. आयोजनाबाट लाभान्वित जनसंख्या:

८. योजना हेर्ने सम्बन्धित प्राविधिकको नाम तथा सम्पर्क नं.:

योजना सुरु अधिको
फोटो राख्ने ठाउँ

योजनाको लागत स्टिमेट
प्राविधिक कर्मचारीबाट प्राप्त गरी
यहाँ राखुहोस् ।

उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धी माईन्युट

आज मिति २०..... साल..... महिना गते माथागढी गाउँपालिका वडा नं. स्थित वडा स्तरीय योजनाको उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा यस गाउँपालिकाको वडा नं..... का वडा अध्यक्ष/सदस्य/प्रतिनिधि श्री..... ज्यूको अध्यक्षतामा तपसिल बमोजिमका समाजसेवी, बुद्धिजीवी, भद्रभलादमी र विभिन्न संघ संस्थाका प्रतिनिधिहरूको उपस्थितिमा आम भेला बसी देहायका प्रस्ताव माथि छलफल गरी निम्नानुसारका निर्णयहरू गरियो ।

उपस्थिती

क्र.सं.	नाम, थर	पद	ठेगाना	सम्पर्क नं.	हस्ताक्षर
१					
२					
३					
४					
५					
६					
७					
८					
९					
१०					
११					
१२					
१३					
१४					
१५					
१६					
१७					
१८					
१९					
२०					
२१					
२२					
२३					
२४					
२५					

प्रस्तावहरु:

१. उपभोक्ता समिति गठन सम्बन्धमा ।
२. अनुगमन समिति गठन सम्बन्धमा ।
३. खाता संचालन सम्बन्धमा ।
४. योजना सम्झौता सम्बन्धमा ।
५. विविध (पेशकी लिने भए तथा अन्य) ।

निर्णयहरु:

निर्णय नं. १. प्रस्ताव नं. १ माथि छलफल गर्दा यस माथागढी गाउँपालिकाको आ.व. २०...../..... का लागिगाउँ सभाबाट निर्णय भएको माथागढी गाउँपालिका वडा नं..... मा..... योजनाका लागि रु. अक्षरेपी रु..... बजेट विनियोजन भएकोले उक्त योजनाको निर्माण कार्य गर्नका लागि तपसिल बमोजिम पदाधिकारी रहेको..... उपभोक्ता समिति गठन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	पद	नाम,थर	हस्ताक्षर
१	अध्यक्ष		
२	सचिव		
३	कोषाध्यक्ष		
४	सदस्य		
५	सदस्य		
६	सदस्य		
७	सदस्य		

नोट: महिला न्यूनतम ३३% उपस्थित हुनपर्ने ।

निर्णय नं. २. प्रस्ताव नं. २ माथि छलफल गर्दा यस माथागढी गाउँपालिका वडा नं..... स्थित..... योजना निर्माण गर्ने क्रममा उक्त योजनालाई सम्पन्न नभए सम्मका लागि रेखदेख र अनुगमन गर्नका लागि तपसिल बमोजिमको अनुगमन समिति चयन गर्ने निर्णय गरियो ।

तपसिल

क्र.सं.	पद	नाम,थर	हस्ताक्षर
१	संयोजक		
२	सदस्य		
३	सदस्य		

(नोट: महिला १ जना अनिवार्य ।)

निर्णय नं. ३. प्रस्ताव नं. ३ माथि छलफल गर्दा माथागढी गाउँपालिका वडा नं. मा गठित.....समितिको नाममा उक्त योजनाको उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री सचिव श्री र कोषाध्यक्ष श्री ज्यूको संयुक्त दस्तखत बाट खाता संचालन हुने गरी बैंकमा खाता खोल्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ४ प्रस्ताव नं. ४ माथि छलफल गर्दा योजना निर्माण कार्य संचालन गर्नका लागि माथागढी गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालयमा सम्झौता गर्न उपभोक्ता समितिका अध्यक्ष श्री सचिव श्री र कोषाध्यक्ष श्री लाई पठाउने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं. ५. प्रस्ताव नं. ५ माथि छलफल गर्दा माथि उल्लेखित योजना निर्माणका क्रममा तपसिल अनुसार गर्ने भनि निर्णय गरियो ।

- योजना संचालन गर्दा आईपर्ने समस्या समाधानका लागि सम्पूर्ण उपभोक्ता समिति बीच आपसी छलफलको माध्यमबाट गरिनेछ ।
- योजनामा उपभोक्ता समितिबाट गर्नुपर्ने श्रमदान योजनाबाट लाभान्वित लाभग्राहिहरूबाट श्रमदान गरिनेछ ।
- योजनामा भएका खर्चहरू समितिले पारदर्शी रूपमा जानकारी गराई राखिनेछ ।
- उपभोक्ता समिति गठन परिचालन तथा व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्यविधि २०७५ अनुसार कार्य अवलम्बन गरिने छ ।
- गाउँसभाको निर्णय बमोजिम गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय झडेवा, पाल्पामा सम्झौता गर्नको लागि वडा कार्यालयको सिफारिस आवश्यक पर्ने हुँदा वडा कार्यालयमा गई सिफारिस माग गर्ने निर्णय गरियो ।

निर्णय नं ६. अन्य (पेशकी लिनुपर्ने योजना भएमा निर्णय गर्नुपर्ने)

.....

नोट: अन्तिममा उपस्थित सबैले हस्ताक्षर अनिवार्य गर्नुपर्नेछ ।

उपभोक्ता समितिको विवरण

उपभोक्ता समितिको नाम:

उपभोक्ता समिति गठन भएको मिति:

उपभोक्ता समिति सदस्य संख्या:पुरुषमहिला

उपभोक्ता समितिको बैठक निर्णय विवरण

उपभोक्ता समिति बैठक मिति:

निर्णय संख्या:

निर्णय प्रतिलिपि पाना संख्या:

उपभोक्ता समितिको बैंक खाता सम्बन्धी विवरण

बैंकको नाम:

बैंक खाता नं.:

खाताको नाम अंग्रेजीमा:.....

नोट : (चेकमा लेखिएको अंग्रेजी नाम दुरुस्त लेख्नुपर्नेछ)

चेकको फोटोकपी अनिवार्य रूपमा टाँसनुपर्ने/राख्नुपर्ने छ ।

समितिका पदाधिकारिहरुको
नागरिकताको प्रतिलिपिहरु यहाँ
राख्नुहोस ।

उपभोक्ता समिति गठन गर्दा पालना गर्नुपर्ने कुराहरु:

१. उपभोक्ता समिति गठन देहाय बमोजिम गर्नु पर्नेछ ।

- क) आयोजनाबाट प्रत्यक्ष लाभान्वित उपभोक्ताहरुको आम भेलाबाट अधिकतम सहभागितामा सम्बन्धित आयोजना स्थलमा नै सात देखि एघार (७ देखि ११ जना) सदस्यीय उपभोक्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।
- ख) समिति गठनको लागि आम भेला हुने समय, मिति, स्थान र भेलाको विषय त्यस्तो भेला हुने मितिले कम्तिमा सात दिन (७ दिन) अगावै सार्वजनिक रूपमा जानकारी गराउनुपर्नेछ ।
- ग) गाउँस्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समितिको गठन गर्दा कार्यपालिकाले तोकेको कार्यपालिका सदस्य, वडा अध्यक्ष वा कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नुपर्नेछ ।
- घ) वडास्तरीय आयोजना सञ्चालनको लागि उपभोक्ता समिति गठन गर्दा सम्बन्धित वडाको वडा अध्यक्ष वा वडा सदस्य वा कार्यालयले तोकेको कार्यालयको प्रतिनिधिको रोहबरमा गर्नुपर्नेछ ।
- ङ) उपभोक्ता समिति गठनको लागि बोलाइएको भेलामा योजनाको संक्षिप्त विवरण र समितिको संरचना सहितको जानकारी कार्यालयको प्रतिनिधिले गराउनु पर्नेछ ।
- च) उपभोक्ता समिति गठन गर्दा समावेशी सिद्धान्तको अवलम्बन गर्नुपर्नेछ । समितिमा कम्तिमा तेत्तिस प्रतिशत (३३%) महिला सदस्य हुनुपर्नेछ । समितिको अध्यक्ष, सचिव र कोषाध्यक्ष मध्ये कम्तीमा एकजना महिला पदाधिकारी हुनुपर्नेछ ।
- छ) एक व्यक्ति एक भन्दा बढी उपभोक्ता समितिको सदस्य हुन पाउने छैन । साथै सगोलका परिवारबाट एकजना भन्दा बढी व्यक्ति एउटै उपभोक्ता समितिमा बस्न पाइने छैन ।
- ज) उपभोक्ता समितिको गठन सकेसम्म सर्वसम्मत तरिकाले गर्नुपर्नेछ । सर्वसम्मत हुन नसकेमा उपभोक्ताहरुको बहुमतबाट उपभोक्ता समितिको गठन गरिनेछ ।
- झ) उपभोक्ताहरुको लागत सहभागितामा सञ्चालन हुने आयोजनाहरु उपभोक्ता समितिबाट कार्यान्वयन गर्न प्राथमिकता दिइनेछ ।
- ञ) उपभोक्ता समितिले सम्झौता बमोजिम गर्नुपर्ने काम समिति आफैले गर्नु/गराउनुपर्नेछ । अन्य कुनै निर्माण व्यवसायी वा अन्य व्यक्ति वा संस्थालाई ठेक्कामा दिई गर्न/गराउन पाउने छैन ।
- ट) कार्यालयले आयोजना सञ्चालन एवम् कार्यान्वयनमा संलग्न उपभोक्ता समितिको अभिलेख अनुसूची १ बमोजिमको ढाँचामा व्यवस्थित गर्नु पर्नेछ ।

२. उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता: उपभोक्ता समितिका सदस्यको योग्यता देहाय बमोजिम हुनु पर्नेछ ।

- सम्बन्धित आयोजना क्षेत्रको स्थायी वासिन्दा ।
- १८ वर्ष उमेर पुरा भएको ।
- फौजदारी अभियोगमा अदालतबाट कसुरदार नठहरिएको ।
- सरकारी बाँकी वक्यौता वा पेशकी फर्छ्यौट गर्न बाँकी नरहेको
- अन्य उपभोक्ता समितिमा सदस्य नरहेको ।

(२) दफा १ मा जुनसुकै कुरा लेखिएको भएता पनि जनप्रतिनिधि,

राजनितिक दलका पदाधिकारी वहालवाला सरकारी कर्मचारी र शिक्षक उपभोक्ता समितिको सदस्यमा बस्न पाइने छैन ।

३. उपभोक्ता समितिको कार्य, कर्तव्य र अधिकार:

उपभोक्ता समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछन् ।

- सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्ने,
- उपभोक्ताहरुलाई कार्यालयबाट प्राप्त सूचना तथा मार्गदर्शनको जानकारी गराउने ।
- सम्झौता बमोजिम कार्य शुरु गर्दा कार्यालयबाट आवश्यक निर्देशन प्राप्त गर्नुपर्ने भए प्राप्त गरेर मात्र शुरु गर्ने ।

- उपभोक्ता समितिको कार्यसम्पादनलाई प्रभावकारी बनाउन समितिका सदस्यहरूको कार्य विभाजन र जिम्मेवारी बाँडफाँड गर्ने ।
- उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको क्षमता विकास गर्ने ।
- सम्झौता बमोजिमको कामको परिमाण, गुणस्तर, समय र लागतमा परिवर्तन गर्न पर्ने देखिएमा कार्यालयलाई अनुरोध गर्ने ।
- आयोजनाको दिगो व्यवस्थापन सम्बन्धी आवश्यक अन्य काम गर्ने ।

४. आयोजना सम्झौताको लागि आवश्यक कागजातहरू:

उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग सम्झौता गर्दा तपसिलमा उल्लेखित कागजातहरू पेश गर्नुपर्नेछ ।

- उपभोक्ता समिति गठन गर्ने आम भेलाको निर्णयको प्रतिलिपी ।
- उपभोक्ता समितिका सदस्यहरूको नागरिकताको प्रतिलिपी ।
- आयोजनाको लागत अनुमान विवरण ।
- उपभोक्ता समितिबाट सम्झौताको लागि जिम्मेवार पदाधिकारी तोकिएको उपभोक्ता समितिको निर्णय ।
- आयोजनाको कार्यान्वयनको कार्य तालिका ।
- खाता सञ्चालन गर्ने पदाधिकारी तोकिएका निर्णय र खाता सञ्चालनको लागि आवश्यक कागजातहरू ।

५. अनुगमन समितिको व्यवस्था:

आयोजना तोकिएको गुणस्तर, परिमाण र समयमा सम्पन्न गर्न/गराउन उपभोक्ता समितिले सम्पादन गर्ने कार्यको अनुगमन गरी आयोजनाको गुणस्तर, परिमाण सुनिश्चित गर्न एक अनुगमन समिति गठन हुनेछ । अनुगमन समितिको काम, कर्तव्य अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

- आयोजनाको कार्यान्वयनमा सहजीकरण गर्न तथा देखिएका बाधा, व्यवधान र समस्या समाधानका लागि आवश्यक समन्वय गर्ने ।
- आयोजनाको कार्यान्वयन कार्यतालिका अनुसार काम भए नभएको यकीन गर्न र नगरेको पाइएमा सम्बन्धित पक्षलाई सचेत गराउने ।
- आवश्यक अन्य कार्य गर्ने ।

६. सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्ने:

उपभोक्ता समितिले आयोजनाको सुपरिवेक्षण, अनुगमन र निरिक्षण गर्न कार्यालयबाट आएको अनुगमन समिति, पदाधिकारी वा कर्मचारीलाई आवश्यक विवरण उपलब्ध गराउने तथा आयोजना स्थल अनुगमनका लागि सहजिकरण र सहयोग गर्नु पर्नेछ ।

७. उपभोक्ता समितिको दायित्व:

उपभोक्ता समितिले कार्यालयसँग भएको सम्झौता बमोजिमको कार्य सम्पादन गर्दा कार्यालयले तोकेको शर्तहरूको अतिरिक्त निम्न दायित्व वहन गर्नुपर्नेछ ।

- आयोजनाको दिगो व्यवस्थापनको लागि मर्मत सम्भार गर्ने सम्बन्धी आवश्यक कार्य ।
- आयोजना कार्यान्वयनबाट पर्ने वातावरणीय सन्तुलन कायम गर्ने सम्बन्धी कार्य ।
- अन्य आयोजनाहरूसँग अन्तर सम्बन्ध कायम गर्नुपर्ने ।
- असल नागरिकको आचरण पालना गर्नुपर्ने ।
- उपभोक्ता समितिले आयोजनाको फरफारकको लागि कार्यालयमा कागजात पेश गर्दा अनुसूची ६ बमोजिमको ढाँचामा आयोजनाको भौतिक तथा वित्तीय प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्नेछ ।

बजेटको सिलिङ्ग टाँस्ने ठाउँ
नोट : बजेट शीर्षकलाई
हाईलाईट गरेर राख्नुपर्नेछ ।