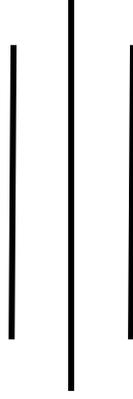


सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ५ (३) तथा सूचनाको हक सम्बन्धी नियमावली
२०६५ को नियम ३ बमोजिम सार्वजनिक गरिएको ।



२०८२ साल श्रावण १ गते देखि २०८२ साल पुस मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख
क्रियाकलापहरु

स्वतः प्रकाशन



माथागढी गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

झडेवा

फोन नं .

ईमेल: mathagadhimun@gmail.com

२०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ साल पुस मसान्त सम्म सम्पादित प्रमुख क्रियाकलापहरु:

प्रकाशक: माथागढी गाउँपालिका

गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

फोन नं. ९८५७०७९९१८

वेबसाईट: www.mathagadhimun.gov.np

ईमेल: ito.mathagadhimun@gmail.com

प्रकाशन:

Table of Contents

१. गाउँपालिकाको परिचय:	5
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:.....	6
३.कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण, माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना	8
ख) कर्मचारी संख्या (दरबन्दी तेरीज)	8
ग) कार्य विवरण.....	10
१. प्रशासन तथा योजना शाखा.....	10
२. राजस्व शाखा	11
३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा.....	12
५. सूचना प्रविधि शाखा	13
६. स्वास्थ्य शाखा.....	13
७. कृषि तथा पशु विकास शाखा.....	14
८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	14
९. लघु उद्यम विकास शाखा.....	15
१०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा	15
११. रोजगार सेवा केन्द्र.....	15
४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरु.....	16
७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने पक्रिया र अधिकारी.....	18
८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी	18
९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरण:.....	18
क. आर्थिक प्रशासन शाखा.....	18
.....	Error! Bookmark not defined.
ख. रोजगार सेवा केन्द्र.....	19
ग. योजना शाखा	19

घ. भौतिक तथा पूर्वाधार शाखा.....	20
ड. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा.....	24
च. कृषि शाखा.....	28
छ. पशु सेवा शाखा.....	30
ज. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई.....	31
झ. महिला तथा जेष्ठ नागरिक शाखा.....	33
ण. स्वास्थ्य शाखा.....	34
१०. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको विवरण:.....	38
१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा.....	38
२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा.....	39
३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा.....	40
४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा.....	40
५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा.....	41
६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा.....	43
७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा.....	43
८ नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा.....	45
ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरू.....	48

१. गाउँपालिकाको परिचय:

वि.सं. २०७३ सालमा स्थापना भएको यस माथागढी गाउँपालिकाको नामाकरण पाल्पा जिल्लाको साविकको गोठादी गा.वि.स. को दक्षिणमा पर्ने समुद्री सतहदेखि करिब ५००० फिट उचाईमा पहाडी टापुमा अवस्थित माथागढीको नामबाट भएको हो । साविकका चिदीपानी, कसेनी, रूपसे, झडेवा, गोठादी, रहवास र बहादुरपुर गरी ७ ओटा गाविस मिली बनेको यस गाउँपालिकाको क्षेत्रफल २१५.४९ वर्ग किलोमिटर रहेको छ । राजनीतिक तथा प्रशासनिक दृष्टिकोणले ८ वडामा विभाजन गरिएको यस गाउँपालिकाको उत्तरमा रम्भा गाउँपालिका र बगनासकाली गाउँपालिका, दक्षिणमा रूपन्देही जिल्लाको देवदह नगरपालिका र नवलपरासी (बर्दघाट सुस्ता पश्चिम) जिल्लाको सुनवल नगरपालिका, पश्चिममा तिनाऊ गाउँपालिका र तानसेन नगरपालिका र पूर्वमा पूर्वखोला गाउँपालिका, निस्दी गाउँपालिका र गण्डकी प्रदेश नवलपुर जिल्लाको विनय त्रिवेणी गाउँपालिका अवस्थित छन् । वि.सं. २०७८ सालको जनगणना अनुसार महिला- १२८६९ र पुरुष १११८४ गरी जम्मा-२४०५३ जनसंख्या रहेको छ । जसमध्ये जातिगत विवरणको आधारमा क्षेत्री- ६१३, ब्राह्मण (पहाडी) -१२६९, मगर - १८४५३, थारु- २६, नेवार- १७७, विश्वकर्मा १६०६, मुस्लिम-२१, गुरुङ-१७, परियार-३२३, ठकुरी - १४, मिजार-४७४, सन्यासी/ दसनामी- २७, कुमाल-७९४, घर्ती/भुजेल-१००, खत्वे- १८, सुनुवार- ४६, विदेशी - २१ र अन्य ५४ रहेका छन् । यस गाउँपालिकाका अधिकांश मानिसहरू कृषि पेसामा संलग्न छन् भने कतिपय सरकारी सेवा, व्यापार र वैदेशिक रोजगारमा समेत संलग्न रहेका छन् । माडीफाँट, झडेवा फाँट र मटेरी फाँट धान उत्पादनका लागि उपयुक्त ठाउँ हुन् भने बहादुरपुर, रहवास, हात्तिलुङ्ग र गोठादी लगायतका वडामा व्यावसायिक बाखा पालनका लागि उपयुक्त रहेका छन् । मगराती पृष्ठभूमि बोकेको गाउँपालिका इतिहास, कला, सँस्कृति र सभ्यतामा समेत धनि रहेको छ । यस गाउँपालिकाको भौतिक पूर्वाधार तर्फ पक्की सडक २५ कि.मी. ग्राभेल ३८ कि.मी. र कच्ची १३१ कि.मी. सडक रहेको छ । शिक्षातर्फ स्नातक क्याम्पस-१, मा. वि. १०, आधारभूत विद्यालय ५, प्रा.वि. २४, बालविकास केन्द्र ३९, सामुदायिक सिकाइ केन्द्र ३ वटा रहेका छन् । त्यस्तै गरी स्वास्थ्य चौकी ७, आयुर्वेद औषधालय १, बर्थिङ्ग सेन्टर ७ (६ वटा संचालनमा), जनस्वास्थ्य प्रयोगशाला (ल्याब) ७ र सामुदायिक स्वास्थ्य इकाई ७ वटा रहेका छन् ।

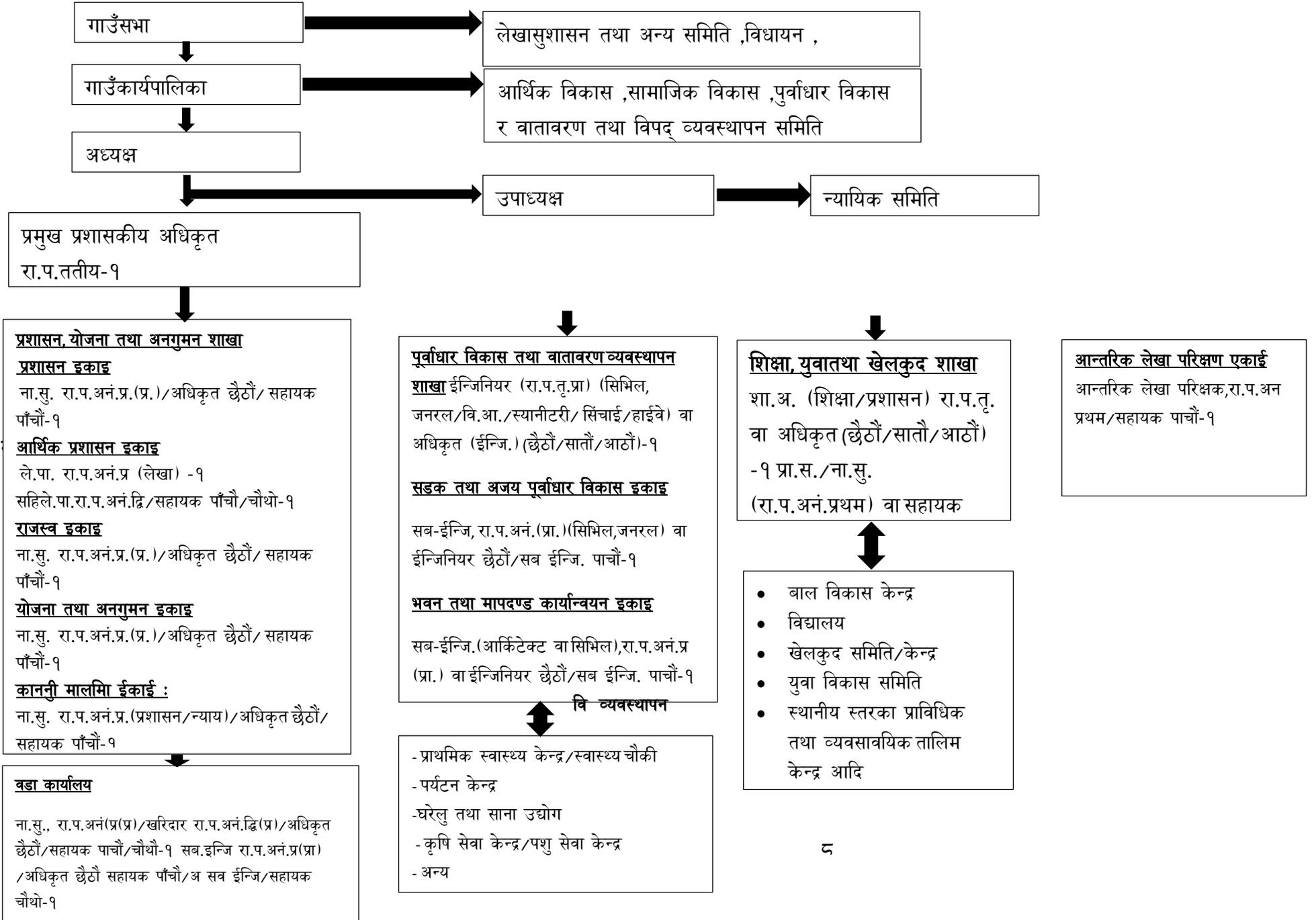
२. गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार:

स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम माथागढी गाउँपालिकाको काम कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम रहेका छन् ।

- नेपालको संविधानको अनुसूची ८ मा उल्लेख भए बमोजिम स्थानिय तहको एकल अधिकार सुची
- सहकारी संस्था
- एफ.एम सञ्चालन
- स्थानीय कर सेवा शुल्क तथा दस्तुर
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन
- स्थानीय तथ्याङ्क र अभिलेख सङ्कलन स्थानीय स्तरका विकास आयोजना र परियोजना
- आधारभुत र माध्यमिक शिक्षा
- आधारभुत स्वास्थ्य र सरसफाइ
- स्थानीय बजार व्यवस्थापन, वातावरण संरक्षण र जैविक विविधता
- स्थानीय सडक, ग्रामिण सडक, कृषि सडक र सिँचाइ
- गाँउसभा, नगरसभा, मेलमिलाप र मध्यस्थताको व्यवस्थापन
- स्थानीय अभिलेख व्यवस्थापन
- जग्गा धनी दर्ता प्रमाणपुर्जा वितरण
- कृषि तथा पशुपालन, कृषि उत्पादन व्यवस्थापन, पशु स्वास्थ्य, सहकारी
- जेष्ठ नागरीक अपाङ्गता भएका व्याक्ति र अशक्तहरुको व्यवस्थापन
- बेरोजगारको तथ्याङ्क संकलन
- कृषि प्रसारको व्यवस्थापन, संचालन र नियन्त्रण
- खानेपानी, साना जलविद्युत आयोजना, वैकल्पिक उर्जा
- विपद् व्यवस्थापन
- जलाधार, वन्यजन्तु, खानी तथा खनिज पदार्थको संरक्षण
- भाषा संस्कृति र ललितकलाको संरक्षण र विकास
- खेलकुद
- स्वास्थ्य सम्बन्धी सेवाहरु
- विद्युत खानेपानी तथा सिँचाइ जस्ता सेवाहरु
- सेवा शुल्क, दस्तुर, दण्ड जरिवाना तथा प्राकृतिक श्रोत बाट प्राप्त रोयल्टी, पर्यटन शुल्क
- वन, जंगल, वन्यजन्तु, चराचुरुङ्गी, जल उपयोग, वातावरण, पर्यावरण तथा जैविक विविधता
- सामाजिक सुरक्षा र गरिवी निवारण

- व्यक्तिगत घटना, जन्म, मृत्यु, विवाह र तथ्याङ्क
- स्थानीय स्तरमा पुरातत्व, प्राचिन स्मारक र संग्राहलय संरक्षण, संवर्धन र पुनः निर्माण
- सवारी साधन अनुमति
- भूमि व्यवस्थापन
- संचार सेवा, पत्रपत्रिका
- यातायात सेवा
- संघ, संस्था दर्ता तथा नविकरण
- लघु, घरेलु तथा साना उद्योग

३.कर्मचारी संख्या एवम् कार्यविवरण, माथागढी गाउँपालिकाको संगठन संरचना



सि. नं.	पदको नाम	श्रेणी / तह	सेवा / समूह	स्वीकृत दरवन्दी संख्या	पदपूर्ति संख्या	रिक्त संख्या	कैफियत
१	प्रमुख प्रशाकीय अधिकृत		प्रशासन / सा.प्र.	१	१	०	
२	अधिकृत	६	प्रशासन / सा.प्र.	२	१	१	
३	इन्जिनियर	६	इन्जि. / सिभिल	१	१	०	
४	अधिकृत	६	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
५	अधिकृत	६	शिक्षा / शि.प्र.	१	०	१	
६	अधिकृत	६	कृषि	१	०	१	
७	अधिकृत	६	भेटेरीनरी	१	०	१	
८	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / हे.ई.	१	१	०	
९	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / सि.अ.न.मी.	१	१	०	
१०	अधिकृत	६	स्वास्थ्य / आयुर्वेद	१	१	०	
११	सहायक	५	प्रशासन / सा.प्र.	७	४	३	
१२	आ.लेखा परिक्षक	५	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
१३	लेखा सहायक	५	प्रशासन / लेखा	१	१	०	
१४	प्रा.स.	५	शिक्षा / शि.प्र.	१	०	०	
१५	कम्प्युटर अपरेटर	५	विविध	१	०	०	
१६	सहायक	५	/भेट	१	०	१	
१७	सहायक	५	कृषि	२	०	२	
१८	सहायक	५	स्वास्थ्य / हे.अ.	७	५	२	वडा तर्फ
१९	सव इन्जिनियर	५	इन्जि. / सिभिल	४	२	२	
२०	सहायक	४	प्रशासन	५	०	५	
२१	सहायक	४	स्वास्थ्य / सि.अ.न.मी.	१४	१४	०	
२२	सहायक	४	स्वास्थ्य / अ.हे.व.	१४	१३	१	
२३	सहायक	४	स्वास्थ्य / आयुर्वेद	१	०	१	
२४	सहायक	४	कृषि	२	१	०	
२५	सहायक	४	/भेट	१	०	०	
२६	अ.सव इन्जिनियर	४	इन्जि. / सिभिल	६	४	२	
२७	स.म.वि.नि.	४	विविध	१	१	०	

२८	खा.पा.स.टे.	४	इन्जि./सिभिल/ स्यानीटरी	१	०	१	
२९	ना.से.प्रा.	४	ला.डे.ड.	१	०	१	
	जम्मा			८१	५३	२५	

ग) कार्य विवरण

१. प्रशासन तथा योजना शाखा

- बाहिरबाट आएका पत्रहरूका सम्बन्धमा आवश्यक कारवाहीका लागि पेश गर्ने ।
- सिफारिस संग सम्बन्धित सम्पूर्ण आवश्यक कार्यहरू गरि सिफारिसका लागि पेश गर्ने ।
- शाखासँग सम्बन्धित अभिलेखहरू अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- आगन्तुक पुस्तिका राख्ने र आगन्तुक विचार संग्रह गर्ने ।
- कर्मचारीको नियुक्ति, सरुवा, बढुवा, अवकास, राजिनामा सम्बन्धी प्रक्रियागत कार्यहरू गर्ने ।
- नयाँ नियुक्ति पाएका कर्मचारीहरूको कार्य विवरण तयार गरी सो बमोजिम काममा लगाउने ।
- निर्णय भए अनुसार कर्मचारीहरू माथि कारवाही चलाउने ।
- कर्मचारीहरूको हाजिरी बिदा सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको व्यक्तिगत विवरण अद्यावधिक गरी राख्ने ।
- कर्मचारीहरूको कार्यसम्पादन मुल्यांकन फाराम तथा सम्पत्ति विवरण फाराम भर्न लगाउने व्यवस्थाको लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- कर्मचारीहरूको प्रोत्साहन, पुरस्कारको लागि सिफारिस सम्बन्धी आवश्यक कार्य निर्देशन भए अनुसार गर्ने ।
- नियमित कर्मचारी बैठकका लागि आवश्यक कार्यहरू गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य कार्यहरू गर्ने गराउने ।
- विभिन्न उजुरीहरूको छानविन गरी किनारा लगाउन पेश गर्ने ।
- गाउँपालिकामा पर्न आएका विभिन्न मुद्दा मामिला, उजुरीका विषयमा मिलापत्र गराउने नभए राय साथ सम्बन्धित निकायमा पठाउने ।
- स्थानीय सेवाको व्यवस्थापन सम्बन्धी नीति, मापदण्ड, सेवा शर्त, योजना कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- संविधानको धारा ३०२ बमोजिम समायोजन भई आउने कर्मचारीको व्यवस्थापन गर्ने ।
- मानव संसाधन विकासका लागि अल्पकालिन तथा दिर्घकालिन योजना तर्जुमा गर्ने ।
- गाउँपालिकामा सार्वजनिक बिदा, उत्सव, जात्रा, उर्दि आदिको व्यवस्थापन गर्ने ।
- गाउँपालिकाको लागि सार्वजनिक खरिद तथा अन्य बन्दोवस्तीका समान खरिद सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

- गाउँपालिका भित्र सार्वजनिक तथा सरकारी सम्पत्ति, सामुदायिक सम्पत्ति, भवन, सडक, पसल, व्यवसाय, पूर्वाधार, उद्योग, खानी तथा खनिज, वनको विवरण तथा गाउँपालिकाको स्वामित्वमा रहेको सम्पत्तिको अभिलेख राखि अद्यावधिक गर्ने ।
- स्थानीय तह, प्रदेश र संघ सँगको सम्बन्ध र समन्वय, प्रतिनिधित्व तथा वडा कार्यालय सँग समन्वय गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानूनको अधिनमा रही गाउँ प्रहरीको संचालन तथा व्यवस्थापन नीति, कानून, मापदण्ड कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- सूचना तथा सञ्चार प्रविधि सँग सम्बन्धित इन्टरनेट सेवा, टेलिस्ट्रन्टर, केबुल तथा तारविहिन टेलिभिजन प्रसारणको अनुमति नविकरण र नियमन गर्ने ।
- व्यवसाय सञ्चालन अनुमति, दर्ता, नविकरण तथा नियमन गर्ने ।
- स्थानीय व्यापार, उत्पादन, वाणिज्य वस्तुको माग, आपूर्ति व्यवस्थापन, मुल्य निर्धारण, खाद्य पदार्थको गुणस्तर नियन्त्रण तथा अनुगमन गर्ने ।
- कार्यपालिका, सभा तथा अन्य आवश्यक बैठक सञ्चालन, निर्णयको अभिलेखिकरण तथा विधायन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।

२. राजस्व शाखा

- राजस्वको वार्षिक अनुमान गर्ने र सोको प्रतिवेदन आर्थिक प्रशासन शाखामा पेश गर्ने ।
- ऐन नियमानुसार राजस्व सम्बन्धी अभिलेख अद्यावधिक गरि राख्ने ।
- समयमा नै राजस्व संकलन गर्ने गराउने ।
- राजस्व सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- धरौटी सम्बन्धी रसिद वितरण एवं नियन्त्रण गर्ने कार्य ।
- प्राप्त भएको दैनिक आम्दानी बुझ्ने तथा रेकर्ड राख्ने ।
- नियमानुसार धरौटी फिर्ता, मिनाहाको सिफारिस गर्ने ।
- बाँकी बक्यौता कर असुर गर्ने र समयमा नै बाँकी बकौता असुल गर्न पत्राचार गर्ने ।
- निर्णय भए अनुसार दण्ड जरिवाना शुल्क दस्तुर असुल गर्ने ।
- कर असुली प्रकृयालाई प्रभावकारी बनाउन शाखागत समन्वय कायम गर्ने ।
- नियम अनुसार उठाउनुपर्ने कर तथा शुल्क आदिमा चुहावट हुन नदिन नियन्त्रणको लागि प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत समक्ष पेश गर्ने ।
- राजस्व सम्बन्धी निति, कानून तर्जुमा, कार्यान्वयन र नियमन (राजस्व चुहावट नियन्त्रण) गर्ने सम्बन्धी कार्य ।
- ऐनमा व्यवस्था भए अनुसारको करहरू उठाउने र सोको रेकर्ड दुरुस्त राख्ने ।
- प्राप्त धरौटी रकम जाँच गरि बैंक भौचरको आधारमा भौचर खडा गरी आम्दानी बाँड्ने ।

- दैनिक आम्दानीका रेकर्ड खाताहरू रजिष्टरहरू अद्यावधिक राख्ने ।
- मासिक आम्दानीको विवरण तयार गरी लेखा शाखामा पठाउने ।
- आफ्नो क्षेत्रभित्र राजश्वका दर, अन्य शुल्क निर्धारण, संघीय र प्रदेश कानून बमोजिम प्राकृतिक स्रोत साधन र सेवा शुल्क जस्ता रोयल्टी संकलन, समन्वय र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पूर्वाधार सेवा र उपयोगमा सेवा शुल्क तथा दस्तुर (नीति कानून मापदण्ड नियमन शुल्क निर्धारण, संकलन तथा व्यवस्थापन) निर्धारण गर्ने ।
- कानून बमोजिम ढुंगा, गिटि, बालुवा, माटो, सुन, स्लेट, कोइला जस्ता खानी खनिज पदार्थको सर्वेक्षण, अन्वेषण, उत्खनन् र सो सम्बन्धी रोयल्टी संकलन गर्ने ।
- करदाता शिक्षा तथा करदाता विवरण अद्यावधिक गर्ने ।
- राजश्व परामर्श समिति सँग समन्वय गरी आवश्यक कार्य गर्ने ।
- राजश्वको सम्भाव्यता अध्ययन गर्ने ।
- संघीय तथा प्रदेश कानून बमोजिम बजेट घाटा पूर्तिको स्रोत व्यवस्था गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको निर्देशनमा अन्य काम गर्ने ।

३. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

- प्रारम्भिक बाल शिक्षा तथा विद्यालय शिक्षा, अनौपचारिक शिक्षा, खुला तथा वैकल्पिक शिक्षा (गुरुकुल, मदरसा, गुम्बा आदि) निरन्तर सिकाइ तथा विषय शिक्षा सम्बन्धी नीति, कानून, मापदण्ड, योजना निर्माण, कार्यान्वयन र नियमन गर्ने ।
- प्राविधिक शिक्षा तथा व्यावसायिक तालिमको योजना तर्जुमा, सञ्चालन अनुमति र नियमन गर्ने ।
- स्थानीय पाठ्यक्रम तथा पाठ्यसामग्रीको निर्माण व्यवस्थापन र कार्यान्वयनमा सहयोग गर्न पाठ्यक्रम र पाठ्यसामग्रीको वितरण तथा कार्यान्वयन गर्ने ।
- विद्यालय शिक्षक तथा कर्मचारी व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य गर्ने ।
- शैक्षिक पूर्वाधार निर्माण र मर्मत सम्भार गर्ने ।
- आधारभूत तह (कक्षा ८) को परीक्षा व्यवस्थापन गर्ने ।
- विद्यार्थी प्रोत्साहन तथा छात्रवृत्तिको व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरको शैक्षिक ज्ञान, सीप र प्रविधिको संरक्षण, प्रबर्द्धन र स्तरीकरण गर्ने ।
- स्थानीय पुस्तकालय, वाचनालय तथा सामुदायिक अध्ययन केन्द्र सञ्चालन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य ।
- स्थानीय स्तरमा खेलकुद प्रशासन तथा संस्थाको नियमन र समन्वय गर्ने ।
- खेलकुद संरचनाको पूर्वाधार निर्माण, सञ्चालन तथा विकास गर्ने ।
- खेलकुद प्रतियोगिता आयोजना तथा सञ्चालन गर्ने ।
- अन्य अतिरिक्त क्रियाकलाप तथा शिक्षा सँग सम्बन्धित अन्य कार्यहरू गर्ने ।

- युवाहरूको क्षमता विकास तथा सचेतनामूलक तालिम तथा कार्यक्रमहरूको व्यवस्थापन गर्ने ।

५. सूचना प्रविधि शाखा

- विभिन्न वस्तुगत विवरण तथा नक्साहरू, गाउँपालिका प्रोफाइल तयार गर्ने र त्यसलाई आवश्यकता अनुसार प्रशोधन र अद्यावधिक गर्दै जाने ।
- विभिन्न निकायहरूबाट भएका प्रकाशनहरू, विकास सम्बन्धी अध्ययन प्रतिवेदनहरू, अनुसन्धानहरू, अडित रिपोर्टहरू, कार्य प्रगती विवरणहरूको संकलन, गाउँपालिकाबाट प्रकाशित सूचना र तथ्यांकहरू तथा गाउँपालिकाको विविध विषयमा जानकारी दिने ।
- गाउँपालिकाबाट गरिने प्रकाशनहरूको निम्ति सूचना संकलन, प्रशोधन, लेख रचना, बुलेटिन, वस्तुगत समाचारमूलक सामग्रीहरूको सम्पादन गरी प्रकाशन कार्यको नेतृत्व लिने
- कार्यालयको आन्तरिक तथा बाह्य सूचना प्रवाहलाई छिटो, छरितो र भरपर्दो तुल्याउन आवश्यक कार्यहरू गर्ने
- गाउँपालिकाको कार्यसम्पादन स्थिति झल्किने गरि सूचना र विवरणहरू नियमित रूपमा संकलन तथा प्रकाशनको व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिका अन्तर्गत सूचना र तथ्यांकहरू क्षेत्रगत निकाय तथा माग गर्ने व्यक्ति र संस्थाहरूलाई सशुल्क वा निशुल्क उपलब्ध गराउने ।
- नागरिक बडापत्र तयार गर्ने र गाउँपालिकाको मुख्य मुख्य कामहरूको बारेमा सूचना पाटी तयार गरी राखे व्यवस्था मिलाउने ।
- गाउँपालिकाको सञ्चार प्रविधिको विकासमा प्रवर्धन गर्दै ईमेल, ईन्टरनेट, वेबपेज होस्टिङ, टेलिफोन इन्टरकम सिस्टम, फोटोकपी, ओ एच पी आदीको व्यवस्थापन तथा सुदृढीकरण गर्दै लैजानको लागि व्यवस्था मिलाउने
- सूचना प्रवाह गर्ने माध्यमहरूमा ब्रोशर, होडिड बोर्ड, सूचना पाटिमा सूचनाको व्यवस्था, विभिन्न पत्रपत्रिकामा गाउँपालिकाको गतिविधि प्रदान गर्ने, स्थानिय रेडियो कार्यक्रमको सञ्चालन जस्ता कार्यहरूबाट जनतालाई सुसुचित गर्ने ।
- प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले तोकेका अन्य कार्यहरू गर्ने ।

६. स्वास्थ्य शाखा

- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको सञ्चालन व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्रका सम्पूर्ण स्वास्थ्य संस्थाहरूको अनुगमन, सुपरिवेक्षण गर्न,
- नेपाल सरकारबाट प्रदान गरिएका निशुल्क औषधिहरूको वितरणको व्यवस्था मिलाउने,
- विभिन्न निकायहरूबाट माग गरिने स्वास्थ्य सम्बन्धी सूचनाहरू उपलब्ध गराउने
- अत्यावश्यक औषधि तथा औषधिजन्य सामग्रीहरू खरिद गरी स्वास्थ्य संस्थाहरूमा वितरण गर्ने,

- नियमित खोप कार्यक्रमहरू संचालन गर्ने गराउने,
- नेपाल सरकारबाट शर्त अनुदानमा विनियोजित बजेट कार्यान्वयन गर्ने
- विभिन्न महामारीबाट बच्ने, सचेत हुने लगायतका रोकथाम सम्बन्धी सूचनाहरू प्रवाह गर्ने सो सम्बन्धी पूर्वतयारीका लागि कार्ययोजना बनाउने,
- विभिन्न स्वास्थ्य संस्थाहरूमा कार्यरत कर्मचारीहरूको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने ।

७. कृषि तथा पशु विकास शाखा

- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी योजनाहरूको अनुगमन सुपरिवेक्षण गर्ने.
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक योजना तयार गर्ने,
- कृषि तथा पशु विकास सम्बन्धी वार्षिक नीति तथा कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- गाउँपालिका भित्र कृषि तथा पशु सम्बन्धी तालिम संचालन गर्ने,
- कृषि तथा पशुमा आइपर्ने विभिन्न रोगव्याधिहरूको पुर्वानुमान गरी सो का लागि पुर्व तयारी कार्ययोजना बनाउने,
- संघ र प्रदेशका कृषि तथा पशु सम्बन्धी विभिन्न योजना, कार्यक्रम, अनुदान संग सम्बन्धित कार्य गर्ने,
- गाउँपालिका भित्रका कृषक घर परिवारहरूको अभिलेख व्यवस्थापन सम्बन्धी कार्य,
- गाउँपालिका भित्रका पशुसँग सम्बन्धित तथ्याङ्क अभिलेखिकरण कार्य
- कृषि तथा पशुसँग सम्बन्धित विभिन्न औषधिहरूको व्यवस्थापन कार्य,
- पालिका भित्रका विभिन्न कृषि समुह, कृषि सहकारीको अनुगमन, निरीक्षण गर्ने,
- पशु खोप शिविर संचालन तथा व्यवस्थापन गर्ने गराउने,
- कृषक कल्याणकारी बचत कोषको कार्यान्वयन गराउने,
- कृषि हाटबजार, कृषि एम्बुलेन्स, कृषि पशु सम्बन्धी विभिन्न शिविरहरू संचालन गर्ने कार्य,
- गाउँपालिका बाट प्रदान गरिने कृषि तथा पशुका विभिन्न अनुदान संग सम्बन्धित कार्यक्रमहरू कार्यान्वयन गर्ने गराउने ।

८. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको विवरण प्रणालीमा अध्यावधिक गर्ने,
- राष्ट्रिय परिचयपत्र तथा पञ्जीकरण विभागमा आवधिक रुपमा रिपोर्टिङ गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षा प्राप्त गर्ने लाभग्राहीहरूको त्रैमासिक रुपमा विवरण अध्यावधिक गरि सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणका लागि पेश गर्ने,
- सामाजिक सुरक्षासँग सम्बन्धित नीति तथा कार्यक्रमको कार्यान्वयन गर्ने गराउने,
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरू सम्पूर्ण वडाहरूमा संचालन गराउने कार्य,

- व्यक्तिगत घटना दर्ता सम्बन्धी विभिन्न जनचेतनामुलक कार्यक्रमहरु र शिविर सम्पूर्ण वडाहरुमा संचालन गराउने कार्य, .
- व्यक्तिगत घटना दर्ता कार्य र सामाजिक सुरक्षा भत्ता सम्बन्धी सम्पूर्ण कार्यहरु पूर्णतया अनलाईन प्रणालीबाट संचालन गराउने कार्य ।

९. लघु उद्यम विकास शाखा

- पालिका भित्रका लघु उद्यमीहरुको तथ्याङ्क संकलन तथा अभिलेखीकरण गर्ने कार्य,
- पालिका भित्र सम्पूर्ण वडा तथा टोलहरुमा लघु उद्यम सँग सम्बन्धित तालिम तथा शिविर संचालन गर्ने कार्य,
- उद्यम विकास सँग सम्बन्धित माग संकलन गरी कार्यपालिकामा पेश गर्ने कार्य,
- सिपमुलक तथा व्यवसायमुलक तालिमहरु संचालन गर्ने,
- परिस्कृत सिप विकास तालिम, पुर्नताजगी तालिम र प्रविधि हस्तान्तरण सम्बन्धी कार्य
- लघु उद्यमीहरुले उत्पादन गरेका वस्तुहरुको बजारीकरणमा सहयोग गर्ने,
- स्थानीय उत्पादन र वस्तुहरुको प्रवर्धन गर्ने गराउने सम्बन्धी कार्य,
- स्थानीय कच्चा पदार्थहरुको उपयोग हुने गरी लघुउद्यम विकासका कार्य संचालन गराउने,

१०. महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिक शाखा

- महिला, बालबालिका तथा जेष्ठ नागरिकहरुको तथ्याङ्क संकलन गर्ने,
- महिला तथा अन्य लक्षित वर्गको सामाजिक आर्थिक तथा राजनितिक सशक्तिकरण गर्ने,
- महिला, बालबालिका, जेष्ठ नागरिक तथा अन्य लक्षित वर्गको योजना तथा कार्यक्रम तर्जुमा, कार्यान्वयन, अनुगमन, मुल्याङ्कन गर्ने,
- अपाङ्गता भएका व्यक्तिको पहिचान गरि परिचय पत्र वितरण गर्ने,
- युवा लक्षित सिप विकासका कार्यक्रमहरु सञ्चालन गर्ने,
- लक्षित वर्ग अन्तर्गतका कार्यक्रम सञ्चालन गर्नको विभिन्न शाखाहरु संग समन्वय गर्ने,
- बालबालिकाको तथ्याङ्क संकलन गर्ने तथा अभिलेख व्यवस्थापन गर्ने.
- सबै प्रकारका बालबालिकाको अधिकारको संरक्षण तथा सम्बर्द्धनका लागि विभिन्न कार्यक्रम सञ्चालन गर्ने,
- बालबालिकाको अर्थपूर्ण सहभागिता सुनिश्चित गर्न विभिन्न शाखाहरु तथा गाउँपालिका भित्र रहेका विभिन्न क्षेत्रहरु संग समन्वय गर्ने,
- बालमैत्री स्थानीय शासन तथा बाल संरक्षण कार्यविधिमा भए अनुसारका काम गर्ने गराउने ।

११. रोजगार सेवा केन्द्र

- अनुदानमा प्राप्त रोजगार सम्बन्धि कार्यक्रमहरु संचालन गराउने

- पालिका रोजगारहरूको सगत संकलन गरी प्रणालीमा अावधिक गर्ने कार्य
- कामका लागि पारिश्रमिक र कार्यक्रमअन्तर्गतका भोजनाको अनुगमन गर्ने कार्य,
- कामका लागि पारिश्रमिक र युवारूप कार्यक्रम संग साझेदारीमा कार्य गर्नका लागि
- कार्यपालिकामा पेश गर्ने.
- रोजगार शाखासँग सम्बन्धित वैमासिक कार्यप्रगति गर्न
- गाउँपालिका भित्रका बेरोजगार व्यक्तिहरूको गुनासो संबोधन गर्ने कार्य
- रोजगार शाखा अन्तर्गतका विकास योजना र गाउँपालिकाका वार्षिक योजनाहरू विच तादात्म्यता मिलाउने कार्य
- विभिन्न टोलहरू तथा वडाहरूबाट बेरोजगार व्यक्तिका लागि माग गरिएका योजनाहरूको संकलन गरी योजना बैंक बनाउने कार्य ।
- वैदेशिक रोजगारीका लागि व्यक्तिगत श्रम स्वीकृती र पुनः श्रम स्वीकृतीका लागि अनलाइन आवेदन कार्यमा सहजीकरण एवं वैदेशिक रोजगार सम्बन्धी जानकारी मुलक सेवा प्रवाह गर्ने कार्य,

४. गाउँपालिकाबाट प्रदान गरिने सेवाहरू

माथागढी गाउँपालिकाबाट सुचना माग सम्बन्धी सेवा प्रवाह सुचनाको हक सम्बन्धी ऐन नियम अनुसार प्रदान गरेको छ। गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय, ८ वटा वडा कार्यालय र पालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्य संस्थाहरूले सम्पादन गर्ने कार्य तथा सोका सम्बन्धमा पर्ने उजुरी तथा गुनासो सम्बोधनका लागि माथागढी गाउँकार्यपालिकाको कार्यालयमा एक जना गुनासो सुन्ने अधिकारी र सूचना अधिकारीको पनि व्यवस्था गरिएको छ ।

५. गाउँपालिका शाखा र जिम्मेवार अधिकारी एवम् सम्बन्धित शाखा प्रमुखहरूको विवरणः

सि.न.	विषयगत शाखाको नाम	जिम्मेवार अधिकारीको पद	जिम्मेवार अधिकारीको नाम
१	गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय	प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत	सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ

२	योजना तथा अनुगमन शाखा	प्रशासकीय अधिकृत	नित्यानन्द खनाल
३	स्वास्थ्य शाखा	जनस्वास्थ्य अधिकृत	केशव जी. सी
४	आर्थिक प्रशासन शाखा	लेखा अधिकृत	सन्तोष दाहाल
५	पुर्वाधार विकास तथा बातावरण व्यवस्थापन शाखा	इन्जिनियर	धर्मेन्द्र कुमार यादव
६	शिक्षा युवा तथा खेलकुद शाखा	सहायक पाँचौ	प्रकाश पाठक
७	रोजगार सेवा केन्द्र	रोजगार संयोजक	सन्जय कुमार राना
८	कृषि शाखा	कृषि अधिकृत	समिक्षा ढकाल
९	सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जिकरण इकाई	फिल्ड सहायक	पशुपती पन्थी
१०	लघु उद्यम शाखा	उद्यम विकास सहजकर्ता	
१२	राजस्व इकाई/ जिन्सी शाखा	स.लेखा अधिकृत	प्रमोद भट्टराई
१३	महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा	सहायक चौथो	पुनम चिदी
१४	पशु सेवा शाखा	ना.प.स्वा.प्रा.स.	विक्रम गरंजा

६. सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर र अवधि

६.१ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने दस्तुर/सूचनाको हक सम्बन्धि नियमावाली २०६४ को नियम ४ र अन्य विशेष कानूनले तोके बमोजिमको दस्तुर लाग्नेछ।

६.२ सेवा प्राप्त गर्न लाग्ने अवधि

सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन २०६४ को दफा ७ ले तोकेको अवधि भित्र र अन्य विशेष कानूनले अवधि तोकेकोमा सोहि बमोजिम हुने गरिएको छ।

७. निवेदन/उजुरी उपर निर्णय गर्ने पक्रिया र अधिकारी

कार्यालयमा प्राप्त निवेदन/उजुरीहरु सँग सम्बन्धित जिम्मेवार अधिकारीले हेरी सम्बन्धित शाखामा आवश्यक कार्यवाहीको लागि पठाइने र शाखा प्रमुखबाट त्यस सम्बन्धमा आवश्यक कारवाही प्रक्रिया अगाडी बढाइने गरिएको।

८. निर्णय उपर उजुरी सुन्ने अधिकारी

प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत सुन्दर प्रसाद श्रेष्ठ

९. चालु आ.व.को पहिलो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका मुख्य कामको विवरण:

क.आर्थिक प्रशासन शाखा

- आ.व. २०८२/०८३ मा विनियोजित कुल बजेट रु ६५ करोड ३७ लाख ५२ हजार ८ सय ९९ रुपैयाँ रहेको जसमा
- चालु तर्फ ४७ करोड ५२ लाख २७ हजार ८ सय ९९ रुपैयाँ र पुँजिगत तर्फ १७ करोड ८५ लाख २५ हजार रुपैयाँ विनियोजन गरिएको।
- चालु तर्फ खर्च १५ करोड ८२ लाख ८० हजार ३ सय ९३ रुपैयाँ जम्मा प्रतिशत(%) ३३.३१।
- पूजिगत तर्फ खर्च ३ करोड ६४ लाख ७८ हजार २ सय ५१ रुपैयाँ जम्मा प्रतिशत(%) २०.४३।

ख.रोजगार सेवा केन्द्र

- श्रम स्वीकृति तथा पुनः श्रम स्वीकृतिमा ४५ जनालाई सहजिकरण गरिएको,
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गतका योजनाहरू लागत अनुमानको चरणमा रहेको,
- राष्ट्रिय रोजगार प्रवर्द्धन कार्यक्रम अन्तर्गतका श्रमिकहरूलाई योजना सञ्चालन सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम ४ वटा वडामा सम्पन्न भएको,
- सुरक्षित आप्रवासन (SaMi) चोथो चरणको कार्यान्वयन मोडालिटी सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम सम्पन्न भएको,
- सामी कार्यक्रम अन्तर्गत समुदायस्तरमा सुरक्षित वैदेशिक रोजगारी सम्बन्धी अभिमुखीकरण तथा सूचना प्रवाह कार्यक्रम ५ वटा वडामा सम्पन्न भएको।

ग. योजना शाखा

सहकारी अनुगमन: कसेनी माडी सहकारी संस्था

जिन्सी निरीक्षण: गाउँपालिका, वडा कार्यालयहरू,स्वास्थ्य चौकीहरू।

उपभोक्ता समिति अभिमुखीकरण कार्यक्रम- वडा नं २,३, ४, ५,६,७ र ८ मा सम्पन्न।

आ.व. २०८२/०८३ मा सम्पन्न भएको योजनाहरूको विवरण

वडा नं.	सम्झौता	सम्पन्न	कैफियत
१	१२	१	
२	१७	२	
३	२७	८	
४	१५	४	
५	१५	४	

६	१५	२	
७	७	३	
८	४	०	
पालिका स्तरीय	७	१	
जम्मा	११९	२५	

घ. भौतिक तथा पूर्वाधार शाखा

१. कार्यको नाम तथा प्रगति

- बाटो तथा भवन निर्माण कार्यको लागि Rate Analysis तयार गरिएको।
- भिषण वर्षाका कारण पालिकाको सबै वडाको बाटोमा आएको पहिरो सोर्ने तथा मर्मत गरि बाटो तत्काल सुचारु गर्ने कार्य सम्पन्न गरिएको।
- मिति २०८२/०७/११ गते गोतामेघाट दुईपालिका जोड्ने पुल निर्माण कार्यको लागि माथागढी गाउँपालिका र रम्भा गाउँपालिकाको ५०/५० प्रतिशत लागत साँझेदारीमा रम्भा गाउँपालिका द्वारा बोलपत्र आह्वान गर्ने निर्णय भएको थियो। मिति २०८२/०७/२५ गते कुललागत अनुमान रु. ९४,७४,६६७.३४ रकम बराबरको बोलपत्रको लागि सूचना आह्वान गरिएको र हाल निर्माण व्यवसायलाई सम्झौता गर्नको लागि पत्रचार गरिएको छ।
- दिव्यज्योति माध्यमिक विद्यालयको २१ कोठे भवनको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको।
- गाउँपालिकाको प्रशासकीय भवनको पहिलो तल्लाको ढलान गर्ने कार्य सम्पन्न भएको, सभाहलको स्ट्रक्चरको कार्य सम्पन्न भएको छ। हाल पहिलो तल्लाको गाह्रो लगाउने कार्य भईरहेको छ र दोस्रो तल्लाको ढलान गर्ने कार्यको लागि फर्मा र डण्डी बाँध्ने कार्य सम्पन्न भएको छ। हाल सम्म वित्तिय तर्फको ३८.७१ प्रतिशत (रु.२,६२,०२,६२०.४३ खर्च) र भौतिक तर्फ ५० प्रतिशत प्रगति भएको।
- सराई सभाहल भवन निर्माण, माथागढी-३, कसेनी, पाल्पाको निर्माण कार्य सम्पन्न भएको छ।
- १५ सैया अस्पताल माथागढी-४, झडेवा, पाल्पाको निर्माण कार्य अन्तिम चरणमा रहेको।

१.२ आ.व. २०८२/०८३ मा ठेक्का प्रक्रियामा गएको योजनाको प्रगति

ठेक्का न.	आयोजनाको नाम	निर्माण व्यवसायको नाम	लागत अनुमान	कबोल रकम	प्रगति
01-82-83	मोहनचौपारी-मान्के-सोले-दोहोरा हुदै फेदी मो.बा				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।
02-82-83	सराई एकलेबर सिकारकोट ओलेस रिङ्गरोड सडक				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सम्पन्न भई कालोपत्रे कार्य गर्नको लागि बाटो सम्याउने कार्य भईरहेको छ ।
03-82-83	दिव्यज्योती मा.वि. घेरवार पर्खाल, शैचालय तथा क्यान्टिन निर्माण				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल ४० प्रतिशत कार्य सम्पन्न भएको छ ।
04-82-83	रहवास मटेरी सडक				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।
05-82-83	बेरदता-धैरेनी-रुमाल डाँडा-विहाडी सडक निर्माण, माथागढी गाउँपालिका-१, पाल्पा				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भई हाल नालि निर्माणको कार्य सुचारु भएको ।
06-82-83	डल्लेरह बक्स क्लभर्ट				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको छ ।
07-82-83	गाउँघर क्लिनिक व्यवस्थापन तथा पूर्वाधार निर्माण, माथागढी-६				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको छ ।
08-82-83	रहवास तीनघरे-धनुवा मोटरबाटो स्तरोन्नती, माथागढी-७, रहवास, पाल्पा				निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको छ ।
09-82-83	अमराई साठीपाइला-स्वास्थ्य चौकी हुँदै वडा कार्यालय जाने सडक स्तरोन्नती, माथागढी गा.पा.-२, रुप्से, पाल्पा				निर्माण व्यवसायलाई सम्झौताको लागि पत्रचार गरिएको छ ।

10-82-83	चिसुङ्दी मोटरबाटो स्तरोन्नती, माथागढी-३, सराई, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको छ।
11-82-83	ग्रामोदय मा.वि घेरावार, भवन, पर्खाल निर्माण योजना, माथागढी-६, गोठादी, पाल्पा	निर्माण कम्पनी सँग सम्झौता भएको छ।
12-82-83	स्वा.संस्थाको लागि औषधी खरिद	औषधि आपूर्तिको काम सम्पन्न भएको छ।
13-82-83	केरौली बहादुरपुर मो.बा	ठेक्का मूल्याङ्कनको कार्य सम्पन्न भई आशयको सुचना जारी भएको छ।
14-82-83	देवगिर-दवीनगर र चित्रेछाप मो.बा. स्तरोन्नती	ठेक्का मूल्याङ्कनको कार्य भईरहेको छ।
15-82-83	कुडहर खोला कलभर्ट निर्माण, माथागढी-४, झडेवा, पाल्पा	निर्माण व्यवसायलाई सम्झौताको लागि पत्रचार गरिएको छ।
16-82-83	सामुदायिक विद्यालयका छात्राहरुलाई निशुल्क स्यानिटरी प्याड व्यवस्थापन	ठेक्का मूल्याङ्कनको कार्य भईरहेको छ।
17-82-83	गाउँपालिकाको लागि स्टेशनरी तथा मसलन्द समान खरिद	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको छ।
18-82-83	माथागढी मन्दिर मो.बा	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको छ।
19-82-83	आयुर्वेदिक औषधालय चिदीपानीको लागि औषधि खरिद	ठेक्काको सुचना आह्वान गरिएको छ।

आ.व. २०८२/०८३ मा उपभोक्ता समिति मार्फत संचालन गरिने योजना विवरण तथा प्रगति

वडा.नं	विनियोजित योजना संख्या	उ.स.गठन भएको संख्या	योजना सभै भएको	लागत अनुमान तयार भएको	सम्झौता भएको योजना संख्या	सम्झौता प्रतिशत(%)	सम्पन्न भएका योजना	सम्पन्न प्रतिशत(%)
१.	१४	१०	१४	१४	१४	७१.४२	२	१४.२८
२.	२०	२०	२०	२०	१५	९५	९	२५
३.	३०	२५	२४	२४	२१	७०	९	१६.६६
४.	२०	१८	१२	७	११	६०	३	५
५.	१२	१२	११	११	१३	९१.६६	४	३३.३३
६.	२०	१६	१५	४	१७	५५	६	१०
७.	१४	१०	१०	८	६	४२.८५	२	१४.२८
८.	८	६	६	५	४	५०	३	३७.५
खानेपानी	२४	१३	१२	८	९	१६.६७	६	१६.६७
जम्मा	१६२	१३०	१२४	१०१	११०	६०.४९	४४	२७ %

१.२ आ.व. २०८२/०८३ मा गाउँपालिकाको डोजर प्रयोग गरि बाटो सोरसार तथा मर्मत सम्भार गरेको विवरण

वडा.नं	समय (घण्टा)	दर प्रति घण्टा	समय अनुसार रकम (रु.)	परिमाण (घ.मि.)	दर प्रति घ.मि.	घ.मि. अनुसार रकम (रु.)
१.	३४.२	२५००	८५५००.००	९४९.५७	४६.७३	४४,३७३.०४१
२.	४	२५००	१००००.००	२१८	४६.७३	१०,१८७.१४
३.	१४	२५००	३५०००.००	४३५	४६.७३	३५,५७६.७
				२३५	६४.८९	
४.	७४.८	२५००	१,८७,०००.००	४००१.७१	४६.७३	१,८७,०००.००
५.	११४	२५००	२८५०००.००	६०९८.८६	४६.७३	२,८५,०००.००

६.	८५.१०	२५००	२१२७५०.००	१२४८.०४	४६.७३	२,०३,०३५.३४
				२२३०.१५	६४.८९	
७.	४३	२५००	१०७५००.००	९०७.५	६४.८९	१,०७,९५६.९८
				१०५०.०६	४६.७३	
८.	११५	२५००	२८७५००.००	५२९६.९५	४६.७३	३,२४,६९८.२०४
				११८९.२७	६४.८९	
जम्मा	४८४.१	२५००	१२,१०,२५०.००			११,९७,८२७.४

ड. शिक्षा युवा तथा खेलकुद विकास शाखा

शिक्षा, युवा तथा खेलकुद शाखाको २०८२ श्रावण १ गते देखि २०८२ पौष मसान्त सम्मको प्रगति

- गाउँपालिका भित्रका अभिभावक विहीन बालबालिकाहरुलाई शैक्षिक अभिभावकत्व ग्रहणका १० विद्यालयका १९ जना छात्रछात्रालाई २६७००० रकम निकासी भएको
- मिति २०८२/०५/२९ गते बालदिवसको अवसरमा सम्पूर्ण सामुदायिक विद्यालयहरुको आधारभूत तह कक्षा १-३ मा हस्तलेखन प्रतियोगिता सञ्चालन गरिएको
- माथागढी गाउँपालिकाभित्र सञ्चालित सामुदायिक विद्यालयको लेखापरीक्षणको लागी सुचिकृत लेखापरीक्षकको नामावली संकलन
- सम्पत्ति विवरण पेश गरिएको
- माथागढी गाउँपालिकाका स्थायी शिक्षकहरुको का.स.मू पेस गरिएको
- शिक्षक कर्मचारीहरुको साउन, भदौ, तलव भत्ता र चाडपर्व खर्च रकम रु. ४२०१४४७८.०९ र असोज, कार्तिक महिनाको तलव भत्ता रकम रु. २९४२३९८९.३९, मंसिर महिनाको तलव भत्ता रकम रु. १४५४५०१२.५५, पौष महिनाको तलव भत्ता रकम रु. १४६३६२५४.३३ जम्मा रकम रु. १००६१९७३४.३६ निकासी
- साउन, भदौ, असोज महिनाको दिवा खाजा रकम रु. १६९२०६० कार्तिक, मंसिर र पौष महिनाको दिवा खाजा रकम रु. २३०२३७० जम्मा रकम रु. ३९९४४३० निकासी
- दश वर्षे गाउँ शिक्षा योजना निर्माण गरी माथागढी गाउँपालिकाको वेबसाइटमा राखिएको
- शिक्षा समिति बैठक-१, विषयगत समिति बैठक-२, परीक्षा समिति बैठक-२, प्र.अ. बैठक-१ पटक सम्पन्न भएको

10. खेल प्रशिक्षण कार्यक्रमका लागि इच्छुक बाल बालिकाहरुको नामावली संकलन गरी फुटबल प्रशिक्षण कार्यक्रम सम्पन्न
11. माथागढी गाउँपालिका र SRDCN को समन्वयमा बालविवाह न्यूनिकरण सम्बन्धी १ दिने Color Analysis कार्यक्रम सम्पन्न भएको
12. माथागढी गाउँपालिका र Global Quality Council को समन्वयमा १ दिने ISO गुणस्तर प्रमाणिकरण सम्बन्धी अभिमुखीकरण कार्यक्रम भएको
13. सुत्केरी सट्टा शिक्षक व्यवस्थापन कार्यविधि अनुसार आदर्श प्राथमिक विद्यालय र विक्रम आधारभूत विद्यालयमा शिक्षक छनोट भएको
14. श्री हात्तिलुङ्ग माध्यमिक विद्यालय, सातपोखरी माध्यमिक विद्यालय, ग्रामोदय माध्यमिक विद्यालय, किसान माध्यमिक विद्यालय, दिव्यज्योति माध्यमिक विद्यालय, साहारा आधारभूत विद्यालय,सिद्धार्थ माध्यमिक विद्यालय, बुद्धिविकास प्राथमिक विद्यालय, महेन्द्र नरेश माध्यमिक विद्यालयमा अनुगमन सम्पन्न ।
15. स्थानीय पाठ्यक्रम सम्बन्धी प्रवोधिकरण कार्यक्रम सम्पन्न
16. माथागढी गाउँपालिकाको आयोजना तथा समाजिक स्रोत विकास केन्द्र नेपाल, पाल्पाको सहकार्यमा संचालन भएको आधारभूत तह स्तरीय शैक्षिक सामग्री प्रदर्शनी प्रतियोगिता कार्यक्रम सम्पन्न
17. अन्तर विद्यालय माथागढी गाउँपालिका स्तरीय सातौँ राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिता मिति २०८२/०८/१८ गते देखि २० गते सम्म सञ्चालन
18. अन्तर विद्यालय माथागढी गाउँपालिका स्तरीय सातौँ राष्ट्रपति रनिङ्गशिल्ड प्रतियोगिताको २०८२/०८/१८-२० सम्पन्न
19. शैक्षिक सत्र २०८२ को अर्धवार्षिक परीक्षा मिति २०८२/०९/११ देखि २१ गते सम्म सञ्चालन गरी सम्पन्न भएको
20. नेपाल इन्भेष्टमेण्ट मेगा बैंक लि. माथागढी शाखा कार्यालयद्वारा सञ्चालन गरिएको संस्थागत सामाजिक उत्तरदायित्व (CSR) कार्यक्रम माथागढी गा.पा. अन्तर्गतका ४ ओटा सामुदायिक विद्यालयहरुमा झोला र वाटर डिस्पेन्सर वितरण सम्पन्न
21. शिक्षा विकास तथा समन्वय इकाइ पाल्पाद्वारा मिति २०८२/०९/२० र २१ गते माथागढी गाउँपालिका अन्तर्गत माध्यमिक सामुदायिक विद्यालयका लेखापाल तथा सार्वजनिक खरिद तालिम सम्पन्न
22. QEQS कार्यक्रम

क्र.सं.	कार्यक्रमको नाम	मिति	स्थान	समुह	सहभागी संख्या
१	Multilingual Education Training For Teacher	२०८२/०४/१२-१४	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	A R B	२६+२६=५२ जना
			दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C R D	२४+२४=४८ जना
२	Core Skills, Critical Thinking and Problem Solving Training	२०८२/०५/०१-०३	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A R B	२५+२५=५० जना
			दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C R D	२५+२५=५० जना
			माथागढी गाउँपालिका सभाहल	E R F	२४+२४=४८ जना
			माथागढी गाउँपालिका सभाहल	H	२८ जना
			माथागढी गाउँपालिका सभाहल	G	२८ जना
३	सामाजिक परियोजना कार्य	२०८२/०५/१३-१५	बाबरी रिसोर्ट, तानसेन-९	A	शिक्षक ६ जना र विद्यार्थी १२ जना
			बाबरी रिसोर्ट, तानसेन-९	B	शिक्षक ६ जना र

					विद्यार्थी १२ जना
४	EFT phase 1 & 2 , MLE र CORE SKILL तालिम प्राप्त गरेका शिक्षकहरूको कक्षावलोकन सञ्चालन र अनुगमन	२०८२/०७/१२ गते देखि सुरु	सम्बन्धित विद्यालय		
५	EFT Phase 3	२०८२/०७/१७- २१	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A र B	२३+२१=४४ जना
		२०८२/०७/२३- २७	माथागढी गाउँपालिका सभाहल	C र D	२२+२२=४४ जना
६	Multilingual Education Training For Teacher	२०८२/०८/०३- ०५	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	A	२५ जना
			दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	B	२६ जना
		२०८२/०८/०९- ११	दिव्यज्योति मा.वि. माथागढी-३	C	२५ जना
		२०८२/०८/२१- २३	माथागढी गाउँपालिका सभाहल पछि सञ्चालन हुने	D	२७ जना

च. कृषि शाखा

- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा समूह, सहकारिहरु सूचीकृत तथा सम्झौता भई कार्यान्वयनमा रहेको छ ।
- हिउँदे तरकारी बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ७५% अनुदानमा काउली, बन्दा, ब्रोकाउली, मूला, साग र गाजरको गरि जम्मा २७६३ प्याकेट तरकारी बिउ पालिका भरिका ४७ वटा कृषक समूह, ३ वटा फाम र १४३ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ ।
- संघिय ससर्त अनुदानको खाद्यान्न बालीको बिउ उपयोगमा अनुदान कार्यक्रम अन्तर्गत ५० % अनुदानमा ५३०० केजि गहुँको बिउ पालिकाभरिका २२ वटा कृषक समूह र १६१ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ ।
- एक गाउँ एक उत्पादन आलु पकेट कार्यक्रम अन्तर्गत ५० % अनुदानमा उन्नत जातका आलुको बिउ १०४०० केजि पालिका भरिका ३७ वटा कृषक समूह र ८२ जना कृषकहरुलाई वितरण गरिएको छ ।
- तरकारी पकेट कार्यक्रम सम्झौता भइ कार्यान्वयनको चरणमा रहेको छ।
- एक गाउँ एक उत्पादन खुर्सानी पकेट कार्यक्रमको लागी नेपाहट र अकबरे जातको खुर्सानीको बिउ माग विवरण संकलन भई बिउ वितरण प्रकृत्यामा रहेको ।
- लहरे तरकारी बिउ बिजन अनुदान कार्यक्रमको लागी काक्रा, करेला, तनेबोडि, तरभुजा, भिण्डीको बिउ माग विवरण संकलन भई बिउ वितरण प्रकृत्यामा रहेको ।
- अदुवा/बेसारको बिउ मागको सूचना प्रकाशन गरी बिउ माग संकलनको प्रक्रियामा रहेको छ।
- कोल्ड (च्याम्बर) स्टोर संचालनको लागी कृषि समूह, सहकारीहरुलाई सूचना प्रकाशन गरिएको छ।
- कृषि यान्त्रिकरण (हातेट्याक्टर) तथा प्लाष्टिक मल्लिङ्ग र प्लाष्टिक टनेल ५०% अनुदानमा माग सम्बन्धि सूचना प्रकाशन गरिइको छ।

- खुर्सानी बालीमा जातिय परिक्षण तथा प्रदर्शन कार्यक्रम वडा नं. ४ को आनन्दनगरमा सुरुवात गरीइको छ।
- पालिकाको वडा नं. १ र २ मा यस आ.व.को प्रथम चौमासिकमा करिब २ हजार के जि सयपत्रि उत्पादन तथा बिक्रि गरि करिब रु.६ लाख बराबरको कारोबार भएको छ।
- माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ४ को खुर्सानी पकेट बाट यस आ.व.को प्रथम चौमासिक सम्म ८४.५ मे.टन हरियो खुर्सानी बिक्रि गरि करिब रु.८५ लाख बराबरको कारोबार भएको छ।
- माथागढी गाउँपालिका वडा नं. ५ को धामिघा, शिखर र वडा नं. ३ को ओलेस धनिया पकेट बाट यस आ.व.को प्रथम चौमासिक सम्म ३१ मे.टन हरियो धनियाँ बिक्रि गरि करिब रु.५५ लाख बराबरको कारोबार भएको छ।
- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत संकलित कृषि उपजको प्रथम चौमासिकमा रु. १ करोड २१ लाख २३ हजार भन्दा बढीको कारोबार भएको छ।
- कृषि उत्पादन प्रोत्साहन कार्यक्रम अन्तर्गत ११ वटा समूह, सहकारिहरूले कार्तिक सम्म सँकलन तथा बिक्रि गरेको कृषि उपजको विवरण तथा भुक्तानि दायित्व विवरण

कृषि उपज	दुध लि.	तरकारी केजि	खसी/बोका केजि	बँगुर/पाडा केजि	फलफूल केजि	लोकल कुखुरा	मह
कारोबार परिमाण	६८४१८	१२१५५८	५८४५	२१९१	७६९७	३०२	२१
प्रति एकाइ अनुदान रु.	५	५	२५	१५	५	२५	५०
दायित्व रकम रु.	३,४२,०९०	६,०७,७९०	१,४६,१२५	३२८६५	३८४८५	७५५०	१०५०

११ वटा समूह, सहकारिहरूले कार्तिक सम्म सँकलन तथा बिक्रि गरेको कृषि उपजको रु. ११,७५,९९५।— बराबरको दायित्व सिर्जना भएको छ।

- कार्तिक १२ देखि १५ गते सम्म परेको निरन्तर झरिले पालिका भरिको धान खेति हुने करिब ६५.३ हे. क्षेत्रफलमा २२८ मे.टन जति उत्पादनमा क्षति भएको अनुमान

गरिएको तथा क्षति विवरण कृषि ज्ञान केन्द्र मार्फत प्रदेश कार्यालयमा पेश गरिएको छ।

- फिल्ड स्तरमा किसानको खेतबारीमा देखा परिरहने रोग, किरा लगायतका किसानको समस्या सामाधानका लागि प्राविधिकहरू नियमित खटिइ आवश्यक सल्लाह, सुझाव सहितको सेवा दिइ रहेका ।

छ. पशु सेवा शाखा

१. मासु पसल सुधार कार्यक्रमको सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन हुदै
२. डेरी पसल सुधार कार्यक्रमको आवेदक छनौट भएको
३. बंगुर तथा बाखाको खोर सुधार कार्यक्रमको सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन हुदै
४. भकारो सुधार कार्यक्रमको सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन हुदै
५. हिउँदे घाँसको विउ वितरण गरिएको ।
६. गाई/भैंसीमा लाग्ने लम्फि स्किन डिजिज (LSD) र FMD विरुद्धको खोप संचालन भएको
७. बंगुर प्रवर्द्धन कार्यक्रमको आवेदन संकलन भएको ।
८. माछा प्रवर्द्धन कार्यक्रमको आवेदक छनौट भएको ।
९. प्राकृतिक नश्ल सुधारको सम्झौता भई कार्यक्रम संचालन हुदै
१०. एक वडा एक पशुपंक्षी फार्म विस्तार कार्यक्रमको आवेदक छनौट भएको

ज. सामाजिक सुरक्षा तथा पञ्जीकरण इकाई

MIS शाखाबाट आ.व २०८२/८३ मा हालसम्म भएका उपलब्धिहरू

- बयोमेट्रीक विधिबाट सामाजिक सुरक्षा भत्ता नविकरण गरिएको जम्मा ३०५७जना।
- बयोमेट्रीक विधिबाट नयाँ सामाजिक सुरक्षा भत्ता लाभग्राही संख्या ९३ दर्ता गरियो।
- यस आ.व.मा हालसम्मको ५३५वटा घटना दर्ता गरियो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्रथम त्रैमासिक ३०८७जनालाई ३०५२२५३९रुपैयाँ वितरण गरियो।
- सामाजिक सुरक्षा भत्ता दोस्रो त्रैमासिक ३०९९जनालाई ३०३९३९६७ रुपैयाँ वितरण गरियो।
- नेपाल इन्भेष्टमेन्ट मेगा बैंकको समन्वय र माथागढी गाउँपालिकाको आयोजनामा ४ देखि ८ नं वडामा प्रथम /दोस्रोत्रैमासिक बस्तिस्तरमा गई सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण गरियो।
- लगत कट्टा ८९ जना लाभग्राहीको गरियो।
- नियमित घटना दर्ता सम्बन्धि प्राविधिक सहयोग तथा समन्वय भएको

व्यक्तिगत घटना दर्ता विवरण

- ०-३५ दिन भित्र घटना दर्ता संख्या ३०९
- ३५ देखि १वर्षसम्म ९९
- १वर्ष देखि ५वर्षसम्म ८८
- ५वर्ष देखि माथिका सबै दर्ता ६५

सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरणको विवरण:

	पहिलो त्रैमासिक				दोस्रो त्रैमासिक			
	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम	कायम संख्या	रकम	वितरण गरेको संख्या	वितरण गरेको रकम
अन्य जेष्ठ नागरिक भत्ता	१८० ८	२१६३२१९ ४	१८०७	२१६२०१९ ४	१७९७	२१३३६ ९६५	१७९६	२१३३६५ ६५
जेष्ठ नागरिक	१३५	१०५६३०९	१३५	१०५६३०९	१४०	१०९०६ ८९	१४०	१०९०६८ ९

भत्ता (दलित)								
जेष्ठ नागरिक एकल महिला	२७८	२२०२४८०	२७८	२२०२४८०	२९७	२३६०४ ८४	२९७	२३६०४८ ४
जेष्ठ नागरिक क्षेत्र तोकिएका	०	०	०	०	०	०	०	०
विधवा	४४९	३५५५९९९	४४९	३५५५९९९	४४२	३४९४८ ८५	४४२	३४९४८८ ५
पूर्ण अपाङ्गता भत्ता	६९	७२९६९९	६९	७२९६९९	६९	७३०९७ ०	६९	७३०९७०
अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता	९६८	९०७२५९२	९६८	९०७२५९२	९७३	९०९०८ ८३	९७३	९०९०८८ ३
क्षेत्र तोकिएका बालबालि का	०	०	०	०	०	०	०	०
लोपन्मुख बालबालि का	०	०	०	०	०	०	०	०
दलित बालबालि का	९६८	९०७२५९२	९६८	९०७२५९२	९९०	२८९४९ ९	९९०	२८९४९९
लोपन्मुख जाति	०	०	०	०	०	०	०	०
जम्मा	३०८ ८	३०५३४५३ ९	३०८७	३०५२२५३ ९	३१००	३०३९३ ५६७	३०९९	३०३९३९ ६७

जिल्ला : पाल्पा गा.पा./न.पा. : माथागढी दर्ता मिति देखि : २०८२-०४-०१ दर्ता मिति सम्म : २०८२-०९-३०

वडा नं.	जन्म			मृत्यु				सम्बन्ध बिच्छेद	विवाह	बसाई सरी आएको		बसाई सरी जाने		बेवारिसे	जम्मा
	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	पुरुष	महिला	तेश्रो लिङ्ग	जम्मा	जम्मा	जम्मा	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	दर्ता संख्या	सदस्यको संख्या	
१	२७	१०		३७	१६	७		२३	४	२६	१	४	६	१७	९७
२	७	१३		२०	८	४		१२	१	१०	९	३३	१	२	५३
३	३२	१७		४९	९	१०		१९	५	११	१०	४१	१०	३३	१०४
४	२३	२०		४३	१२	१२		२४	१	१८	१	१	५	१३	९२
५	६	७		१३	१०	६		१६	२	१५					४६
६	१४	१८		३२	६	४		१०	३	१२	१	४	११	४१	६९
७	८	८		१६	७	७		१४	३	१२	१	२	६	१४	५२
८	६	२		८	३	१		४	१	६			३	९	२२
जम्मा	१२३	९५		०१२८	७१	५८		०१२२	२०	११०	२३	८५	४२	१२९	०५३५

झ. महिला तथा ज्येष्ठ नागरिक शाखा

१) ज्येष्ठ नागरिक परिचयपत्र वितरण जम्मा :- १५ जना, महिला :- ९ जना, पुरुष :- ६ जना

२) अपाङ्ग परिचयपत्र वितरण जम्मा :- ११ जना, क वर्ग :- २, ख :- ५ ग :- ३ घ :- १

३) तीज गीत कार्यक्रम सम्पन्न

४) लैङ्गिक हिंसा विरुद्धको १६ दिने अभियान कार्यक्रम सम्पन्न

न्यायिक समिति :

सि.न	उजुरी संख्या	उजुरीको किसिम	मेलमिलाप भएका	मेलमिलाप हुन बाँकी	कैफियत
१	१	लेनदेन सम्बन्धमा	मेलमिलाप भएको		

२	२	खानेपानी	मेलमिलाप भएको		
३	१	जग्गा सम्बन्धी	मेलमिलाप भएको		
४	१	बैदेशिक रोजगार/ठगी	तामेली		
जम्मा	५				

ण. स्वास्थ्य शाखा

Ward no	Health Post	Ayurvedic Ausadahlaya	CHU	EPI clinic	PHC-ORC	FCHV
1	1	1	1	3	4	9
2	1	-	-	2	3	9
3	1	-	1	3	2	7
4	1	-	1	3	3	9
5	-	-	1	3	2	6
6	1	-	1	3	2	5
7	1	-	1	2	3	9
8	1	-	1	2	2	9
Total	7	1	7	6	21	21

माथागढी गाउँपालिकाको स्वास्थ्य शाखाबाट भए गरेका उल्लेखनीय कामहरू:

- १, पूर्ण संस्थागत प्रसुति सेवायुक्त वडा तथा पालिका घोषण २०८०/८१ देखि निरन्तर ।
- २, संस्थागत सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम: प्रति सुत्केरी रु.२५००/ नगद ।

- ३, उपाध्यक्ष आमा सुरक्षा कार्यक्रम: गर्भवतीलाई अण्डा र क्याल्सियम कार्यक्रम ।
- ४, बिपन्न नागरिक स्वास्थ्य बिमा कार्यक्रम । करिव ५७१ घर परिवार
- ५, पूर्ण खोप सुनिश्चित पालिका घोषणा तथा सुनिश्चितता हरेक बर्ष ।
- ६, आधारभुत स्वास्थ्य सेवालालाई आम नागरिकको सहज पहुँच बनाउन सामुदायिक स्वास्थ्य ईकाइ स्थापना ५ स्थानमा ।
- ७, निशुल्क ल्याव सेवा संचालन ७ स्थानमा ।
- ८, बर्थिङ्ग सेन्टर संचालन ७ स्थानमा । (हाल ६ वटा संचालनमा रहवासमा SBA नभएकोले स्थगन)
- ९, २ वटा एम्बुलेन्स संचालन गरि सेवा प्रवाह ।

सि नं	बिवरण	प्रगति बिवरण	कैफियत
१	स्तनपान सप्ताह अगष्ट १ देखि ७ श्रावण १७ देखि २२ सम्म	सबै वडामा	
२	बिद्यालय किशोरी आईरन पहिलो चरण श्रावण असोज संचालन	सबै बिद्यालय	
३	आ ब २०१ ८२ को बार्षिक समिक्षा कार्यक्रम पालिका स्तरीय	१ पटक	
४	क्षयरोगको बार्षिक समिक्षा तथा कोहर्ट विश्लेषण कार्यक्रम	१ पटक	
५	औषधि र ल्याव सामाग्रीहरुको बजार दररेट तयार		
६	औषधि खरिदको लागि eBiding को तयारी पूर्ण सुचना निकालने तयारी	सुचना निकाल्न बाँकी	
७	पाल्पा जिल्ला स्तरीय स्वास्थ्य शाखा प्रमुखहरुको घुम्ति बैठक तथा सिकाई आदान प्रदान कार्यक्रम	१ पटक	
८	रुप्से कसेनी र हात्तिलुङ्गमा गरिएको HPV DNA परिक्षणमा +ve देखिएका सेवाम्राहीहरुको रुप्से र हात्तिलुङ्गमा VIA परिक्षण गरि Thermocogulation द्वारा उपचार गरिएको	१२ जना	
९	विश्व आत्महत्या दिवस sep 25 मनाएको	सबै स्वास्थ्य संस्था	
१०	जनस्वास्थ्य अधिकृत, अ.न.मी. र ल्याव कर्मचारी भर्ना सम्पन्न ।		
११	दीर्घ बिरामीहरुको आ.ब.०८२/८३ को पहिलो त्रैमसिक उपचार खर्च भुक्तानी	रु.७९५०००	
१२	स्वास्थ्य संस्था प्रमुखहरुको मासिक नियमित बैठक घुम्ति रुपमा संचालन गरि सिकाई आदान प्रदान गरिएको गोठादी र झडेवा	३ पटक	
१३	कोभिड १९ बिरुद्धको खोप अभियान संचालन कसेनीमा संचालन गरि सम्पन्न	५०० जना	
१४	गाउँपालिका अन्तर्गतका स्वास्थ्यकर्मीहरुलाई कम्प्युटर, DHIS2 र eLMIS को तालिम सम्पन्न ।		
१५	स्वास्थ्य शाखा तर्फको खरिद योजना तयार		
१६	पाल्पा लायन्स लाकौल आँखा अस्पताल संगको समन्वयमा बिद्यालयमा बालबालिकाहरुको आँखा परिक्षण तथा चशमा बितरण	परीक्षण चशमा बितरण	
१७	PNC Home Visit कार्यक्रमको समीक्षा तथा कार्ययोजना गोष्ठी		
१८	सेवाको पहुँच कम भएको स्थानमा संकास्पद क्षयरोग बिरामीहरुको सक्रिय खोजपडतालजनामा	वडा नं.१, २, ३	

१९	CBIMNCI कार्यक्रमको समीक्षा तथा अनसाईट कोचिङ्ग कार्यक्रम		
२०	राष्ट्रिय भिटामिन ए कार्यक्रम संचालन		
२१	विद्यालय स्वास्थ्य तथा पोषण कार्यक्रम अन्तर्गत पोषण सप्ताहमा बालबालिकाहरूलाई जुकाको औषधि खुवाउने कार्यक्रम		
२२	HPMSS कार्यक्रम अभिमुखीकरण तथा समीक्षा		
२३	बालमैत्री तथा पोषण मैत्री स्वास्थ्य संस्था घोषणा अभिमुखीकरण कार्यक्रम तथा स्वास्थ्य संस्था स्व.मुल्याङ्कन प्रकृया		
२४	रिपोर्ट एनालाईसिस तालिम संचालन मंसिर १४ र १५ गते		
२५	२२ औँ राष्ट्रिय महिला सामुदायिक स्वास्थ्य स्वयंसेविका दिवस २०८२ सम्पन्न मंसिर १९ गते	८ वटै वडामा	
२६	स्वास्थ्य कार्यालय पाल्पा संगको समन्वयमा स्वास्थ्यकर्मीको आधारभुत सेवाका लागि क्षमता अभिवृद्धि तालिम: आधारभुत खोप सेवा, सुरक्षित गर्भपतन सेवा, MLP आदी ।		
२७	विपन्न नागरिक स्वास्थ्य उपचार सेवा सिफारिस	प्रदेश १ जना संघ १२ जना	
२८	गाउँपालिका भित्रका माध्यमिक विद्यालयहरूमा रोमिङ्ग नर्स परिचालन गरि सेवा प्रवाह		
२९	विद्यालय तथा समुदायमा स्वास्थ्य शिक्षा कार्यक्रम संचालन		
३०	विद्यालयमा किशोरीहरूको रक्तअल्पता परिक्षण दिव्यज्योति मा.वि.		
३१	स्वास्थ्य संस्थाको खानेपानीको गुणस्तर परिक्षण: झडेवा, हात्तिलुङ्ग, गोठादी र रहवास		
३२	पालिका स्तरीय खाद्यसुरक्षा निर्देशक समितिको बैठक तथा बहुक्षेत्रीय पोषण कार्यक्रमको कार्यक्रम बिनियोजन		
३३	सबै वडामा स्तनपान प्रवर्धन तथा स्थानीय खानाको प्रवर्धन कार्यक्रम		
३४	पालिका स्तरीय पूर्ण खोप सुनिश्चितता तथा दीगोपना र सरसफाई प्रवर्द्धन कार्यक्रम सम्बन्धि खोप समन्वय समिति र स्वास्थ्यकर्मीहरूलाई अभिमुखीकरण र वडा अभिमुखीकरण तथा लाईन लिस्टिङ्गको सुरुवात		
३५	पूर्ण संस्थागत प्रसुति सेवायुक्त वडा तथा पालिका घोषणाको लागि पालिका स्तरीय अभिमुखीकरण तथा लाईन लिष्टिङ्ग कार्यक्रमको सुरुवात		

१०. चालु आ.व.को दोस्रो त्रैमासिक अवधिमा सम्पादन गरिएका वडागत कामको

विवरण:

आ.व. २०८२/८३ मा १ देखि ८ नं. वडा कार्यालयमा श्रावण देखि पुस मसान्त सम्मका कार्यहरु

१ नं. वडा कार्यालय, चिदीपानी, पाल्पा

क्र.सं.	कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१.	नागरिकता सिफारिस	१९९	नयाँ र प्रतिलिपी
२.	नाता प्रमाणित	४४	
३.	अन्य सिफारिसहरु	३३२	
४.	जन्म दर्ता	३७	
५.	मृत्यु दर्ता	२३	

६.	विवाह दर्ता	२६	
७.	सम्बन्ध विच्छेद	४	
८.	बसाई सराई	८ (२५ सदस्य)	२ आएको ६ गएको
९.	आन्तरिक आम्दानी	३०८०१०	
१०.	रोयल्टी	९०४०	
११	सा.सू.लाभग्राही नयाँ थप	२६	

२ नं. वडा कार्यालय, रुप्से, पाल्पा

१. नागरिकता सिफारिस :-४४जना
- २.नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस :-७० जनाको
सामाजिक सुरक्षा भत्ता नयाँ इन्ट्री : -१० जना
- ३.मालपोत कार्यालयमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :-४६ वटा
- ४.जिल्ला प्रशासनमा गरिएका विभिन्न सिफारिस :-५२ वटा
- ५.नाता प्रमाणित :- २०वटा
६. अन्य सिफारिस :- २९८वटा
७. घटना दर्ता तर्फ
 - १.जन्म :-२० जना
 - २.मृत्यु :-१२जना
 - ३.विवाह :- १० जना
 - ४.बसाईसराई :- १०
 - ५.सम्बन्ध विच्छेद :-१
८. आम्दानी :-आन्तरिक तर्फ:-
 - सम्पती कर ९८५०।-
 - भूमिकर मालपोत ३५१७४.७५।-
 - बहाल कर ४६८३६.१२।-
 - ब्यवसाय भुक्तानी गर्ने ४२००।-
 - सिफारिस दस्तुर ६२४००।-
 - ब्यक्तिगत घटना दर्ता १०९००।-
 - नाता प्रमाणित दस्तुर ३२००।-
 - अन्य दस्तुर ३०००।-
 - ब्यावसाय रजिस्ट्रेशन दस्तुर १६४५०।-
९. आम्दानी विभाजिय तर्फ :-२५५१०१।-
११. सामाजिक सुरक्ष लगत कट्टा ५ जना

१२ सामाजिक सुरक्षा नविकरण (जेष्ठ नागरिक दलित जेष्ठ,एकल महिला, विधवा, पुर्ण अपाङ्ग आशिक अपाङ्ग दलित बालबालिका) ३२७ जना

३ नं. वडा कार्यालय, कसेनी, पाल्पा

क्र.सं.	सम्पादित कामको विवरण	संख्या	कैफियत
१	जन्म दर्ता	४९ वटा	
२	विवाह दर्ता	११ वटा	
३	सम्बन्ध विच्छेद	५ वटा	
	बसाईसराई	२० घर	
४	मृत्यु दर्ता	१९ वटा	
५	नागरिकता सिफारिस	२५५ वटा	
६	नाबालिक सिफारिस	१ वटा	
७	नाता प्रमाणित	२८ वटा	
८	मालपोत सिफारिस	८८ वटा	
९	अन्य सिफारिस	७४० वटा	
१०	सामाजिक सुरक्षा भत्ता फारम भरेको नयाँ	१२ जना	
११	व्यवसाय दर्ता	७ वटा	
१२	आम्दानी	आन्तरीक तर्फ रु.६१९३६०।३५	विभाज्य तर्फ रु.१,५३,८५१।
			जम्मा रु.७७३२११।३५

४ नं. वडा कार्यालय, झडेवा, पाल्पा

१. कुल आम्दानी

कुल आम्दानी रकम — ७,६१,३२७.१२। (अक्षरूपी सात लाख एकसठ्ठी हजार तिन सय सत्ताईस रूपैयाँ बाह्र पौसा मात्र)

जसमध्ये,

१.१ आन्तरिक राजस्व आम्दानी रकम — रु ३,१३,८४७। (तिन लाख तेह्र हजार चार आठ सय सतचालिस मात्र)

१.२ ढुङ्गा, गिटी, बालुवा, माटो बिक्री गरेको रोयल्टी रकम — रु ४,४७,४८०। (चार लाख सतचालिस हजार चारसय असि मात्र)

२. सेवा तर्फ

२.१ सामाजिक सुरक्षा भत्ता प्राप्त गर्ने लाभग्राही संख्या

प्रथम त्रैमासिक

१.अन्य ज्येष्ठ नागरिक भत्ता — ३६३जम्मा

२.ज्येष्ठ नागरिक भत्ता दलित — ३२ जम्मा

३.ज्येष्ठ नागरिक एकल महिला — ६१ जम्मा

४.विधवा — ७८ जम्मा

५.पूर्ण अपांगता भत्ता- १६ जम्मा

६.अति अशक्त अपाङ्गता भत्ता- २९ जम्मा

७.दलित बालबालिका- ३३ जम्मा

कुल जम्मा- ६१२

५ नं. वडा कार्यालय, हात्तिलुङ्ग, पाल्पा

६ नं. वडा कार्यालय, गोठादी, पाल्पा

क्र स	शीर्षक	विवरण	कैफियत
१	आन्तरिक आम्दानी	रु ११२७००।७५	रु २०२१९६।७५
२	रोयल्टी आम्दानी	रु ८९४९६	
३	सा सु लाभग्राही	नविकरण २६४ जना नयाँ थप ४ जना	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता	जन्म दर्ता १३ मृत्यु दर्ता ७ सम्बन्ध विच्छेद दर्ता ० विवाह दर्ता १० बसाईसराई ११	
५	नागरिकता सिफारिस	१०९	
६	नाता प्रमाणित सिफारिस	२३	
७	विविध सिफारिस	२६२	
८	घरबाटो सिफारिस	२७	
९	च न सम्म	३१२	

७ नं. वडा कार्यालय, रहबास, पाल्पा

क्र.स	राजस्व शीर्षक	जम्मा
१.	सम्पती कर	१२३५।
२.	भूमिकर/मालपोत	१९१५।
३.	अन्यकर	११७५।
४.	सिफारिस दस्तुर	१२४००।
५.	ब्यक्तिगत घटना दस्तुर	१२४००।
६.	नाता प्रमाणित दस्तुर	३८००।
७.	अन्य दस्तुर	२५००।
८.	ब्यवसाय रजिष्ट्रेशन शूलक	४६५०।
९.	दहत्तर बहत्तर शूलक	६४४१०।
जम्मा		१,०४,४८५।

ब्यक्तिगत घटना दर्ता:

जन्म:महिला ७ पुरुष ९ जम्मा:१६

मृत्यु:महिला ५ पुरुष ९ जम्मा:१४

बिबाह:१२

सम्बन्धबिच्छेद:३

बसाइसराइ:७ परिवार संख्या:१६

सिफारिस गरिएको संख्या:१९८(बिबिध)

द नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा

फाराम -१२										
सेवा प्रवाह सम्बन्धी विवरण										
२०८२ साल कार्तिक १ गते देखि २०८२ पौष मसान्त सम्ममा सम्पादित कामको विवरण										
कार्यालयको नाम : माथागढी गाउँपालिका द नं. वडा कार्यालय, बहादुरपुर, पाल्पा ।										
क्र.सं.	विवरण	सेवा प्राप्तिका लागि निवेदन संख्या			सेवा प्रवाह संख्या			जम्मा निवेदन संख्या	जम्मा सेवा प्रवाह संख्या	कैफियत
		कार्तिक	मंसिर	पौष	कार्तिक	मंसिर	पौष			
१	नयाँ नागरिकता सिफारिस	४	५	४	४	५	४	१३	१३	
२	नागरिकता प्रतिलिपी सिफारिस	४	३	६	४	३	६	१३	१३	
३	घरबाटो सिफारिस	०	०	१	०	०	१	१	१	
४	नाता प्रमाणित नेपाली	३	१	१	३	१	१	५	५	
५	नाता प्रमाणित अंग्रेजी	२	०	२	२	०	२	४	४	
६	व्यक्तिगत घटना दर्ता	३	८	५	३	८	५	१६	१६	
७	व्यक्तिगत घटना दर्ता प्रतिलिपी	९	५	१०	९	५	१०	२४	२४	
८	अन्य सिफारिस	१०	१५	२१	१०	१५	२१	४६	४६	

	तथा प्रमाणित									
९	व्यवसाय दर्ता	०	०	०	०	०	०	०	०	
१०	व्यवसाय नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	
११	सामाजिक सुरक्षा नविकरण	०	०	०	०	०	०	०	०	
१२	सामाजिक सुरक्षा नयाँ दर्ता	०	१	१	०	१	१	२	२	
१३	सामाजिक सुरक्षा लगत कट्टा	०	१	०	०	१	०	१	१	
१४	सर्जमिन मुचुल्का	०	२	०	०	२	०	२	२	
१५	योजना सम्झौता सिफारिस	०	४	१	०	४	१	५	५	
१६	खाता संचालन सिफारिस	०	२	२	०	२	२	४	४	
१७	उपभोक्ता समिति गठन	०	०	०	०	०	०	०	०	
	जम्मा :									

राजस्व संकलन विवरण :

क्र.सं.	राजस्व शिर्षक	कार्तिक	मंसिर	पौष	जम्मा	कैफियत

१	सम्पति कर	०.००	२७५.००	५०.००	३२५.००	
२	भुमिकर/मालपोत	८९०.००	१,०६१.५०	४१०.००	२,३६१.५०	
३	सिफारिस दस्तुर	१,७००.००	२,५००.००	२,८००.००	७,०००.००	
४	व्यक्तिगत घटना दर्ता दस्तुर	२,१००.००	२,४००.००	३,०००.००	७,५००.००	
५	नाता प्रमाणित दस्तुर	९००.००	२००.००	८००.००	१,९००.००	
६	अन्य दस्तुर	१,०००.००	५००.००	२,५००.००	४,०००.००	
७	व्यावसाय रजिष्ट्रेशन दस्तुर	०.००	०.००	०.००	०.००	
८	व्यवसाय कर	०.००	०.००	५००.००	५००.००	
९	रोयल्टी कर	१,३५६.००	०.००	०.००	१,३५६.००	
	जम्मा	७,९४६.००	६,९३६.५०	१०,०६०.००	२४,९४२.५०	

ऐन, नियमावली, निर्देशिका र कार्यविधिहरु

माथागढी गाउँपालिकाबाट हालसम्म जारी भई कार्यान्वयनमा रहेका कानूनहरु

क. ऐन

१. माथागढी गाउँपालिकाको सहकारी ऐन, २०७४
२. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा ऐन २०७५
३. माथागढी गाउँपालिकाको खानेपानी तथा सरसफाई र स्वाच्छता व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०७९
४. माथागढी गाउँपालिकाको संस्था दर्ता ऐन २०७९
५. माथागढी गाउँपालिका विपद् जोखिम न्यूनिकरण तथा व्यवस्थापन गर्न बनेको ऐन २०८०
६. माथागढी गाउँपालिकाको सार्वजनिक नीजि साझेदारी सम्बन्धी ऐन २०८०
७. माथागढी गाउँपालिकाको साझेदारीमा कार्यक्रम सञ्चालन सम्बन्धमा व्यवस्था गर्न बनेको ऐन २०८०
८. माथागढी गाउँपालिकाको व्यवसाय दर्ता गर्ने ऐन २०८०

ख. नियमावली

१. गाउँ कार्यपालिका(कार्य सम्पादन) नियमावली, २०७४
२. गाउँ कार्यपालिका(कार्य विभाजन) नियमावली, २०७४
३. माथागढी गाउँपालिकाको शिक्षा नियमावली, २०७४
४. माथागढी गाउँपालिकाको निर्णय र आदेश र अधिकारपत्रको प्रमाणीकरण (कार्यविधि) नियमावली, २०७४
५. स्थानीय खरिद नियमावली २०८०

ग. निर्देशिका

१. गाउँपालिकाबाट गरिने बजार अनुगमन निर्देशिका, २०७५
२. बालक्लब/बालसमूह सञ्जाल गठन तथा सहजिकरण निर्देशिका २०८०

घ. कार्यविधि

१. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०७५
२. माथागढी गाउँपालिकाको टोल विकास संस्था सञ्चालन कार्यविधि २०७६
३. जनतासँग माथागढी गाउँपालिका कार्यक्रम (सञ्चालन तथा व्यवस्थापन) कार्यविधि २०७६
४. माथागढी गाउँपालिकाको श्रमिक रोजगारी बैंक (स्थापना, व्यवस्थापन) र श्रमिकलाई पूर्वाधार निर्माणमा रोजगार उपलब्ध गराउने र
५. दुर्घटना बीमा गरिदिने सम्बन्धी कार्यविधि २०७६

६. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७६
७. उपाध्यक्ष आमा सुरक्षा/ गर्भवतीलाई अण्डा र घरमा हरियो झण्डा कार्यक्रम कार्यविधि २०७६
८. संस्थागत सुत्केरी प्रोत्साहन कार्यक्रम कार्यविधि २०७९
९. कृषि तथा पशुजन्य बस्तुको उत्पादनमा आधारित अनुदान सम्बन्धी कार्यविधि २०७९
१०. बालि तथा पशुधन बीमा प्रिमियम अनुदान कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
११. भूमि बैंक सम्बन्धि कार्यविधि २०७९
१२. पूर्ण संस्थागत सुत्केरी वडा तथा पालिका घोषणा कार्यविधि २०७९
१३. माथागढी गाउँपालिका युवा तथा खेलकुद समिति गठन तथा परिचालन कार्यविधि २०७९
१४. माथागढी गाउँपालिकाको कृषि यान्त्रिकरण कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०७९
१५. माथागढी गाउँपालिकाको प्रतिक चिन्ह (लोगो) निर्माण सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
१६. जलश्रोत उपयोग तथा मुहान दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि-२०८०
१७. माथागढीगाउँपालिका मेला महोत्सव सञ्चालन कार्य विधि २०८०
१८. समूह/समिति गठन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
१९. सम्पत्ति कर व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२०. श्रमिक मजदुर सामुहिक दुर्घटना बीमा कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२१. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि २०८०
२२. कृषि उपज भण्डार कार्यविधि, २०८०
२३. मेलमिलाप केन्द्र कार्यविधि, २०८०
२४. माथागढी गाउँपालिका स्थानीय बाल अधिकार संरक्षण समिति गठन तथा संचालन सम्बन्धी कार्यविधि, २०८०
२५. निजि वन दर्ता सम्बन्धी कार्यविधि २०८०
२६. माथागढी गाउँपालिकाको रोजगार सम्वाद मञ्च संचालन तथा व्यवस्थापन कार्यविधि २०८०
२७. माथागढी गाउँपालिकाको कर्मचारी पदपूर्ति सम्बन्धी कार्यविधि २०७४, प्रथम संशोधन २०८०/०७/१९
२८. पूर्वनिर्मित भवनहरुको भवन नक्सा अभिलेखिकरण सम्बन्धी कार्यविधि-२०८१
२९. आर्थिक सहायता संचालन तथा व्यवस्थान कार्यविधि-२०८१
३०. माथागढी गाउँपालिकाको होम स्टे सञ्चालन कार्यविधि-२०८१
३१. कृषि अनुदान वितरण कार्यविधि, २०८१
३२. पशुपन्छी विकास कार्यक्रम सञ्चालन कार्यविधि, २०८०(प्रथम पटक संशोधन २०८१)

ड. मापदण्ड

१. स्वयम् सेवक शिक्षक व्यवस्थापन कार्यक्रम सम्बन्धी मापदण्ड, २०७६
२. भू-उपयोग क्षेत्र वर्गीकरण सम्बन्धी मापदण्ड तथा आधारहरु २०८०